

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - Część 1

- I. Nazwa przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest szkolenie pt.: „Dostępność biblioteki uniwersyteckiej dla osób ze szczególnymi potrzebami”.

Celem szkolenia powinien być rozwój kompetencji pracowników Biblioteki Uniwersytetu Zielonogórskiego w zakresie wsparcia studentów i doktorantów UZ ze szczególnymi potrzebami. Szkolenie powinno mieć również na celu naukę eliminacji błędów oraz nabycie umiejętności znajdowania korzystnych rozwiązań nawet w najtrudniejszych sytuacjach.

Szkolenie powinno obejmować zakres materiału:

1. Podstawy prawne obowiązku zapewnienia dostępności.
2. Definicja osób ze szczególnymi potrzebami.
3. Wdrażanie dostępności w budynkach istniejących - projektowanie uniwersalne, racjonalne usprawnienia czy dostęp alternatywny.
4. Dostępność architektoniczna
5. Dostępność informacyjno-komunikacyjna
6. Dostępność cyfrowa
7. Obsługa i obecność w bibliotece osób z niepełnosprawnością:
 - a) ruchową
 - b) wzrokową
 - c) słuchową
 - d) neuroróżnorodną
8. Oferta kulturalna dla osób ze szczególnymi potrzebami w bibliotece:
9. Savoir vivre wobec osób z różnymi niepełnosprawnościami.

II. Sposób realizacji szkolenia:

1. Zamówienie obejmuje przeprowadzanie 4 jednodniowych szkoleń on-line w okresie 01.10.2024 do 15.12.2024
2. Szkolenie obejmie przeprowadzenie 8 godzin zajęć, jeden dzień szkolenia, dla 60 pracowników (4 grup po 15 pracowników) zatrudnionych w Uniwersytecie Zielonogórskim w Zielonej Górze. Przy czym godzina szkolenia jest rozumiana jako 45 minut.
3. Część ćwiczeniowa powinna mieć charakter praktyczny.
4. Dla każdego uczestnika kursu wymagane jest przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej oraz wydanie certyfikatu ukończenia szkolenia. Materiały szkoleniowe zostaną

przekazane uczestnikom szkolenia w dniu rozpoczęcia zajęć –w ilości równej liczbie uczestników szkolenia + 1 egzemplarz dla zamawiającego.

5. Materiały szkoleniowe, certyfikaty/zaświadczenia, protokoły odbioru muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie wydanych uczestnikom szkolenia certyfikatów/zaświadczeń.
7. Szkolenie należy przeprowadzić w dni robocze, za które przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku.
8. Szkolenie odbywać się będzie on-line
9. Wykonawca w terminie co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia przekaże Zamawiającemu harmonogram szkolenia. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić termin szkolenia z Zamawiającym na co najmniej 14 dni przed terminem planowanego szkolenia.
10. Wykonawca musi wystawić uczestnikowi imienny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia. Dokument powinien informować o nabytych kompetencjach, zakresie i tematyce jaki obejmował kurs.
11. Wykonawca zobowiązany jest dokumentować prowadzone szkolenie w dzienniku szkolenia w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
12. Listę uczestników szkolenia Zamawiający przekaże Wykonawcy na 7 dni przed rozpoczęciem każdego szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia bilansu kompetencji, polegającym na sprawdzeniu wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia oraz po jego zakończeniu.

III. Wykonawca zapewnia kadre dydaktyczną spełniającą następujące warunki:

1. Wykształcenie wyższe —Administracja
2. Trener jest audytorem dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. W latach 2021-2023 zrealizował 50 audytów dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej oraz 40 audytów dostępności cyfrowej dla instytucji publicznych.
3. Doświadczenie w pracy na rzecz osób z niepełnosprawnościami: minimum 4 lata
4. Minimum **500 godzin szkoleniowych** (45 min) z zakresu dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej **dla uczelni**, w okresie 3 lat od terminu składania oferty.

IV. Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia Umowy do 15.12.2024 r. Dokładny harmonogram szkoleń, Zamawiający określi z Wykonawcą po podpisaniu umowy, uwzględniając możliwości kadrowe Wykonawcy oraz skuteczność rekrutacji na szkolenia.