ZUŻYTE TONERY

Biuro Zarządzania Nieruchomościami i Obsługi Uczelni informuje, że odbiór niewykorzystanych tonerów oraz opakowań po zużytych tonerach z jednostek Uczelni odbywał się będzie po zgłoszeniu takiej konieczności na adres e-mail: [scd@adm.uz.zgora.pl](mailto:scd@adm.uz.zgora.pl) za pomocą formularza stanowiącego załącznik do niniejszego komunikatu.

Odbioru dokona pracownik  Działu Obsługi Uczelni.

Załącznik do komunikatu o odbiorze zużytych tonerów

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZUŻYTYCH TONERÓW DO ODBIORU | | | | | |
|  | | | | | |
| Jednostka organizacyjna | |  | | | |
| Ilość zużytych tonerów  [szt.] | |  | | | |
| Miejsce odbioru  [budynek, pomieszczenie] | |  | | | |
| Osoba do kontaktu  [imię i nazwisko oraz telefon] | |  | | | |
|  | | | | | |
|  |  | czytelny podpis osoby wnioskującej | | | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |