

REGULAMIN OŚRODKA SZKOLENIOWO-WYPOCZYNKOWEGO UNIwersYTEU ZIELONOGÓRSKIEGO W ŁAGOWIE

I. Zasady rezerwacji miejsc pobytowych oraz zakwaterowania

1. Pracownicy Uniwersytetu Zielonogórskiego, a także osoby spoza Uniwersytetu Zielonogórskiego mogą wynajmować miejsca w Ośrodku Szkoleniowo-Wypoczynkowym w Łagowie.
2. Rezerwacji miejsc noclegowych w Ośrodku Szkoleniowo-Wypoczynkowym dokonuje się z minimum 10-dniowym wyprzedzeniem. Warunkiem rezerwacji jest złożenie poprawnie wypełnionego wniosku będącego załącznikiem Nr 3 do Zarządzenia Kanclerza nr 68 z dnia 17.04.2025 r.
3. Zasada określona w punkcie I podpunkt 2 nie dotyczy rezerwacji miejsc poza sezonem wysokim. Zróżnicowanie na sezon wysoki i niski reguluje załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.
4. Wniosek jest rozpatrywany w Dziale Obsługi Domów Studenckich i Ośrodków Szkoleniowo-Wypoczynkowych i zatwierdzany przez Zastępcę Dyrektora Biura Zarządzania Nieruchomościami i Obsługi Uczelni.
5. Wnioski o pobyt w OSW w Łagowie można składać od 1 kwietnia każdego roku.
6. Rezygnacja i zwrot kosztów pobytu jest możliwy maksymalnie do 7 dni przed planowanym terminem wynajmu.
7. Przydzielony do zakwaterowania domek nie może być udostępniony do zamieszkania osobom innym niż wymienione we wniosku.
8. Na terenie Ośrodka Wypoczynkowego mogą przebywać wyłącznie osoby wskazane we wniosku o pobyt, pracownicy oraz obsługa OSW.
9. W Ośrodku Wypoczynkowym w Łagowie w sezonie wysokim realizowane są pobyty tygodniowe od poniedziałku do poniedziałku. Zróżnicowanie na sezon wysoki i niski reguluje załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.
10. Pobyt w ośrodku rozpoczyna się od godz. 14.00 i kończy się o godz. 10.00.
11. Zakwaterowanie w domku następuje po okazaniu skierowania oraz potwierdzenia zapłaty. Jeżeli pracownik Uniwersytetu Zielonogórskiego wybrał opcję zapłaty poprzez potrącenie z poborów okazuje wyłącznie skierowanie.
12. Dzieci i młodzież ucząca się może mieszkać w domku wyłącznie w obecności rodziców lub opiekunów prawnych.

II. Odpłatność

1. Gość, po złożeniu wniosku i jego zatwierdzeniu, otrzymuje skierowanie na pobyt w Ośrodku z wyliczoną kwotą za wynajem.
2. Kwotę za wynajem gość wpłaca na rachunek bankowy UZ: PL 88 1160 2202 0000 0000 6021 8954, za co otrzymuje fakturę.
3. Gość dostarcza skierowanie wraz z potwierdzeniem wpłaty pracownikowi ośrodka w dniu przyjazdu.
4. Odpłatność składa się z kwoty za wynajem domku wraz z opłatą za zwierzę, za zużyte media oraz opłaty za pościel (jeśli z niej korzysta). Opłaty za media i pościel rozliczone zostają po zakończeniu pobytu drugą fakturą.
5. Opłata za pobyt może być potrącona z poborów, wówczas na skierowaniu należy zaznaczyć opcję potrącenia. Wszystkie koszty pobytu zostaną wówczas rozliczone w ten sposób.

6. Wysokość opłat za wynajem miejsca w Ośrodku reguluje załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.

III. Zwierzęta

1. W OSW Uniwersytetu Zielonogórskiego możliwy jest pobyt z małymi zwierzętami domowymi. Obowiązuje dodatkowa opłata za ich pobyt w wysokości 20 zł/dobę w przypadku pobytu pracownika UZ, jak i w przypadku osób nie będących pracownikami Uniwersytetu Zielonogórskiego lub emerytowanymi pracownikami Uniwersytetu Zielonogórskiego. Maksymalna ilość zwierząt w domku letniskowym wynosi: 1.
2. Zwierzęta powinny być trzymane w pokojach właścicieli. Zabrania się wprowadzania zwierząt do części wspólnych, np. altany rekreacyjnej.

IV. Zasady korzystania z infrastruktury obowiązujące w Ośrodku Szkoleniowo-Wypoczynkowym w Łagowie

1. Osoby zamieszkujące w domku ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody, dewastacje lub zgubienie kluczy. Gość ma obowiązek zgłosić wszelkie zniszczenia i usterki powstałe podczas użytkowania domku. Zabronione jest wynoszenie wyposażenia domków na zewnątrz.
2. Za zgubienie klucza do domku nalicza się opłatę 50 zł za 1 sztukę.
3. Uniwersytet Zielonogórski nie odpowiada za przedmioty i pieniądze pozostawione w domku. Odpowiedzialność za przedmioty osobiste spoczywa na osobie zamieszkującej domek. Prosimy o zachowanie ostrożności.
4. Uniwersytet Zielonogórski nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przerwy w dostawie mediów powstałe z winy ich dostawców.
5. Każdorazowo przed opuszczeniem domku należy bezwzględnie wyłączyć urządzenia elektryczne i zamknąć okna oraz drzwi.
6. Do dyspozycji Gości pozostaje parking. Uniwersytet Zielonogórski nie ponosi odpowiedzialności za zaparkowane auta.
7. Na terenie ośrodka należy przestrzegać obowiązujących przepisów oraz zasad BHP i ppoż. podczas grillowania oraz palenia ogniska.
8. Na terenie OSW do dyspozycji gości jest wyznaczone miejsce palenia ogniska. Biwakowanie dozwolone od godz. 6:00 do godz. 23:00. Palenie ogniska poza miejscem do tego wyznaczonym jest zabronione. W obrębie miejsca do palenia ogniska znajduje się sprzęt ppoż. (gaśnica, koc gaśniczy) oraz doraźne środki w celu dogaszenia ogniska w postaci skrzyni z piaskiem i odpowiednim zapasem wody. Zabrania się wrzucania do paleniska śmieci, odpadów zawierających substancje niebezpieczne, materiałów plastikowych. Dzieci i młodzież mogą korzystać z miejsca palenia ogniska tylko w obecności organizatora ogniska, tj. pełnoletniego opiekuna. Organizator odpowiada za skuteczne zagaszenie ogniska po zakończeniu biwakowania: zasypanie piaskiem lub zalanie wodą. Miejsce do palenia ognia należy zostawić w należyтым porządku. W przypadku wystąpienia zagrożenia rozprzestrzeniania się ognia w sposób niekontrolowany należy niezwłocznie powiadomić Straż Pożarną tel. 998 / 112.
9. Na terenie OSW dozwolone jest grillowanie (grill wydany po wcześniejszym zgłoszeniu). Grill należy ustawić na twardej, płaskiej powierzchni, aby się nie przewrócił, w miejscu osłoniętym od wiatru, w bezpiecznej odległości od domku (poza jego zadaszoną częścią). Do rozpalenia grilla używać należy materiałów do tego przeznaczonych (węgiel, brykiet, rozpałka). Zabrania się wrzucania do grilla śmieci, odpadów zawierających substancje

niebezpieczne, materiałów plastikowych. Nie należy kłaść produktów przeznaczonych do grillowania zanim ogień nie zamieni się w żarzący węgiel. Przy grillu należy postawić pojemnik z wodą w celu ewentualnego zagaszenia ognia. Organizator (osoba pełnoletnia) odpowiada za skuteczne wygaszenie grilla. W przypadku wystąpienia zagrożenia rozprzestrzeniania się ognia w sposób niekontrolowany należy niezwłocznie powiadomić Straż Pożarną tel. 998 / 112.

10. Obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń zasilanych gazem lub elektrycznością niebędących wyposażeniem domku, z uwagi na zagrożenie pożarowe. Na terenie ośrodka obowiązuje zakaz wnoszenia oraz użytkowania materiałów wybuchowych i łatwopalnych.
11. Z uwagi na bezpieczeństwo obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych wewnątrz-domków.
12. Goście zobowiązani są do segregacji odpadów. Na terenie ośrodka znajdują się przeznaczone do tego celu pojemniki (papier, tworzywa sztuczne, szkło, odpady ulegające biodegradacji, pozostałe odpady zmieszane).
13. Goście są zobowiązani do utrzymywania i zwrotu domków w stanie pierwotnym z dnia odbioru. Sprzęty kuchenne oraz naczynia powinny być umyte.
14. Cisza nocna obowiązuje od godziny 23.00 do 6.00 rano.
15. W trakcie pobytu w Ośrodku Wypoczynkowym Uniwersytetu Zielonogórskiego należy stosować się do Regulaminu Ośrodka Szkoleniowo-Wypoczynkowego UZ.
16. Dokonując rezerwacji Goście akceptują Regulamin pobytu na terenie ośrodka.