

REGULAMIN OŚRODKA SZKOLENIOWO-WYPOCZYNKOWEGO UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO W ŁAGOWIE

I. Zasady rezerwacji miejsc pobytowych oraz zakwaterowania

1. Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy Uniwersytetu Zielonogórskiego w Łagowie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest obiektem przeznaczonym do wypoczynku pracowników Uniwersytetu Zielonogórskiego oraz innych osób.
2. OSW w Łagowie funkcjonuje sezonowo.
3. Warunkiem rezerwacji jest złożenie poprawnie wypełnionego wniosku będącego załącznikiem Nr 3 do Zarządzenia Kanclerza nr 57 z dnia 20.04.2026 r.
4. Wniosek jest rozpatrywany w Dziale Obsługi Domów Studenckich i Ośrodków Szkoleniowo-Wypoczynkowych i zatwierdzany przez Zastępcę Dyrektora Biura Zarządzania Nieruchomościami i Obsługi Uczelni.
5. Wnioski o pobyt w OSW w Łagowie można składać od 1 kwietnia każdego roku.
6. Pobyt w Ośrodku odbywa się na podstawie skierowania wydanego przez Uniwersytet Zielonogórski. Skierowanie wraz z potwierdzeniem opłaty za wynajmowany domek należy okazać podczas kwaterowania.
7. Przydzielony do zakwaterowania domek nie może być udostępniony do zamieszkania osobom innym niż wymienione we wniosku.
8. Na terenie OSW w Łagowie mogą przebywać wyłącznie osoby wskazane we wniosku o pobyt, pracownicy oraz obsługa OSW.
9. W OSW w Łagowie w sezonie wysokim, tj. w okresie od 25 czerwca do 31 sierpnia obowiązują pobyty tygodniowe od poniedziałku do poniedziałku, przy czym maksymalny czas wynajmu wynosi w tym okresie 2 tygodnie przez jednego Gościa. W terminach 1–3 maja oraz w okresie świąt Bożego Ciała dopuszcza się pobyty krótkoterminowe, obejmujące minimum 2 doby.
10. Zróżnicowanie na sezon wysoki i niski reguluje załącznik nr 2 do Zarządzenia Kanclerza w sprawie pobytu w Ośrodku Szkoleniowo-Wypoczynkowym Uniwersytetu Zielonogórskiego w Łagowie.
11. Pobyt w ośrodku rozpoczyna się od godz. 16:00 w dniu przyjazdu i kończy się o godz. 10:00 w dniu wyjazdu.
12. Zakwaterowanie w domku możliwe jest po okazaniu skierowania oraz potwierdzenia zapłaty za pobyt. Jeżeli pracownik Uniwersytetu Zielonogórskiego wybrał opcję zapłaty poprzez potrącenie z poborów okazuje wyłącznie skierowanie.
13. Dzieci i młodzież mogą przebywać w domku wyłącznie w obecności rodziców lub opiekunów prawnych.

II. Odpłatność za pobyt

1. Opłata za pobyt ustalana jest zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2. Opłata za pobyt obejmuje opłatę za wynajem domku, a w przypadku pobytu ze zwierzęciem także opłatę dodatkową określoną w cenniku.
3. Koszty zużycia mediów, w szczególności energii elektrycznej i wody, rozliczane są odrębnie na podstawie wskazań liczników, zgodnie z aktualnymi cenami dostawców mediów.
4. Opłatę za pobyt należy dokonać w terminie wskazanym w skierowaniu, na rachunek bankowy Uniwersytetu Zielonogórskiego – PL 88 1160 2202 0000 0000 6021 8954.

5. W przypadku pracowników Uniwersytetu Zielonogórskiego dopuszcza się potrącenie należności z wynagrodzenia, zgodnie z dyspozycją wskazaną w skierowaniu.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uniwersytetu Zielonogórskiego.
7. Wysokość opłat za wynajem miejsca w OSW w Łagowie reguluje załącznik nr 2 do Zarządzenia Kanclerza w sprawie pobytu w Ośrodku Szkoleniowo-Wypoczynkowym Uniwersytetu Zielonogórskiego w Łagowie.
8. Nieuregulowanie należności może skutkować dochodzeniem roszczeń na drodze postępowania windykacyjnego.

III. Rezygnacja z pobytu i zasady zwrotu opłat

1. Gość ma prawo do rezygnacji z pobytu pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji nie później niż 7 dni przed terminem przyjazdu wskazanym w skierowaniu.
2. W przypadku rezygnacji zgłoszonej później niż 7 dni przed terminem planowanego przyjazdu lub nieprzybycia Gościa do Ośrodka w dniu rozpoczęcia pobytu, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi.
3. Skrócenie pobytu przez Gościa z przyczyn leżących po jego stronie nie stanowi podstawy do obniżenia należności ani zwrotu jakiegokolwiek części opłaty za pobyt.
4. W uzasadnionych przypadkach losowych decyzję o ewentualnym zwrocie całości lub części opłaty podejmuje Kanclerz lub osoba upoważniona.

IV. Zwierzęta

1. W OSW w Łagowie dopuszcza się pobyt z małymi zwierzętami domowymi.
2. Pobyt zwierzęcia podlega dodatkowej opłacie w wysokości określonej w obowiązującym cenniku.
3. Maksymalna dopuszczalna liczba zwierząt w domku letniskowym wynosi: 1.
4. Właściciel zwierzęcia ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez zwierzę na terenie Ośrodka.
5. Zwierzę powinno być pod stałą opieką Gościa.

V. Zasady korzystania z infrastruktury

1. Goście ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku ich działania lub zaniechania, jak również osób, za które ponoszą odpowiedzialność, w szczególności dzieci oraz zwierząt.
2. Gość ma obowiązek niezwłocznie zgłosić wszelkie zniszczenia i usterki powstałe podczas użytkowania domku.
3. Zabrania się wynoszenia wyposażenia domków poza ich teren.
4. Za zgubienie klucza do domku nalicza się opłatę w wysokości 100,00 zł za 1 sztukę.
5. Uniwersytet Zielonogórski ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gości na zasadach określonych w art. 846–849 Kodeksu cywilnego.
6. Uniwersytet Zielonogórski nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawie mediów spowodowane przyczynami niezależnymi od niego, w szczególności leżącymi po stronie dostawców mediów.
7. Każdorazowo przed opuszczeniem domku należy bezwzględnie wyłączyć urządzenia elektryczne i zamknąć okna oraz drzwi.

8. Parking na terenie Ośrodka jest niestrzeżony. Uniwersytet Zielonogórski nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie pojazdów oraz mienia w nich pozostawionego.
9. Na terenie OSW w Łagowie należy przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej.
10. Goście są zobowiązani do utrzymania domku w należytym stanie oraz do jego zwrotu w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikającego z prawidłowego użytkowania. Sprzęt kuchenny oraz naczynia powinny zostać umyte.
11. Z uwagi na bezpieczeństwo obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych wewnątrz-domków.
12. Goście zobowiązani są do segregacji odpadów. Na terenie ośrodka znajdują się przeznaczone do tego celu pojemniki (papier, tworzywa sztuczne, szkło, odpady ulegające biodegradacji, pozostałe odpady zmieszane).
13. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 23:00 – 6:00.
14. W trakcie pobytu w OSW w Łagowie Goście zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
15. Dokonanie rezerwacji oraz wniesienie opłaty za pobyt jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
16. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do odmowy zakwaterowania lub żądania opuszczenia Ośrodka bez zwrotu opłaty w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu przez Gościa.

VI. Zasady korzystania z miejsca ogniskowego i grilla

1. Na terenie Ośrodka dopuszcza się palenie ogniska wyłącznie w miejscu do tego wyznaczonym.
2. Korzystanie z miejsca ogniskowego dozwolone jest w godz. 6:00 – 23:00.
3. Zabrania się palenia ognia poza miejscem do tego celu wyznaczonym.
4. Organizator ogniska lub grillowania musi być osobą pełnoletnią i ponosi odpowiedzialność za zachowanie zasad bezpieczeństwa.
5. Dzieci i młodzież mogą przebywać przy ognisku lub grillu wyłącznie pod nadzorem osoby pełnoletniej.
6. Do rozpalenia ogniska lub grilla wolno używać wyłącznie materiałów do tego przeznaczonych. Zabrania się spalania śmieci, tworzyw sztucznych oraz odpadów zawierających substancje niebezpieczne.
7. Po zakończeniu korzystania z ogniska lub grilla organizator jest zobowiązany do ich skutecznego wygaszenia i uprzątnięcia miejsca.
8. W przypadku zagrożenia pożarowego należy niezwłocznie powiadomić Straż Pożarną pod numerem 998 lub 112.

VII. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [RODO], informuję, że:
2. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9; REGON 977924147; tel. 68-328-2000, fax: 68-327-0735; www.uz.zgora.pl.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować

w sprawach ochrony swoich danych osobowych przez e-mail: IOD@adm.uz.zgora.pl lub telefonicznie tel. 603474724.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach umów cywilnoprawnych jest art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do celów kontaktowych oraz realizacji praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej, w celu ustalenia i wykonania obowiązków podatkowych i wobec ZUS, wypłaty wynagrodzenia, w celu wykonania przez Uniwersytet Zielonogórski prac badawczych, naukowych, dydaktycznych lub usługowych na podstawie zawartych z innymi podmiotami umów, jak również ewentualne w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń, lub w celu obrony przed roszczeniami.
5. Dane osobowe przekazane w umowach cywilnoprawnych mogą być udostępniane upoważnionym pracownikom Administratora, podmiotom i osobom świadczącym na rzecz Administratora usługi ubezpieczeniowe, usługi prawne oraz innym podmiotom, którym Administrator w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych powierzył dane osobowe oraz podmiotom, na rzecz których Uniwersytet Zielonogórski wykonuje prace badawcze, naukowe, dydaktyczne lub usługowe na podstawie zawartych z tymi podmiotami umów, a także organom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji umowy. i dodatkowo przez okres dochodzenia roszczeń z niej wynikających lub w celu obrony przed roszczeniami .
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO),
 - b) sprostowania swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO),
 - c) usunięcia swoich danych osobowych (na podstawie art. 17 RODO),
 - d) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.