

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Szkolenie 5

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie zewnętrznego szkolenia pt. „Sztuka wystąpień publicznych i prezentacji ” program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”, nr POWR.03.05.00-00-Z014/18, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Dokładny opis tematyki.

Wystąpienia publiczne i liczne prezentacje są podstawą pracy większości menadżerów na całym świecie. Ich celem jest często przekazanie strategii firmy, zmian, informacji o nowych produktach/usługach, często wśród tych informacji są też niepopularne decyzje. Podstawowym celem każdej prezentacji, każdego wystąpienia jest wzbudzenie zainteresowania słuchaczy oraz zdobycie zaufania publiczności. Sam fakt, że uwaga każdej osoby jest skoncentrowana na naszej osobie wzbudza w nas emocje – u jednych jest to wzrost adrenaliny, u innych obawy i presję, czy sobie poradzimy. Nie każdy rodzi się idealnym mówcą, ale każdy może nim zostać. Szkolenie jest dla osób, które odczuwają dyskomfort w trakcie publicznych wystąpień i przemówień.

2. Program:

1) Rola Autoprezentacji

- Rola Autoprezentacji, czyli sztuka prezentacji
- Definicja prezentacji i struktura prezentacji

2) Czym jest sztuka prezentacji – planowanie i organizacja „za kulisami”

- Precyzyjne wyznaczanie celów prezentacji
- Określenie celu w kategoriach tego, czego mam nauczyć i do czego mam przekonać
- Określenie celu w kategoriach tego, co mają zrobić uczestnicy wystąpienia w jego wyniku
- Rozpoznanie grupy docelowej
- Konstruowanie prezentacji: wstęp, rozwinięcie, zakończenie
- Jak dobrać najlepszą metodę dydaktyczną do każdego zagadnienia?
- Wykład, prezentacja, dyskusja, ćwiczenie – jak rozplanować ich użycie w trakcie spotkania

Tytuł projektu	„Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami- program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-Z014/18-00
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa	III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Szkolenie 5

- Efektywne wykorzystanie środków wspomagających, czyli z jakich pomocy wizualnych korzystać
  - Materiały prezentacyjne
  - Zasady przygotowania sali i pomocy prezentacyjnych w sposób wspierający osiągnięcie celu
  - „Obdarzone autorytetem” miejsca na sali i przy stole
  - Forma prezentacji, rekwizyty, gadżety – ich rola we wsparciu siły przekazu
  - Jak przewidzieć kontrargumenty ze strony słuchaczy i obmyślić sposoby na ich rozbrojenie
- 3) Akt prezentacji, czyli na scenie
- Techniki prezentacyjne
  - Wstęp – rozwinięcie – zakończenie
  - Jak się zachowywać?
  - Co robić ze wzrokiem, rękoma, głosem?
  - Siedzieć, stać a może chodzić?
  - Stres, czyli techniki radzenia sobie z negatywnymi emocjami
  - Zasady używania pomocy wizualnych
  - Co robić i mówić na początku oraz końcu spotkania
  - Rady na koniec, czyli „coś” więcej niż podstawy
- 4) Czynniki wpływające na skuteczne prowadzenie prezentacji
- 5 sposobów na „mocne” rozpoczęcie prezentacji i wykreowanie pozytywnego nastawienia słuchaczy od pierwszej chwili wystąpienia
  - Jak najbardziej klarownie przeprowadzić słuchaczy przez swój tok myślenia
  - Techniki wzmacniające własną pewność siebie podczas trwania wystąpienia jako sposób na treść i stres
  - Zawsze jest jakieś „ale” – czyli jak radzić sobie i dyskutować z kontrargumentami i wątpliwościami od audytorium
  - Sposoby reagowania na prowokacje, zaczepki i manipulacje ze strony słuchaczy
  - „Szkoła przetrwania” – czyli jak radzić sobie z trudnymi słuchaczami, którzy sprawiają kłopoty
  - Otoczenie – zasady przygotowania sali i pomocy prezentacyjnych w sposób wspierający osiągnięcie celu (sala, pokój, stoły, krzesła, oświetlenie, sprzęt)
  - Przygotowanie prezentera – strój, uczesanie, świadomość własnej fizjologii, sposoby radzenia sobie z treścią
  - Werbalne i niewerbalne środki przekazu – Na co zwrócić szczególną uwagę?

Tytuł projektu	„Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami- program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-Z014/18-00
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa	III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Szkolenie 5

- Istota argumentacji
- Rola interakcji z rozmówcą

### 3. Sposób realizacji:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia programu i harmonogramu szkolenia uzgodnionego z Zamawiającym na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia;
- 2) Szkolenie zostanie przeprowadzone w języku polskim.
- 3) Szkolenie odbędzie się w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
- 4) Trener prowadzący szkolenie powinien mieć co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie tematyki szkolenia.
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo Uczestników Projektu w czasie trwania zajęć, jakość i terminowość prowadzonych zajęć;
- 6) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić 8 godzin szkolenia w ciągu 2 dni kolejno następujących po sobie. Łącznie 16 godzin szkolenia.
- 7) Jedna godzina dydaktyczna = 45 min.;
- 8) W szkoleniu udział weźmie 1 Uczestnik projektu;
- 9) Zajęcia będą odbywały się w dni robocze, w terminie: nie dłużej niż 12 miesięcy od daty zawarcia umowy
- 10) Dokładne terminy zajęć oraz godziny przeprowadzenia szkolenia Wykonawca ustali z Zamawiającym najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia;
- 11) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Uczestnikowi Projektu imienne certyfikaty potwierdzające ukończone szkolenie. Wzór certyfikatu musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać logotypy i informacje zgodne z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”, które Zamawiający dostarczy Wykonawcy w odpowiedniej formie. Informacje o obowiązku zamieszczania tych oznaczeń będzie przekazywał Wykonawcy Zamawiający. Wzór certyfikatu wraz z logotypami zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej do 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Jeden dodatkowy egzemplarz w wersji papierowej i elektronicznej zostanie przekazany Zamawiającemu. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie wydanych Uczestnikom certyfikatów;
- 12) Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia maksymalnie do 7 dni roboczych kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez

Tytuł projektu	„Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami- program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-Z014/18-00
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa	III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Szkolenie 5

Wykonawcę wydanych uczestnikowi szkolenia certyfikatów oraz pozostałych dokumentów związanych z realizacją szkolenia.

- 13) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i przekazać, w dniu rozpoczęcia szkolenia, dla każdego z Uczestników Projektu materiały szkoleniowe w języku polskim, umożliwiające właściwe prowadzenie szkolenia;
- 14) Wszelkie opracowania i/lub materiały szkoleniowe muszą zawierać logotypy i informacje zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”;
- 15) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić listę obecności dokumentować prowadzenie każdego szkolenia w osobnym dzienniku szkolenia w sposób uzgodniony z Koordynatorem Jednostki Realizującej Projekt.
- 16) Wykonawca jest zobowiązany przygotować bilans kompetencji i/lub kwalifikacji posiadanych przez uczestników projektu oraz podsumować analogicznym badaniem, pozwalającym określić stan kompetencji i/lub kwalifikacji po zakończeniu szkolenia.
- 17) W przypadku utrzymywania się stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii w okresie przewidzianym na realizację umowy, Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek Zamawiającego do zdalnej realizacji przedmiotu zamówienia w całości lub w części.
- 18) Dodatkowo do czasu trwania szkolenia Wykonawca zapewnia dwie przerwy: kawową oraz jedną przerwę obiadową dla każdego uczestnika na każdy dzień szkolenia.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia zakwaterowanie w max. 3\* Hotelu, w możliwie najbliższej odległości od ośrodka szkoleniowego-

Tytuł projektu	„Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami- program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-2014/18-00
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa	III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra