

## Zadanie 1

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – szkolenie 1

**Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie zamawianego szkolenia pt. „Zarządzanie zmianą w wymagającej rzeczywistości VUCA”** w ramach projektu „Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami- program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”, nr POWR.03.05.00-00-Z014/18, zadanie – 14. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### 1. Dokładny opis tematyki.

VUCA to świat, w którym na co dzień żyjemy i pracujemy. To środowisko cechujące się zmiennością (volatility), niepewnością (uncertainty), złożonością (complexity), niejednoznacznością (ambiguity). Szkolenie ma na celu dostarczyć szeregu dobrych praktyk, narzędzi pozwalających sprawniej funkcjonować zespołowi w kontekście nieustających zmian. Pozwoli na zrozumienie mechanizmu zarządzania w wymagającej rzeczywistości.

#### 2. Program:

- 1) Świat VUCA – definicja
- 2) Cztery elementy rzeczywistości VUCA
- 3) VUCA Prime – wizja, zrozumienie, jasność i zwinność, czyli 4 kompetencje przyszłości świadomych menadżerów.
- 4) Zmiana jako proces w organizacji.
- 5) Zmiana czyli nowe doświadczenie.
- 6) Wizja jako odpowiedź na zmianę. Poziom zrozumienia i definicji w odniesieniu do perspektywy ogólnofirmowej i osobistej.
- 7) Różne postawy wobec niepewności wynikającej ze zmiany – krzywa upowszechniania innowacji Rogersa.
- 8) Przywództwa w świecie VUCA.
- 9) Filozofia pracy agile i cykl ciągłego udoskonalania
- 10) Formuła SSC

#### 3. Sposób realizacji:

- 1) Szkolenie zostanie przeprowadzone w języku polskim.
- 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo Uczestników Projektu w czasie trwania zajęć, jakość i terminowość prowadzonych zajęć;
- 3) Czas trwania szkolenia:
  - a) Szkolenie 2 – dniowe, po 8 godzin dydaktycznych każdego dnia (2 dni x 8h = 16h) dla grupy A,
  - b) Szkolenie 2 – dniowe, po 8 godzin dydaktycznych każdego dnia (2 dni x 8h = 16h) dla grupy B.
- 4) Jedna godzina dydaktyczna = 45 min.;

Tytuł projektu	„Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami- program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-Z014/18-00
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa	III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra

## Zadanie 1

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – szkolenie 1

- 5) Jedna grupa szkoleniowa składa się z 10 Uczestników projektu;
- 6) Łącznie udział weźmie 20 Uczestników projektu;
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia liczby osób w poszczególnych grupach z zastrzeżeniem, że łączna liczba osób nie przekroczy 20.
- 8) Zajęcia będą odbywały się w dni robocze,
- 9) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Uczestnikowi Projektu imienne certyfikaty potwierdzające ukończone szkolenie. Wzór certyfikatu musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać logotypy i informacje zgodne z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”, które Zamawiający dostarczy Wykonawcy w odpowiedniej formie. Informacje o obowiązku zamieszczania tych oznaczeń będzie przekazywał Wykonawcy Zamawiający. Wzór certyfikatu wraz z logotypami zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej do 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Jeden dodatkowy egzemplarz w wersji papierowej i elektronicznej zostanie przekazany Zamawiającemu.
- 10) Wykonawca prześle Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wydanych uczestnikowi szkolenia certyfikatów oraz pozostałych dokumentów związanych z realizacją szkolenia.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i przekazać, w dniu rozpoczęcia szkolenia, dla każdego z Uczestników Projektu materiały szkoleniowe w języku polskim,
- 12) Wszelkie opracowania i/lub materiały szkoleniowe muszą zawierać logotypy i informacje zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”;
- 13) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić listę obecności dokumentować prowadzenie każdego szkolenia w osobnym dzienniku szkolenia w sposób uzgodniony z Koordynatorem Jednostki Realizującej Projekt.
- 14) Wykonawca jest zobowiązany przygotować i przeprowadzić bilans kompetencji i/lub kwalifikacji posiadanych przez uczestników projektu przed rozpoczęciem szkolenia oraz podsumować analogicznym badaniem, pozwalającym określić stan kompetencji i/lub kwalifikacji po zakończeniu szkolenia.
- 15) Miejsce realizacji szkolenia: w siedzibie Zamawiającego, sale wykładowe Uniwersytetu Zielonogórskiego. Adres szkolenia określony zostanie przez Zamawiającego na co najmniej 5 dni przed datą szkolenia. W przypadku utrzymywania się stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii w okresie przewidzianym na realizację umowy, Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek Zamawiającego do zdalnej realizacji przedmiotu zamówienia w całości lub w części.

Tytuł projektu	„Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami- program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-Z014/18-00
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa	III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra

## Zadanie 1

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – szkolenie 1

#### 4. Catering

- 1) W harmonogramie muszą zostać ujęte dwie przerwy: jedna przerwa kawowa oraz przerwa na obiad dla każdej osoby na dzień szkolenia. W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia czas niezbędny do spożycia posiłku w postaci obiadu oraz poczęstunku w ramach przerwy kawowej. Koszty związane z cateringiem pokrywa Wykonawca.
- 2) Wykonawca zapewnia dowóz cateringu o ustalonej godzinie na miejsce realizacji szkoleń wskazane przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zapewnia naczynia, sztućce i opakowania jednorazowe, spełniające wymogi bezpieczeństwa dla zdrowia i środowiska. Porcje ciastek, obiad oraz napoje powinny być zapakowane w pojemniki dla każdej osoby oddzielnie, z dołączonymi sztućcami kubkami/filizankami.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) świadczenia usługi cateringowej z wykorzystaniem świeżych produktów żywnościowych;
  - b) dania i napoje gorące powinny posiadać odpowiednią temperaturę w momencie podania.
  - c) dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej 10 min. przed planowaną przerwą kawową oraz 10 min. przed rozpoczęciem przerwy obiadowej;
  - d) Wykonawca zobowiązany jest do posprzątania miejsca świadczenia usługi i pozostawienia go w stanie, w jakim miejsce to zostało mu przekazane.
- 5) Przykładowe propozycje cateringu:
  - a) Przerwa kawowa: kawa, herbata, cukier, cytryna, ciastka, mleko, woda mineralna.
  - b) Przerwa obiadowa: obiad jednodaniowy - ziemniaki/kasza, mięso, surówka, woda mineralna.

Tytuł projektu	„Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami- program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-Z014/18-00
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa	III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra