
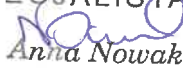
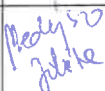
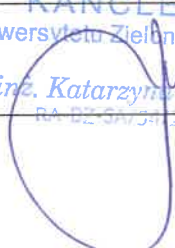


Ilość stron	2	Bezpieczeństwo i Higiena Pracy Nr instrukcji: <b>1/RA-BZ-B-A/2026</b> <i>(nr instrukcji/dział/rok)</i>	 <b>UNIWERSYTET ZIELONOGÓRSKI</b>
Wydanie	I		
Data wydania	21.04.2026 r.		

**INSTRUKCJA  
BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY  
PRZY OBSŁUDZE  
NISZCZARKI HSM SECURIO P44i**

Opracował:	<b>lic. Anna Nowak</b>	SPECJALISTA  <i>lic. Anna Nowak</i> RA-BZ-SA/7/2025
Współpraca:		
Opiniował:	<b>inż. Julita Medejszo</b>	 Medycyna Julita <b>Uniwersytet Zielonogórski</b> <b>Dział BHP</b> ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra NIP 9730713421, REGON 977924147 RA-BZ-SA/N/32/2025
Zatwierdził:	<b>dr inż. Katarzyna Łasińska</b>	<b>KANCELARZ</b> Uniwersytetu Zielonogórskiego  <i>dr inż. Katarzyna Łasińska</i> RA-BZ-SA/34/2025

## **UWAGI OGÓLNE**

1. Niszczarka HSM SECURIO P44i jest urządzeniem służącym do niszczenia dokumentów i nośników danych.
2. Użytkowanie niszczarki wymaga przestrzegania zasad bezpieczeństwa i prawidłowego użytkowania, aby zapewnić jej efektywne działanie.
3. Obowiązkiem pracownika jest zapoznanie się z instrukcją obsługi wydaną przez producenta, opracowaną instrukcją bhp na podstawie instrukcji wydanej przez producenta, instrukcjami stanowiskowymi.
4. Do wykonywania samodzielnej pracy przy niszczarce może przystąpić pracownik:
  - a. Pełnoletni i legitymujący się: odpowiednim wykształceniem, aktualnym orzeczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy, szkoleniem z zakresu bhp i ppoż. (zgodnie z przepisami prawa) z uwzględnieniem instruktażu stanowiskowego,
  - b. w dobrym stanie zdrowia, wypoczęty, nie będący w stanie po użyciu alkoholu albo stanie nietrzeźwości w rozumieniu art. 46 ust. 2, 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
  - c. który został dopuszczony do pracy przy obsłudze niszczarki przez bezpośredniego przełożonego.

## **CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY**

Pracownik powinien:

1. Zapoznać się z niniejszą instrukcją, instrukcją opracowaną przez producenta niszczarki oraz opracowanymi instrukcjami bhp w tym zakresie.
2. Sprawdzić stan wyposażenia technicznego stanowiska w tym stan techniczny niszczarki, osłon, zabezpieczeń oraz przewodów elektrycznych. Nieprawidłowości należy zgłosić przełożonemu.
3. Zapewnić porządek na stanowisku pracy.
4. Upewnić się czy rozpoczęcie pracy nie spowoduje zagrożeń dla osób przebywających na tym stanowisku pracy lub w jego bezpośrednim otoczeniu.

## **CZYNNOŚCI W CZASIE PRACY**

Pracownik powinien:

1. Koncentrować swoją uwagę wyłącznie na czynnościach wykonywanych i pracować z szybkością odpowiednią naturalnemu rytmowi pracy.
2. W przypadku przerwy w dostawie prądu wyłączyć niszczarkę.
3. Zabezpieczyć przed dostaniem się do strefy szczeliny doprowadzania papieru: długie włosy, luźną odzież, krawaty, szale, naszyjniki, bransolety itp.

## **CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRACY**

Pracownik powinien:

1. Zatrzymać obsługiwaną niszczarkę i odłączać dopływ energii.
2. Zabezpieczyć niszczarkę tak aby niemożliwe było ponowne uruchomienie przez osoby postronne.
3. Uprzątnąć stanowisko robocze oraz ułożyć narzędzia i przyrządy pomocnicze w miejscach na to przeznaczonych oraz zabezpieczyć materiały wykorzystywane w pracy.

4. Przekazać informacje o stanie zaawansowania wykonywanych prac i ewentualnych zagrożeniach swojemu bezpośredniemu przełożonemu.

## **CZYNNOŚCI ZABRONIONE**

Pracownikowi zabrania się:

1. Korzystać z niesprawnej niszczarki, usuwać osłony i elementy zabezpieczające.
2. Użytkować niszczarkę jeśli osłony są usunięte lub uszkodzone.
3. Wkładać rąk w otwór podajnika papieru.
4. Niszczyć materiałów mających tendencję do tworzenia zapętleń, np. taśmy, sznurki, folia z tworzywa sztucznego itp.
5. Tarasować przejścia i dojścia do stanowiska pracy, sprzętu ochrony przeciwpożarowej, apteczek pierwszej pomocy i wyłączników prądu elektrycznego.
6. Stosować niebezpieczne metody pracy, stwarzające zagrożenie dla zdrowia lub życia.
7. Używać środków czyszczących i butelek aerozolowych zawierających substancje palne.
8. Pozostawiać bez nadzoru włączoną niszczarkę.
9. Stosować niebezpieczne metody pracy, stwarzające zagrożenie dla zdrowia lub życia.

## **DZIAŁANIA W SYTUACJACH AWARYJNYCH**

1. W przypadku awarii należy: natychmiast wyłączyć niszczarkę, poinformować przełożonego
2. W przypadku przerwy w dostawie prądu wyłączyć niszczarkę.
3. Każde zdarzenie wypadkowe należy niezwłocznie zgłosić przełożonemu, a stanowisko pracy pozostawić w niezmiennym stanie.

## **UWAGI KOŃCOWE**

1. Przed wszelkimi pracami konserwacyjnymi lub czyszczeniem niszczarki należy odłączyć niszczarkę z zasilania.
2. Chronić niszczarkę przed kontaktem z wodą. Nie zanurzać w wodzie przewodu zasilającego. Nie dotykać wtyczki sieciowej mokrymi rękoma.
3. Dbać o powierzoną przez zakład pracy niszczarkę.
4. Nie stwarzać zagrożenia dla siebie, współpracowników, studentów i otoczenia.
5. Przestrzegać niniejszej instrukcji. Za nieprzestrzeganie niniejszej instrukcji pracownik może być pociągnięty do odpowiedzialności.
6. W przypadkach nieuregulowanych niniejszą instrukcją należy postępować zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, uprawnieniami oraz przepisami, zasadami i procedurami bhp i ppoż.
7. Nie wyciągać wtyczki sieciowej z gniazda wtykowego, ciągnąc za przewód zasilający, lecz zawsze trzymając za wtyczkę sieciową.
8. Prace serwisowe wymagające zdjęcia pokrywy obudowy mogą być wykonywane tylko przez personel serwisowy HSM lub przez autoryzowanego partnera.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałem(-łam) się z Instrukcją.....  
Zapisy w niej zawarte są dla mnie zrozumiałe. Zobowiązuję się do stosowania oraz przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż. Jestem świadom(a), że ich niestosowanie powoduje wzrost ryzyka zawodowego, co może być przyczyną wypadku lub choroby zawodowej.

<b>Lp.</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis</b>

## INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY PRZY OBSŁUDZE NISZCZARKI HSM SECURIO P44i

### UWAGI OGÓLNE

1. Niszczarka HSM SECURIO P44 i jest urządzeniem służącym do niszczenia dokumentów i nośników danych.
2. Użytkowanie niszczarki wymaga przestrzegania zasad bezpieczeństwa i prawidłowego użytkowania, aby zapewnić jej efektywne działanie oraz bezpieczeństwo operatora.
3. Obowiązkiem pracownika jest zapoznanie się z instrukcją obsługi wydaną przez producenta, opracowaną instrukcją bhp na podstawie instrukcji wydanej przez producenta, instrukcjami stanowiskowymi.
4. Do wykonywania samodzielnej pracy przy niszczarce może przystąpić pracownik
  - a. Pełnoletni i legitymujący się: odpowiednim wykształceniem, aktualnym orzeczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy, szkoleniem z zakresu bhp i ppoż. (zgodnie z przepisami prawa) z uwzględnieniem instruktażu stanowiskowego,
  - b. w dobrym stanie zdrowia, wypoczęty, nie będący w stanie po użyciu alkoholu albo stanie nietrzeźwości w rozumieniu art. 46 ust. 2, 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
  - c. który został dopuszczony do pracy przy obsłudze niszczarki przez bezpośredniego przełożonego.

### CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY

Pracownik powinien:

1. Zapoznać się z niniejszą instrukcją, instrukcją opracowaną przez producenta niszczarki oraz opracowanymi instrukcjami bhp w tym zakresie.
2. Sprawdzić stan wyposażenia technicznego stanowiska w tym stan techniczny niszczarki, osłon i zabezpieczeń. Nieprawidłowości należy zgłosić przełożonemu.
3. Zapewnić porządek na stanowisku pracy.
4. Upewnić się czy rozpoczęcie pracy nie spowoduje zagrożeń dla osób przebywających na tym stanowisku pracy lub w jego bezpośrednim otoczeniu.

### CZYNNOŚCI W CZASIE PRACY

Pracownik powinien:

1. Koncentrować swoją uwagę wyłącznie na czynnościach wykonywanych i pracować z szybkością odpowiednią naturalnemu rytmowi pracy.
2. W przypadku przerwy w dostawie prądu wyłączyć niszczarkę.
3. Zabezpieczyć przed dostaniem się do strefy szczeliny doprowadzania papieru: długie włosy, luźną odzież, krawaty, szale, naszyjniki, bransolety itp.

### CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRACY

Pracownik powinien:

1. Zatrzymać obsługiwaną niszczarkę i odłączyć dopływ energii.
2. Zabezpieczyć niszczarkę tak, aby niemożliwe było ponowne uruchomienie przez osoby postronne.
3. Uprzątnąć stanowisko robocze oraz ułożyć narzędzia i przyrządy pomocnicze w miejscach na to przeznaczonych oraz zabezpieczyć materiały wykorzystywane w pracy.
4. Przekazać informacje o stanie zaawansowania wykonywanych prac i ewentualnych zagrożeniach swojemu bezpośredniemu przełożonemu.

### CZYNNOŚCI ZABRONIONE

Pracownikowi zabrania się:

1. Korzystać z niesprawnej niszczarki, usuwać osłony i elementy zabezpieczające.
2. Użytkować niszczarkę jeśli osłony są usunięte lub uszkodzone.
3. Wkładania rąk w otwór podajnika papieru.
4. Niszczenia materiałów mających tendencję do tworzenia zapętleń, np. taśmy, sznurki, folia z tworzywa sztucznego itp.
5. Tarasować przejścia i dojścia do stanowiska pracy, sprzętu ochrony przeciwpożarowej, apteczki pierwszej pomocy i wyłączników prądu elektrycznego.
6. Stosować niebezpieczne metody pracy, stwarzające zagrożenie dla zdrowia lub życia.
7. Używania środków czyszczących i butelek aerozolowych zawierających substancje palne.
8. Pozostawiania bez nadzoru włączonej niszczarki.
9. Stosować niebezpieczne metody pracy, stwarzające zagrożenie dla zdrowia lub życia.

### DZIAŁANIA W SYTUACJACH AWARYJNYCH

1. W przypadku awarii należy: natychmiast wyłączyć niszczarkę poinformować przełożonego.
2. W przypadku przerwy w dostawie prądu wyłączyć niszczarkę.
3. Każde zdarzenie wypadkowe należy niezwłocznie zgłosić przełożonemu, a stanowisko pracy pozostawić w niezmiennym stanie.

### UWAGI KOŃCOWE

1. Przed wszelkimi pracami konserwacyjnymi lub czyszczeniem niszczarki należy odłączyć niszczarkę z zasilania.
2. Chronić niszczarkę przed kontaktem z wodą. Nie zanurzać w wodzie przewodu zasilającego. Nie dotykać wtyczki sieciowej mokrymi rękoma.
3. Dbać o powierzoną przez zakład pracy niszczarkę.
4. Nie stwarzać zagrożenia dla siebie, współpracowników, studentów i otoczenia.
5. Przestrzegać niniejszej instrukcji. Za nieprzestrzeganie niniejszej instrukcji pracownik może być pociągnięty do odpowiedzialności.
6. W przypadkach nieuregulowanych niniejszą instrukcją należy postępować zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, uprawnieniami oraz przepisami, zasadami i procedurami bhp i ppoż.
7. Nie wyciągać wtyczki sieciowej z gniazda wtykowego, ciągnąc za przewód zasilający, lecz zawsze trzymając za wtyczkę sieciową.
8. Prace serwisowe wymagające zdjęcia pokrywy obudowy mogą być wykonywane tylko przez personel serwisowy HSM lub przez autoryzowanego partnera.

KANGLERZ  
Uniwersytetu Zielonogórskiego  
dr inż. Katarzyna Łasińska  
RA-BZ-SA/54/2025

Uniwersytet Zielonogórski  
Dział BHP  
Instrukcja nr RA-BZ-B-A/2026  
ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra  
NIP 973074293 REGON 977924147  
RA-BZ-SA/N/32/2025

SPECJALISTA  
Przygotował: lic. Anna Nowak  
lic. Anna Nowak  
RA-BZ-SA/7/2025

Zaopiniował: inż. Julia Medejszo  
Medyjo Julia

Zatwierdził: dr inż. Katarzyna Łasińska