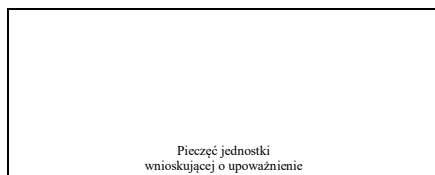


Zielona Góra, dnia



**Biuro Zarządzania Nieruchomościami
i Obsługi Uczelni**

Dział Kontroli Dostępu,
Ochrony Mienia i Obsługi Audiowizualnej
Sekcja Fizycznej Kontroli Dostępu
i Ochrony Mienia

**Wniosek o nadanie uprawnie
do pobierania kluczy w budynku A -**

Proszę o nadanie uprawnień dostępowych Panu(i)*, telefon
kontaktowy* do pomieszczeń zgodnie z zestawieniem poniżej:

Lp.	Nr pomieszczenia	Uwagi dodatkowe
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Termin rozpoczęcia obowiązywania wnioskowanych uprawnień dostępowych*:

Termin zakończenia obowiązywania wnioskowanych uprawnień dostępowych*:

.....
Pieczęć i podpis wnioskodawcy

Wypełnia DKDOMiOA:

Data wpływu:	Nr nadanego upoważnienia: TA-TN-D/UP/...../.....
Nr Rejestracyjny Wniosku: RA-TN-D/WD/...../.....	Termin przekazania upoważnienia na portiernię:.....

* - należy bezwzględnie wypełnić wszystkie pola oznaczone gwiazdką. Niewypełnienie pola oznaczonego gwiazdką powoduje odrzucenie wniosku