

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - Część 4

- I. Nazwa przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest szkolenie pt.: „Agresywny student na uczelni”.

Celem szkolenia powinien być rozwój kompetencji pracowników dydaktycznych Uniwersytetu Zielonogórskiego w zakresie wsparcia studentów i doktorantów UZ ze szczególnymi potrzebami. Szkolenie powinno mieć również na celu naukę eliminacji błędów oraz nabycie umiejętności znajdowania korzystnych rozwiązań nawet w najtrudniejszych sytuacjach.

Szkolenie powinno obejmować zakres materiału:

1. Wyjaśnienie czym jest agresja słowna i fizyczna (skala zjawiska i inne czynniki).
2. Opisanie osoby agresywnej (po czym rozpoznać, mity i fakty, etiologia zachowań samobójczych).
3. Jak reagować, kiedy osoba staje się agresywna (udzielanie pomocy, sposoby negocjacji, zachowania wobec samobójców).
4. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia agresji

**II. Sposób realizacji szkolenia:**

1. Zamówienie obejmuje przeprowadzanie 2 jednodniowych szkoleń on-line w okresie 01.10.2024 do 15.12.2024
2. Szkolenie obejmie przeprowadzenie 8 godzin zajęć, jeden dzień szkolenia, dla 30 pracowników (2 grupy po 15 pracowników) zatrudnionych w Uniwersytecie Zielonogórskim w Zielonej Górze. Przy czym godzina szkolenia jest rozumiana jako 45 minut.
3. Część ćwiczeniowa powinna mieć charakter praktyczny.
4. Dla każdego uczestnika kursu wymagane jest przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej oraz wydanie certyfikatu ukończenia szkolenia. Materiały szkoleniowe zostaną przekazane uczestnikom szkolenia w dniu rozpoczęcia zajęć –w ilości równej liczbie uczestników szkolenia + 1 egzemplarz dla zamawiającego.
5. Materiały szkoleniowe, certyfikaty/zaświadczenia, protokoły odbioru muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie wydanych uczestnikom szkolenia certyfikatów/zaświadczeń.

7. Szkolenie należy przeprowadzić w dni robocze, za które przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku.
8. Szkolenie odbywać się będzie on-line
9. Wykonawca w terminie co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia prześle Zamawiającemu harmonogram szkolenia. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić termin szkolenia z Zamawiającym na co najmniej 14 dni przed terminem planowanego szkolenia.
10. Wykonawca musi wystawić uczestnikowi imienny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia. Dokument powinien informować o nabytych kompetencjach, zakresie i tematyce jaki obejmował kurs.
11. Wykonawca zobowiązany jest dokumentować prowadzone szkolenie w dzienniku szkolenia w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
12. Listę uczestników szkolenia Zamawiający prześle Wykonawcy na 7 dni przed rozpoczęciem każdego szkolenia.  
Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia bilansu kompetencji, polegającym na sprawdzeniu wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia oraz po jego zakończeniu.

### III. Wykonawca zapewnia kadre dydaktyczną spełniającą następujące warunki:

1. Wykształcenie wyższe psychologiczne.
2. Dyplom ukończenia kursu coacha/trenera, rekomendowanego przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne lub potwierdzenie ukończenia innych kursów w zakresie terapii psychologicznej (m.in. ze spektrum zaburzeń lękowych, depresyjnych i uzależnień)
3. Minimum 500 godzin szkoleniowych (45 min) z zakresu zaburzeń psychicznych osób dorosłych, w okresie 3 lat od terminu składania oferty.
4. Minimum 250 godzin szkoleniowych (45 min) z zakresu zachowań agresywnych osób dorosłych, w okresie 3 lat od terminu składania oferty.

**IV. Termin realizacji zamówienia:** od daty zawarcia Umowy do 15.12.2024 r. Dokładny harmonogram szkoleń, Zamawiający określi z Wykonawcą po podpisaniu umowy, uwzględniając możliwości kadrowe Wykonawcy oraz skuteczność rekrutacji na szkolenia.