

INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA NISZCZARKI (pracującej w Systemie Centralnego Niszczenia Dokumentów)

1. PRZEZNACZENIE URZĄDZENIA:

- 1) niszczenie papieru (**BEZ** spinaczy i klipów biurowych, **max. 30 kartek o gramaturze standardowej 80g/m² w jednym podaniu**),
- 2) niszczenie kart plastikowych,
- 3) niszczenie płyt CD/DVD (**max. 1 sztuka w jednym podaniu**).

2. PRZYGOTOWANIE DO PRACY:

- 1) należy sprawdzić czy urządzenie jest podłączone do prądu,
- 2) urządzenie należy włączyć przyciskiem na tylnej ścianie urządzenia,
- 3) należy sprawdzić czy drzwiczki urządzenia są zamknięte (w przypadku niedomknięcia urządzenie nie rozpocznie pracy),
- 4) papier lub nośniki danych należy wprowadzić do szczeliny podawczej,
- 5) urządzenia uruchomia się automatycznie,
- 6) po zakończeniu niszczenia urządzenie zatrzymuje się automatycznie,
- 7) tryb pracy urządzenia wybierany jest na panelu dotykowym (dostępne tryby: cichy, normalny, wydajny).

3. ZASADY PRAWDŁOWEGO UŻYTKOWANIA:

- 1) użytkowanie urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 2) nie przekraczanie przy jednym podaniu dopuszczalnej liczby papieru (max. 30 kartek) i nośników danych (max. 1 sztuka),
- 3) równomierne podawanie papieru.

4. ZABEZPIECZENIA I FUNKCJE:

- 1) automatyczne zatrzymanie przy otwarciu drzwiczek,
- 2) zabezpieczenie przed wciągnięciem dłoni,
- 3) system zapobiegania zacięciom tj. automatyczne cofanie papieru lub zwiększenie mocy,
- 4) automatyczne wyłączenie przy pełnym koszu.

5. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZACIĘCIA PAPIERU:

- 1) należy wybrać na panelu dotykowym funkcję „reverse” (cofanie),
- 2) należy usunąć nadmiar papieru,
- 3) należy ponowić próbę niszczenia podając mniejszą ilość papieru.

UWAGA:

Przestrzeganie powyższych zasad zapewnia bezpieczną eksploatację urządzenia oraz wydłuża jego żywotność.

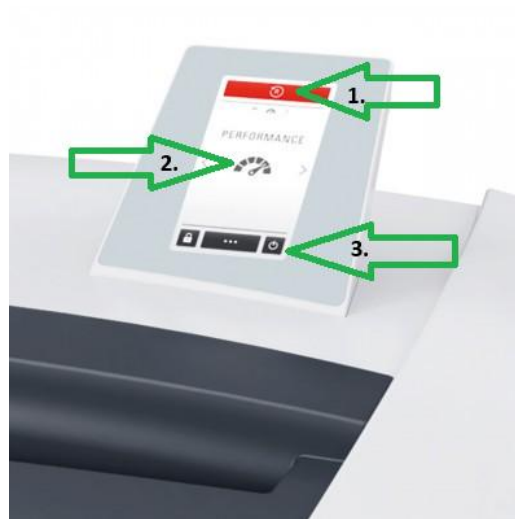
SCHEMAT URZĄDZENIA

Rysunek 1



1. Panel dotykowy.
2. Szczelina podawcza na papier i nośniki danych.
3. Drzwiczki niszcarki.

Rysunek 2



1. Reverse – cofanie papieru.
2. Tryb pracy.
3. Tryb czuwania.