

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - Część 2

**I. Nazwa przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest szkolenie pt.: „Zasady tworzenia warunków dla dydaktyki osób ze szczególnymi potrzebami”.

Celem szkolenia powinien być rozwój kompetencji pracowników dydaktycznych Uniwersytetu Zielonogórskiego w zakresie wsparcia studentów i doktorantów UZ ze szczególnymi potrzebami. Szkolenie powinno mieć również na celu naukę eliminacji błędów oraz nabycie umiejętności znajdowania korzystnych rozwiązań nawet w najtrudniejszych sytuacjach.

Szkolenie powinno obejmować zakres materiału:

1. Studenci i doktoranci ze szczególnymi potrzebami na uczelniach – podstawy prawne:
2. Kategorie barier oraz metody ich przewyżczenia w procesie kształcenia i badań naukowych:
  - a. bariery techniczne
  - b. bariery społeczne
  - c. indywidualne bariery personalne osób z dysfunkcją: ruchu, wzroku, słuchu, oraz osób: z chorobami psychicznymi, z dysleksją, z neuro różnorodnością. chorych przewlekłe.
4. Tworzenie długofalowej strategii uczelni w zakresie modelu kształcenia studentów i doktorantów z niepełnosprawnością.
5. Programy wspierające proces kształcenia osób ze szczególnymi potrzebami poza sektorem szkolnictwa wyższego.

### II. Sposób realizacji szkolenia:

1. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie 2 jednodniowych szkoleń on-line w okresie 01.10.2024 do 15.12.2024
2. Szkolenie obejmie przeprowadzenie 8 godzin zajęć, jeden dzień szkolenia, dla 30 pracowników (2 grupy po 15 pracowników) zatrudnionych w Uniwersytecie Zielonogórskim w Zielonej Górze. Przy czym godzina szkolenia jest rozumiana jako 45 minut.
3. Część ćwiczeniowa powinna mieć charakter praktyczny.
4. Dla każdego uczestnika kursu wymagane jest przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej oraz wydanie certyfikatu ukończenia szkolenia. Materiały szkoleniowe zostaną przekazane uczestnikom szkolenia w dniu rozpoczęcia zajęć –w ilości równej liczbie uczestników szkolenia + 1 egzemplarz dla zamawiającego.
5. Materiały szkoleniowe, certyfikaty/zaświadczenia, protokoły odbioru muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie wydanych uczestnikom szkolenia certyfikatów/zaświadczeń.
7. Szkolenie należy przeprowadzić w dni robocze, za które przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku.
8. Szkolenie odbywać się będzie on-line
9. Wykonawca w terminie co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia przekaże Zamawiającemu harmonogram szkolenia. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić termin szkolenia z Zamawiającym na co najmniej 14 dni przed terminem planowanego szkolenia.
10. Wykonawca musi wystawić uczestnikowi imienny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia. Dokument powinien informować o nabytych kompetencjach, zakresie i tematyce jaki obejmował kurs.
11. Wykonawca zobowiązany jest dokumentować prowadzone szkolenie w dzienniku szkolenia w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
12. Listę uczestników szkolenia Zamawiający przekaże Wykonawcy na dni przed rozpoczęciem każdego szkolenia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia bilansu kompetencji, polegającym na sprawdzeniu wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia oraz po jego zakończeniu.

### **III. Wykonawca zapewnia kadre dydaktyczną spełniającą następujące warunki:**

1. Wykształcenie wyższe pedagogiczne.  
Doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami i na rzecz osób z niepełnosprawnościami: minimum 5 lat
2. Minimum **400** godzin szkoleniowych (45 min) z zakresu niepełnosprawności osób dorosłych i ich funkcjonowania w środowisku akademickim, w okresie 3 lat od terminu składania oferty.
3. Minimum **190** godzin szkoleniowych (45 min) z zakresu z zakresu tworzenia oferty edukacyjnej dla studentów i doktorantów ze szczególnymi potrzebami, w okresie 3 lat od terminu składania oferty (**01.2021-09.2024**).

**IV. Termin realizacji zamówienia:** od daty zawarcia Umowy do 15.12.2024 r. Dokładny harmonogram szkoleń, Zamawiający określi z Wykonawcą po podpisaniu umowy, uwzględniając możliwości kadrowe Wykonawcy oraz skuteczność rekrutacji na szkolenia.