

# INSTRUKCJA OBSŁUGI SCD – Doktoranci

## 1. Rejestracja użytkownika

Podczas pierwszego logowania należy w przeglądarce wejść na adres <http://xprint.uz.zgora.pl> i kliknąć w opcję „Zapomniałeś hasła”. Strona jest dostępna tylko w wewnętrznej sieci Uczelni.



Nazwa użytkownika:

Hasło:

W kolejnym etapie należy wprowadzić swój adres e-mail i kliknąć przycisk „Wyślij”. Dla Doktorantów używane są adresy e-mail w domenie g.elearn.uz.zgora.pl

**X-PRINT**

Jeżeli nie pamiętasz hasła wprowadz nazwę użytkownika lub e-mail oraz wybierz opcje wyślij.

System Centralnego Wydruku wyśle na wskazany w poprzednim kroku adres e-mail wiadomość zawierająca link do resetu hasła. Należy wejść w ten link i wprowadzić nowe hasło oraz je powtórzyć. Jest to hasło umożliwiające logowanie się do Panelu Użytkownika.

Nie jest to jeszcze KOD PIN do urządzenia. Zostanie on wygenerowany w dalszej kolejności

## 2. Logowanie i generowanie PIN

Aby zalogować się do Panelu Użytkownika X-Print należy w przeglądarce wpisać adres <http://xprint.uz.zgora.pl> i zalogować się poprzez wpisanie loginu i ustawionego w poprzednim kroku hasła.

Nazwa użytkownika, to pierwszy człon adresu e-mail z domeny g.elearn.uz.zgora.pl. Np. dla adresu [999d@g.elearn.uz.zgora.pl](mailto:999d@g.elearn.uz.zgora.pl) loginem jest 999d

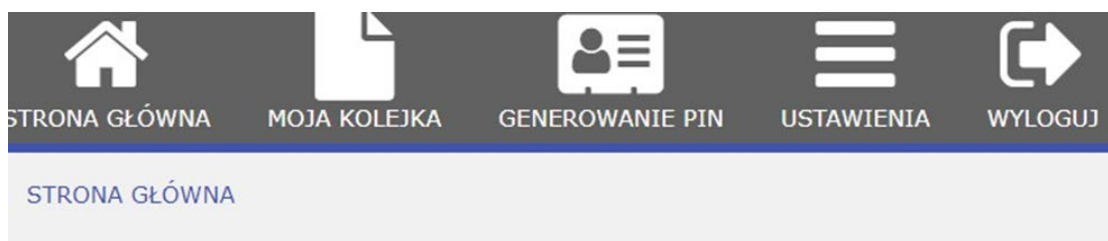


Nazwa użytkownika:

Hasło:

[Zapomniałeś hasła](#)

Po zakończeniu procedury logowania, użytkownik uzyska dostęp do Panelu Użytkownika z następującymi funkcjonalnościami:



Aby wygenerować nowy kod PIN należy przejść do zakładki GENEROWANIE PIN i nacisnąć niebieski przycisk „generowanie PIN”

Uwaga: Kod PIN działa na każdym Urządzeniu Wielofunkcyjnym podpiętym do Systemu Centralnego Wydruku.

## 3. Ustawienia

W panelu ustawienia użytkownik ma możliwość zmiany języka oraz hasła.

Język

QRCode

Zmień hasło

Język

Język aplikacji

Polski

Zapisz

Zmiana hasła

Stare hasło

Nowe hasło

Powtórz nowe hasło

Zapisz

#### 4. Logowanie do urządzenia Konica Minolta

Aby zalogować się do urządzenia, na panelu należy nacisnąć ikonkę klawiatury, a następnie wpisać 6 cyfrowy wygenerowany w poprzednich krokach kod PIN. Wpisany kod PIN należy zatwierdzić, a w następnym kroku nacisnąć przycisk „Zaloguj”.

X-Print ver. 1.4.3.1329 (192.168.76.1)

27/01/2023

13:38

Pamięć

100 %

Lista zadań

Powiększ. wyświetl.

Pomoc

Przerwanie

Podgląd

User - Enter the card

Logowanie bez drukowania

Wylogowanie lub wyłączenie

PIN

Pin

Drukuj wszystko

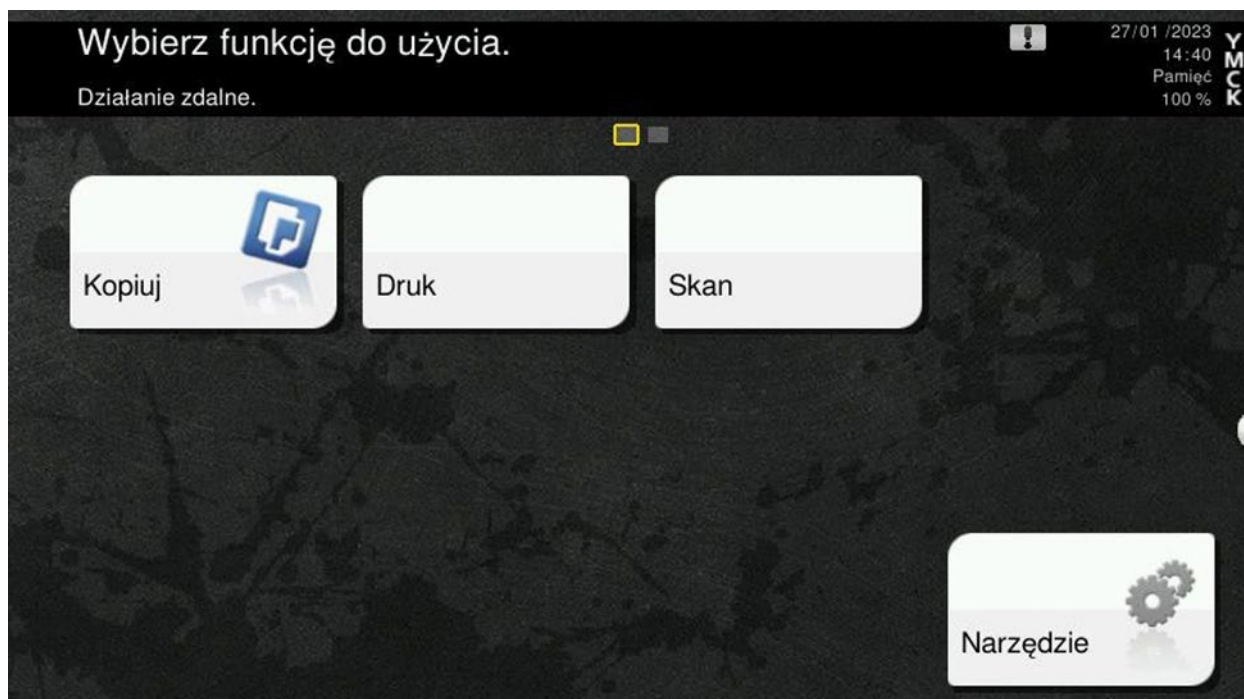
Tak

Nie

Zaloguj



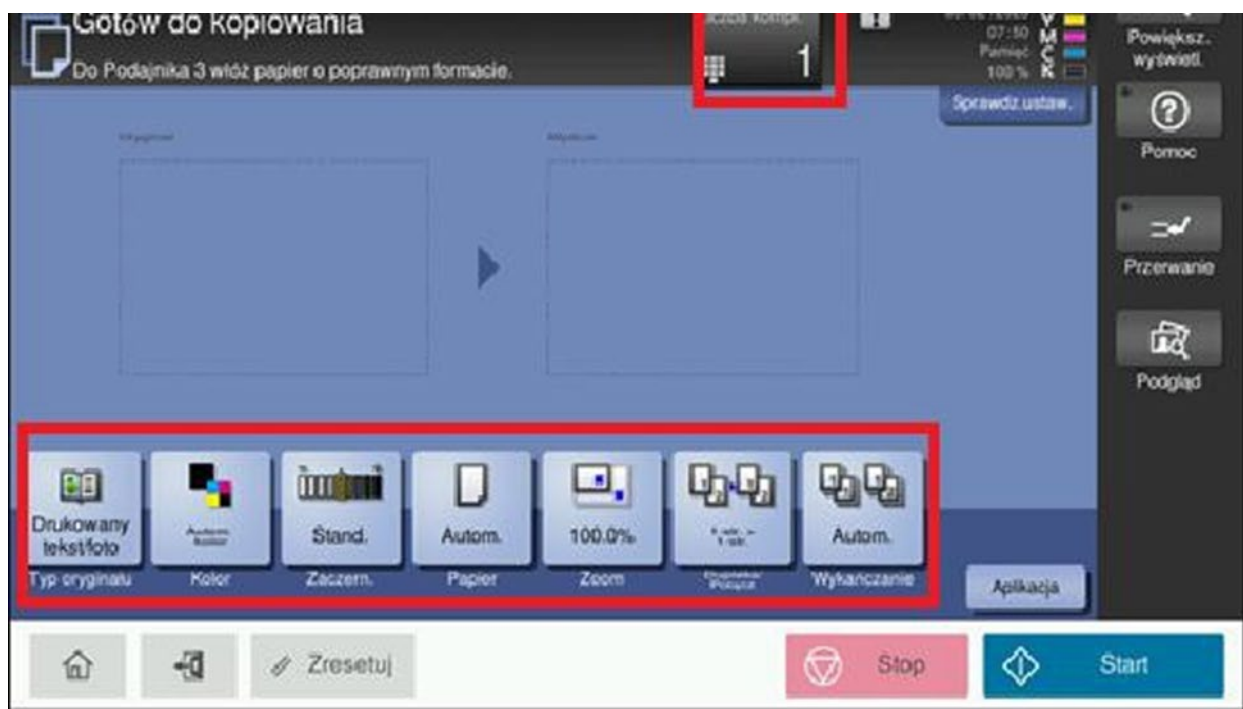
Po zalogowaniu pojawi się panel z dostępnymi na danym urządzeniu funkcjonalnościami.



## 5. Kopiowanie

Jedną z podstawowych funkcjonalności jest możliwość kopiowania dokumentów. Po zalogowaniu się do urządzenia na swoje konto wystarczy nacisnąć przycisk „Kopiuj”. W tym panelu mamy możliwość sformatowania swojej kopii, między innymi:

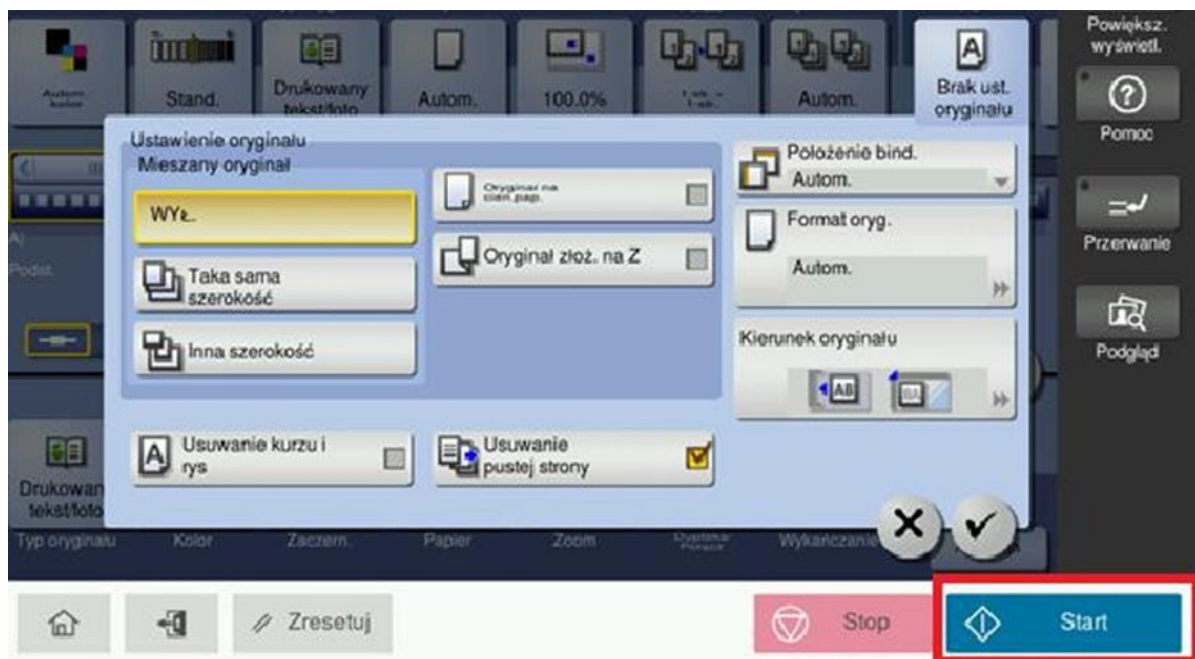
- Liczba kopii
- Kolor
- Zaczernienie
- Rozmiar papieru
- Powiększenie
- Wydruki dwustronne



Dodatkowe ustawienia kopii są dostępne pod przyciskiem „Aplikacja”.



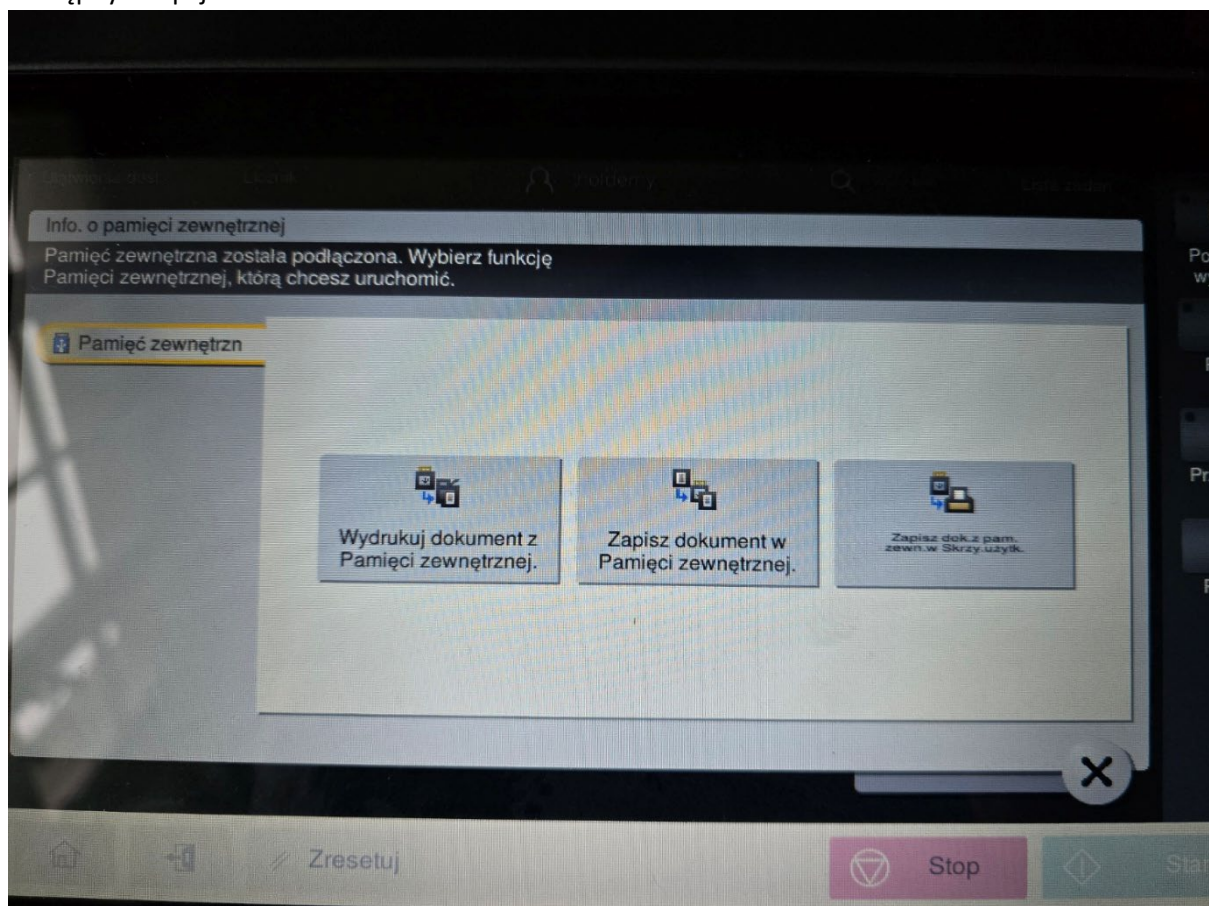
Po zatwierdzeniu ewentualnych zmian i opcji, aby rozpocząć kopiowanie należy nacisnąć przycisk Start.



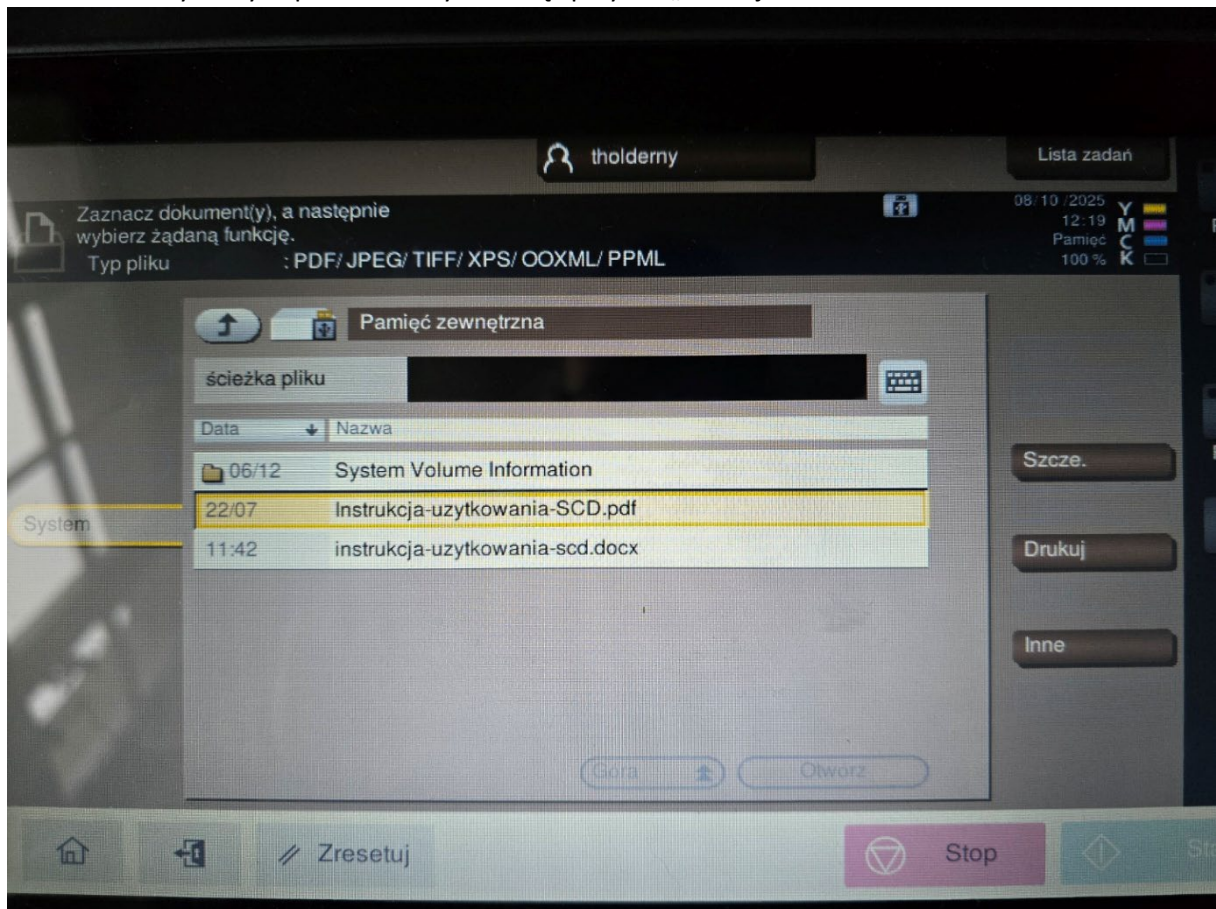
## 6. Drukowanie

Drukowanie dostępne jest jedynie poprzez użycie zewnętrznego nośnika USB np. Pendrive. Musi być on sformatowany w formacie plików FAT32.

Po zalogowaniu się na urządzeniu kodem PIN należy podłączyć nośnik USB do portu znajdującego się z boku maszyny, poniżej ekranu dotykowego. Po podłączeniu nośnika pojawi się ekran z dostępnymi opcjami.

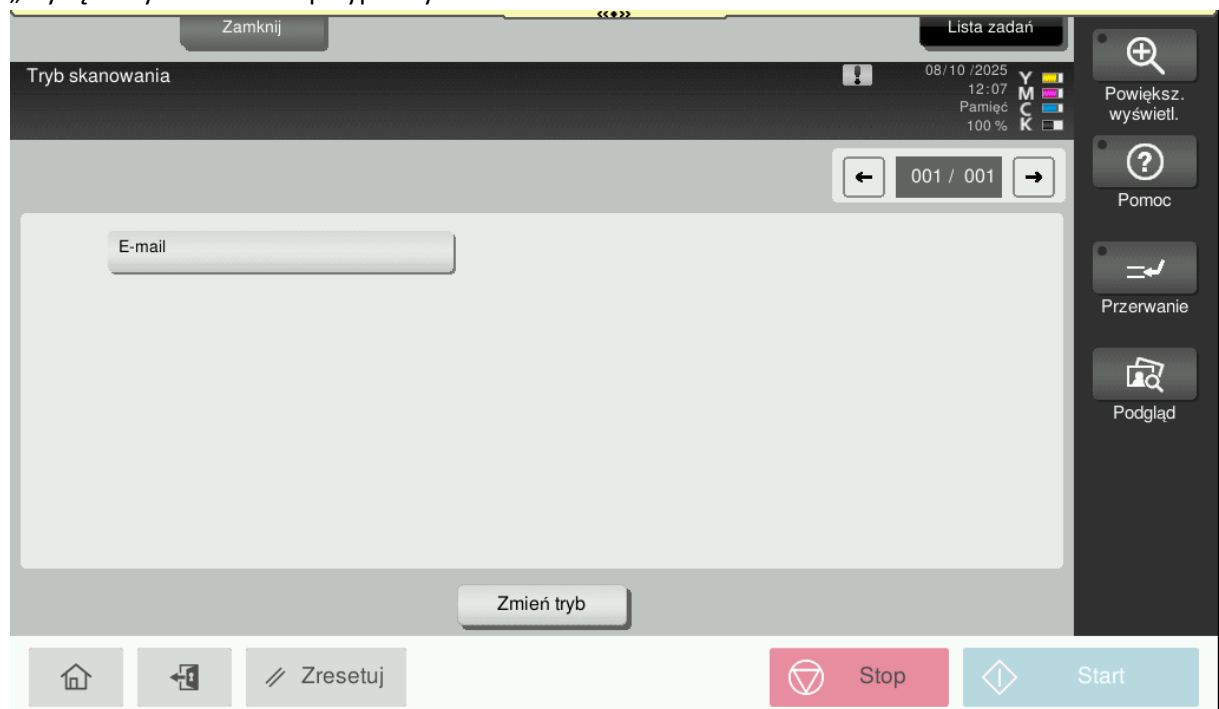


Po kliknięciu w opcję „Wydrukuj...” pojawi się okno wyboru plików znajdujących się na nośniku. Po zaznaczeniu wybranych plików należy nacisnąć przycisk „Drukuj”.

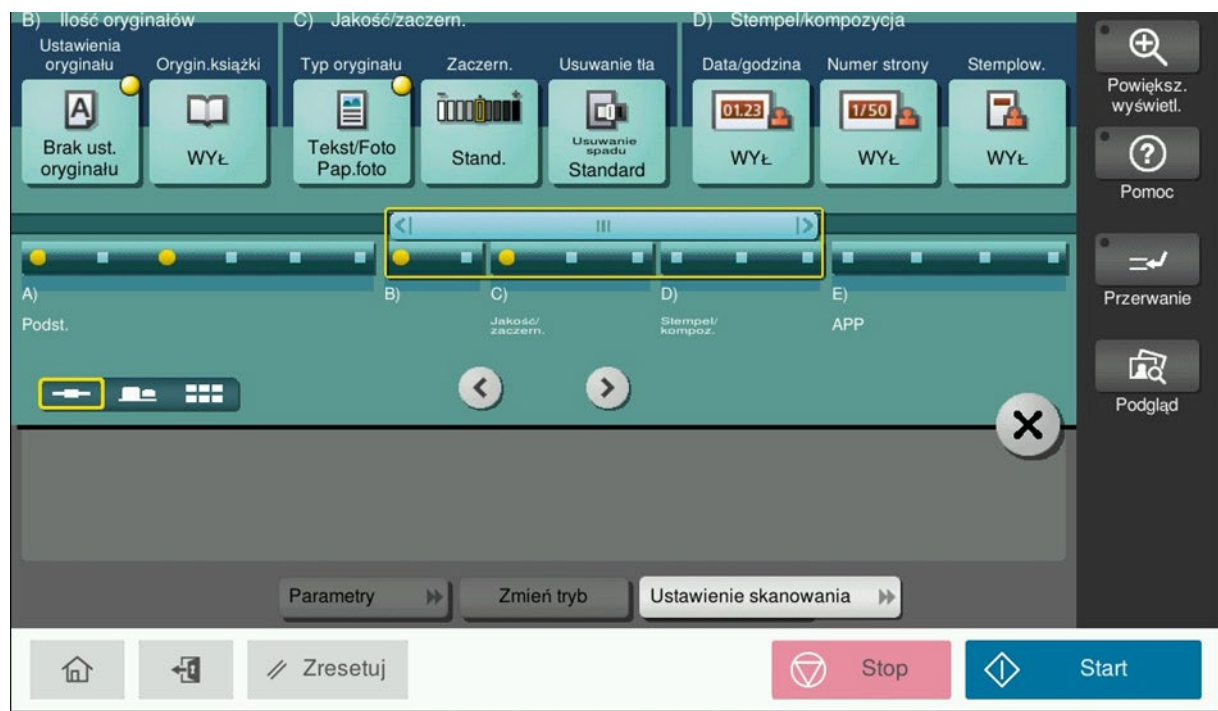


## 7. Skanowanie

Panel Skan umożliwia zeskanowanie dokumentów poprzez podajnik dokumentów ADF lub „szybę” i wysłanie ich na przypisany do konta adres e-mail.



Po zaznaczeniu opcji „E-mail” możemy zmienić parametry skanowania (podobnie jak przy kopiowaniu dokumentów) poprzez przycisk „Parametry skanowania” znajdujący się poniżej.



PO ZAKOŃCZENIU PRACY NA URZĄDZENIU NALEŻY PAMIĘTAĆ O WYLOGOWANIU SIĘ Z MASZYNY – służy do tego ikonka „Wyloguj” znajdująca na dolnym pasku narzędziowym (obok ikony „Domku”).