

UNIwersytet Zielonogórski

**ZAKŁADOWY
FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

ZAŁĄCZNIK
do zarządzenia nr 10
Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 12 marca 2018r.

R E G U L A M I N
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH
UNIWERSYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej regulaminem, opracowany jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity - Dz.U. z 2017 r., poz. 2191 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r., poz. 1881 z późn. zm.),
4. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 nr 43, poz. 349),
5. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz. U. 2012, poz. 1533).

§ 2

Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, zwany dalej funduszem, tworzony jest z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w sposób określony aktualnie obowiązującymi przepisami, o których mowa w § 1.

Środki Funduszu zwiększane są o:

1. wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej, w tym z tytułu korzystania i najmu ośrodków szkoleniowo-wypoczynkowych,
2. darowizny i zapisy od osób fizycznych i prawnych,
3. przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy oraz likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej, w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
4. przychody z tytułu sprzedaży i likwidacji ośrodków wypoczynkowych, zakładowych domów i lokali mieszkalnych w części nie przeznaczonej na utrzymanie pozostałych zakładowych zasobów mieszkaniowych,
5. odsetki od środków funduszu,
6. wpływy z oprocentowanych pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
7. inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 3

1. Podział i wydatkowanie środków z Funduszu następuje w oparciu o uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi plan roczny funduszu.
2. Podział Funduszu może w trakcie roku ulec zmianie po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi i po zmianie w planie rocznym.

§ 4

1. Środkami Funduszu administruje Rektor.
2. Rektor może udzielić Kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 5

1. Kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń określonych w § 8 i 9 dokonują dwie Komisje: Komisja ds. socjalno-bytowych i Komisja ds. pożyczek na cele mieszkaniowe, powoływane i odwoływane przez Rektora.
2. Świadczenia z funduszu przyznaje Rektor po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez Komisje.
3. W przypadku odmowy przyznania świadczenia, Komisja na prośbę osoby zainteresowanej sporządza uzasadnienie.
4. Komisje działają w stałym składzie osobowym: po jednym przedstawicielu związków zawodowych spełniających warunek z art. 25¹ ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych i jeden przedstawiciel Rektora. Jeżeli Uczelnia, na mocy umowy o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej zawartej z innym pracodawcą, zobowiązała się do wspólnego rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń dotyczących pracowników tego pracodawcy, w składzie Komisji uczestniczy także przedstawiciel tego pracodawcy.
5. Na czele Komisji stoją Przewodniczący, wybierani i odwoływani przez jej członków. Komisje obradują w zależności od potrzeb, lecz w przypadku Komisji ds. socjalno-bytowych co najmniej raz na dwa miesiące. Do zadań Komisji należy między innymi:
 - 1) rozpatrywanie wniosków i ocena rzetelności wniosków,
 - 2) przygotowanie stanowisk i propozycji w zakresie wysokości zapomogi, dofinansowania lub pomocy rzeczowej a także w sprawach korzystania z świadczeń funduszu.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ FUNDUSZU

§ 6

1. Ze świadczeń funduszu mogą korzystać :
 - 1) pracownicy zatrudnieni w Uniwersytecie Zielonogórskim:
 - a) na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - b) przebywający na urlopach wychowawczych, urlopach naukowych, urlopach dla poratowania zdrowia,
 - c) pracownicy młodociani, z którymi uczelnia zawarła umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego,
 - 2) emeryci i renciści, którzy nabyli uprawnienia rentowe lub emerytalne w UZ,
 - 3) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1 i 2,
2. Osoba uprawniona do świadczenia w dniu składania wniosku, traci uprawnienia w przypadku rozwiązania umowy o pracę przed dniem wypłaty świadczenia.

3. Współmałżonkowie po zmarłych pracownikach, emerytach lub rencistach UZ nie są uprawnieni do korzystania z funduszu.

§ 7

Członkami rodzin, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 3, są współmałżonkowie oraz pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, a także dzieci współmałżonków - do ukończenia 19 roku życia (jednak nie dłużej niż do ukończenia szkoły średniej, np. technikum, liceum).

III. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU

§ 8

Środki funduszu przeznacza się na :

1. dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych,
2. dofinansowanie do wypoczynku letniego zorganizowanego we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą”,
3. dofinansowanie wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych zakupionych przez osoby uprawnione za zgodą uczelni bądź przez pracodawcę prowadzącego wspólną działalność socjalną,
4. pomoc rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej, rodzinnej lub osobom dotkniętym wypadkami losowymi,
5. zapomogi pieniężne bezzwrotne,
6. dofinansowanie wypoczynku sobotnio-niedzielnego i turystyki zorganizowanej,
7. dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej,
8. dofinansowanie zorganizowanych zajęć sportowych,
9. dofinansowanie zwiększonych wydatków związanych ze świętami wiosennymi, tzw. „świadczenie świąteczne wiosenne”,
10. dofinansowanie zwiększonych wydatków związanych ze świętami zimowymi, tzw. „świadczenie świąteczne zimowe”,
11. dofinansowanie zakładowych obiektów socjalnych w tym kosztów ich utrzymania i eksploatacji,
12. dofinansowanie imprez ogólnodostępnych dla osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS UZ, takich jak np.: festyn, impreza kulturalna, impreza sportowa,
13. dofinansowanie do opłat za żłobek lub przedszkole.

§ 9

Środki funduszu mogą być wydatkowane w formie pożyczki na:

1. uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
2. budowę domu jednorodzinnego albo lokalu mieszkalnego w domu mieszkalnym,
3. zakup budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
4. nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,

5. przebudowę strychu, suszarni, bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
6. częściowe pokrycie kosztów wykupu lokali mieszkalnych na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
7. przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
8. remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego.
9. kaucję i opłaty wymagane przy uzyskaniu i zamianie mieszkań.

IV. ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU

§ 10

1. Świadczenia socjalne finansowane z funduszu nie mają charakteru roszczeniowego – zatem nie korzystanie przez osoby uprawnione nie uprawnia do żądania ekwiwalentu pieniężnego.
2. W przypadku odmowy przyznania świadczenia, Komisja na prośbę osoby zainteresowanej sporządza uzasadnienie.

§ 11

1. Przyznanie i wysokość świadczenia z funduszu do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnia się od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Podstawą przyznania świadczenia z funduszu określonego w § 8 ust. 12 jest wniosek
3. Podstawą przyznania świadczenia z funduszu określonego w § 8 ust. 3, 4, 5, 6, 7, 8, i 13 jest wniosek z załączonym oświadczeniem o wysokości dochodu netto z ostatnich 3 miesięcy, przypadającego na jednego członka rodziny osoby uprawnionej.
4. Podstawą przyznania świadczenia z funduszu określonego w § 8 ust. 1, 2, 9 i 10 jest wniosek osoby uprawnionej z załączonym oświadczeniem o wysokości dochodu netto w poprzednim roku kalendarzowym, przypadającego na jednego członka rodziny osoby uprawnionej.
5. Emeryci i renciści do wniosku zobowiązani są ponadto dołączyć zaświadczenie o pobraniu emerytury lub renty za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
6. Dochód przypadający na jednego członka rodziny osoby uprawnionej oblicza się dodając przychody (bez podatku oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne) uzyskane przez wszystkich członków rodziny, wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, a następnie dzieląc je przez liczbę członków rodziny, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Przychodami, o których mowa w § 11 ust. 6, są wszelkie przychody pochodzące ze wszystkich źródeł, w szczególności przychody osiągnęte z tytułu:

- a) stosunku pracy, wykonywania wolnych zawodów, umów zleceń i umów o dzieło,
 - b) prowadzenia gospodarstwa rolnego,
 - c) emerytur i rent otrzymywanych z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych i z zagranicy,
 - d) alimentów, stypendiów, w tym świadczeń zagranicznych,
 - e) dodatków mieszkaniowych, zasiłków dla bezrobotnych itp.
8. Przez dochód z działalności gospodarczej rozumie się:
- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.
9. Osoby, których sytuacja życiowa, rodzinna i materialna uległa zmianie w trakcie roku kalendarzowego, mogą złożyć oświadczenie o zmienionym dochodzie z uzasadnieniem zaistniałej sytuacji. W takim przypadku przelicza się ponownie dochód zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie w celu określenia wysokości kolejnego świadczenia.
10. Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń oraz ich wysokość określa załącznik nr 1.

§ 12

- 1. Komisja ds. socjalno-bytowych może losowo zweryfikować składane oświadczenia, o których mowa w § 11 ust. 3 i 4, żądając przedstawienia odpowiednich dokumentów.
- 2. W przypadku podania nieprawdziwych danych, złożenia oświadczenia niezgodnie z prawdą, przedłożenia sfałszowanego dokumentu lub świadomego i celowego wprowadzenia Komisji ds. socjalno-bytowych w błąd w inny sposób, osoba ubiegająca się o pomoc z funduszu traci prawo do korzystania ze środków funduszu na okres 3 lat.
- 3. Osoba, która wykorzystała przyznane środki niezgodnie z ich przeznaczeniem, traci prawo do korzystania ze środków funduszu na okres 3 lat, a ponadto zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu równowartości świadczenia.

§ 13

- 1. Pomoc ze środków funduszu na cele, o których mowa w § 8 pkt 4, 5 i 13 niniejszego regulaminu, może być przyznana dwa razy w roku, z wyjątkiem przypadków losowych.
- 2. Pożyczki na cele określone w § 9 punkty od 1 do 6 udziela się nie częściej niż co 5 lat z terminem spłaty do 5 lat, natomiast pożyczki określone w § 9 punktach 7 i 8, udzielane są co 3 lata, a okres spłaty tych pożyczek nie może przekroczyć 3 lat.

3. W przypadku osób dotkniętych wypadkami losowymi lub będących w trudnej sytuacji materialnej, a także w przypadku śmierci osoby, której udzielono pożyczki, Rektor na wniosek tej osoby/spadkobiercy/poręczyciela zaopiniowany przez Komisję ds. pożyczek na cele mieszkaniowe, może wyrazić zgodę na zawieszenie spłaty udzielonej pożyczki maksymalnie na okres 1 roku albo podjąć decyzję o umorzeniu pożyczki w całości lub w części.
4. W przypadku ubiegania się o pomoc na cele mieszkaniowe określone w § 9 – z wyjątkiem pożyczek na remont i modernizację mieszkań lub domów – osoba uprawniona zobowiązana jest przedstawić na żądanie Komisji ds. pożyczek na cele mieszkaniowe niezbędne dokumenty umożliwiające podjęcie decyzji o przyznaniu pożyczki.

§ 14

Wysokość dofinansowania ze środków funduszu imprez, o których mowa w § 8 pkt 12 wynosi do 100% kosztów tych imprez.

§ 15

1. Uczelnia, przyznając osobie uprawnionej do korzystania z funduszu pomoc na cele mieszkaniowe, zawiera z nią umowę z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - a) osoba uprawniona może korzystać z pożyczki przeznaczonej tylko na jeden cel,
 - b) pożyczki oprocentowane są w wysokości 2 % rocznie,
 - c) wysokość oprocentowania może ulec zmianie po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w uczelni,
 - d) zmiana wysokości oprocentowania nie wywiera skutku dla pożyczek już udzielonych także wówczas, gdy ich spłata nie została rozpoczęta,
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach pożyczka może być udzielona pod warunkiem spłaty poprzedniej pożyczki,
 - f) pierwszeństwo w ubieganiu się o pożyczkę mają osoby, które nie korzystały z tego typu pomocy – świadczenia,
 - g) w uzasadnionych przypadkach w umowie może zostać ustalony indywidualny tryb spłaty pożyczki, zapewniający jej terminową spłatę,
 - h) w przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki, oprocentowanie nalicza się do dnia jej spłaty,
2. Spłata pożyczki musi być poręczona przez dwóch poręczycieli będących pracownikami, w tym jednego pracownika UZ.
3. Osobami poręczającymi spłatę pożyczki mogą być tylko pracownicy, zatrudnieni na czas nieokreślony. W uzasadnionych przypadkach poręczycielami mogą być pracownicy zatrudnieni na czas określony, nie krótszy niż okres spłaty pożyczki. Osoba wnioskująca o przyznanie pożyczki z funduszu zobowiązana jest dostarczyć Uczelni, przed podpisaniem umowy, zaświadczenie o zatrudnieniu osoby nie będącej pracownikiem UZ, zawierające informację o rodzaju umowy o pracę i okresie zatrudnienia.
4. Małżonek osoby zaciągającej zobowiązanie w formie pożyczki z funduszu oraz małżonkowie poręczycieli zobowiązani są do wyrażenia pisemnej zgody na zawarcie i poręczenie umowy pożyczki. Małżonek osoby zaciągającej

zobowiązanie w formie pożyczki z funduszu nie może być jednocześnie jej poręczycielem.

5. Jedna osoba może być jednocześnie poręczycielem najwyżej dwóch osób zaciągających pożyczkę z funduszu.
6. Poręczyciele muszą znajdować się w sytuacji zarobkowej oraz majątkowej zapewniającej możliwość spłaty pożyczki.
7. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy pożyczkobiorcy pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z naliczonym oprocentowaniem bez konieczności wzywania do zapłaty przez uczelnię z zastrzeżeniem ust.10.
8. W przypadku rozwiązania umowy o pracę pożyczkobiorcy w drodze wypowiedzenia, pracownik zobowiązany jest spłacić pozostałą kwotę pożyczki wraz z oprocentowaniem do końca okresu wypowiedzenia.
9. W przypadku niespłacenia pożyczki przez pożyczkobiorcę Uczelnia po 14 dniach od upływu terminu wymagalności pożyczki wraz z oprocentowaniem oraz odsetkami za opóźnienie - wezwie do zapłaty poręczycieli.
10. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pracownika bądź przez uczelnię, pożyczkobiorca może uzyskać zgodę Rektora na ratalną spłatę pożyczki, po uprzednim zaopiniowaniu wniosku pożyczkobiorcy przez Komisję ds. pożyczek na cele mieszkaniowe.
11. Pracownik przechodzący na emeryturę lub rentę zobowiązany jest do spłaty pożyczki na zasadach określonych w zawartej umowie.

§ 16

1. Wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych określonych w § 8 pkt 2, 9 i 10 można składać w Dziale Socjalnym, w terminie do dnia 15 marca. W uzasadnionych przypadkach Rektor – po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi – może zmienić ww. termin. Wnioski o przyznanie innych świadczeń socjalnych można składać na bieżąco.
2. Wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych określonych w § 8 pkt 2, 9 i 10 złożone po dniu 15 marca mogą zostać rozpatrzone w późniejszym terminie, po przyznaniu świadczeń na podstawie wniosków złożonych w terminie do dnia 15 marca, w przypadku posiadania środków finansowych przeznaczonych na ten cel .

§ 17

Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o roczny plan rzeczowo-finansowy, ustalony do 30 marca każdego roku, w którym fundusz będzie wydatkowany. Korekta do planu rzeczowo-finansowego nanoszona jest do 31 lipca roku, w którym fundusz ma być wydatkowany, zgodnie z Zasadami Zarządzania Gospodarką Finansową UZ § 98 .

§ 18

Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Rektor przedkłada Związkom Zawodowym do uzgodnienia do 31 stycznia roku, w którym fundusz będzie wydatkowany. Korektę do planu rzeczowo-finansowego Rektor przedkłada Związkom Zawodowym do 30 czerwca roku, w którym fundusz ma być wydatkowany. Projekt planu powinien zawierać:

1. wysokość planowanych wynagrodzeń osobowych z podziałem na wynagrodzenia z funduszu podstawowego i funduszu pomocy materialnej,
2. liczbę i wysokość odpisu na byłych pracowników uczelni będących emerytami lub rencistami ,
3. wysokość kwot planowanych do wydatkowania na poszczególne rodzaje świadczeń,
4. wysokość raty spłacanego zadłużenia Uczelni wobec ZFŚS, zgodnie z porozumieniami podpisanymi ze związkami zawodowymi,
5. wysokość kwoty niewykorzystanej w roku ubiegłym.

Po uzgodnieniu projektu, plan rzeczowo-finansowy gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych będzie stanowił załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 19

Szczegółowe sprawozdanie z realizacji wydatkowania środków z ZFŚS Rektor przedstawia związkom zawodowym do 30 kwietnia roku następującego po roku, w którym fundusz był wydatkowany.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania jego treści do wiadomości pracowników w sposób przyjęty w Uniwersytecie Zielonogórskim.

Rektor
Uniwersytetu Zielonogórskiego:

Związki:

.....
(ZNP UZ)

.....
(Związek Zawodowy Pracowników UZ)

.....
(NSZZ „Solidarność” UZ)