ZUŻYTE TONERY

Biuro Zarządzania Nieruchomościami i Obsługi Uczelni informuje, że odbiór niewykorzystanych tonerów oraz opakowań po zużytych tonerach z jednostek Uczelni odbywał się będzie po zgłoszeniu takiej konieczności na adres e-mail: scd@adm.uz.zgora.pl za pomocą formularza stanowiącego załącznik do niniejszego komunikatu.

Odbioru dokona pracownik  Działu Obsługi Uczelni.

Załącznik do komunikatu o odbiorze zużytych tonerów

|  |
| --- |
| FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZUŻYTYCH TONERÓW DO ODBIORU |
|  |
| Jednostka organizacyjna |  |
| Ilość zużytych tonerów [szt.] |  |
| Miejsce odbioru [budynek, pomieszczenie] |  |
| Osoba do kontaktu [imię i nazwisko oraz telefon] |  |
|  |
|  |  | czytelny podpis osoby wnioskującej |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |