

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – szkolenie 10

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie zewnętrznego szkolenia pt. „Turkusowa organizacja – inspiracyjny warsztat dla HR” program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”, nr POWR.03.05.00-00-Z014/18, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Dokładny opis tematyki.

Szkolenie Turkusowe organizacje – rewolucją w zarządzaniu jest zainspirowanie pracowników działów HR i Menedżerów rozwiązaniami stosowanymi w turkusowych firmach, które w realny sposób wpływają na spadek rotacji pracowników, budowanie zaangażowania i odpowiedzialności za wyniki pracy, przejmowanie inicjatywy w rozwiązywaniu problemów.

Nowatorski model zarządzania organizacją oparty na pracy zespołowej, kreatywności, budowaniu zaangażowania. Koszyk narzędzi i praktyk dla HR i Menedżerów.

2. Program szkolenia:

1) Wprowadzenie do założeń Modelu Turkusowych organizacji

- Dekalog budowania organizacji turkusowej
- Nie szukaj winnego, by go ukarać — szukaj przyczyny, by ją usunąć,
- Nie oczekuj perfekcji, której nie da się osiągnąć — oczekuj postępu, który zawsze jest możliwy,
- Unikaj współzawodnictwa, które niszczy partnerstwo — stwarzaj warunki do współpracy,
- Nie oceniaj, bo to niszczy — doceniaj, bo to wzmacnia,
- Nie mów, co jest źle — mów, co może być lepiej,
- Nie pytaj ludzi, co mogliby zrobić lepiej — pytaj, co im w pracy przeszkadza,
- Nie buduj na kontroli — buduj na zaufaniu,
- Nie mów, że ktoś jest zły — mów jak ty się z tym czujesz (tzw. „komunikat ja”),

Tytuł projektu	„Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami- program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-Z014/18-00
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa	III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – szkolenie 10

- Nie zarządzaj — twórz warunki do samoorganizacji,
- Nie bądź nadzorcą — bądź nauczycielem, moderatorem i uczniem.

2) Poziomu organizacji wg F. Laloux

- Organizacja czerwona. **WATAHA** – siła, wywoływanie strachu, dowódca, podział pracy. Styl zarządzania – eksploatacyjny.
- Organizacja bursztynowa. **WOJSKO** – hierarchia, stabilność, kontrola, formalne role. Styl zarządzania – paternalistyczny.
- Organizacja pomarańczowa. **MASZYNA** – konkurencja, nastawienie na ce i zysk, innowacje, odpowiedzialność, merytoryka. Styl zarządzania – konsultacyjny.
- Organizacja zielona. **RODZINA** – zadowolenie Klientów, wspólne wartości, zaangażowanie, dawanie możliwości, egalitarne zarządzanie. Styl zarządzania – partycypacyjny.
- Organizacja turkusowa. **INTELIGENTNY ORGANIZM** – trwały system, cele wyższe, samozarządzanie, całość, współpraca, cel ewolucji. Styl zarządzania – facylitacyjny.

3) Przykłady ewolucji firm na rynku światowym i polskim.

Czy każda firma może być turkusowa?

Korzyści Turkusowych organizacji – dane statystyczne z firm

- Stworzenie załączków kultury organizacyjnej opartej na współodpowiedzialności.
- Wzrost identyfikacji pracowników z firmą.
- Zmniejszenie L4 i rotacji personelu.
- Przyciąganie młodych talentów poprzez unikatową kulturę i atmosferę pracy.
- Inspirowanie do rozwiązywania obecnych problemów w innowacyjny sposób.
- Świadomość perspektyw rozwoju i bazowanie na mocnych stronach.
- Wzmocnienie roli i wpływu działów HR w kreowaniu kultury firmy.

4) Klasyczne paradygmaty organizacji ich ograniczenia, a model turkusowy

Sposoby organizacji pracy w klasycznej firmie

- Hierarchia władzy w formie piramidy.
- Mierzalne cele.
- Precyzyjny podział zadań i odpowiedzialności.
- Koncentracja na wyniku finansowym.
- Delegowanie.
- Sformalizowane procesy i procedury.

Tytuł projektu	„Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami- program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-2014/18-00
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa	III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – szkolenie 10

Typowe problemy i wyzwania w klasycznej organizacji

- Unikanie odpowiedzialności.
- Skupienie wyłącznie na własnych celach – brak widzenia szerszej perspektywy (np. silosy).
- Problemy z zaangażowaniem.
- Problemy z zaufaniem.

Fundamenty turkusów

- Samozarządzanie i autonomia zespołów, upodmiotowienie pracownika.
- Praktyki współpracy w turkusowych zespołach.
- Techniki i narzędzia wspomagające zespoły w samozarządzaniu.
- Rola, zadania i metody pracy przywódcy w turkusowym zespole. Ludzie działają, a lider czuwa nad właściwym przebiegiem procesu.

Wykorzystanie pełni potencjału pracowników

- Budowanie fundamentu każdego zespołu: wzajemnego zaufania.
- Wykorzystywanie pasji i najlepszych stron pracowników.
- Tworzenie poczucia wspólnoty w zespole.
- Ewolucyjne cele.
- Charyzmatyczne i szlachetne cele.

5) Narzędzia HR stosowane w turkusowych organizacjach

Turkusowe narzędzia komunikacji wewnątrz organizacji

- Supply Chain Management (SCM).
- S3.
- Facylitacja.
- Komunikacja NVC.
- Mediacje.
- Story-telling.
- Dialog i dyskusja.

Narzędzia zmiany postaw i wartości

- Socjokracja.
- Holakracja.

Tytuł projektu	„Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami- program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-Z014/18-00
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa	III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – szkolenie 10

- Integralność.
- Warsztaty wartości.

Narzędzia rozwoju i doskonalenia ludzi

- Coaching.
- Mindfulness.
- Modele mentalne.
- Mistrzostwo osobiste.

6) Budowanie kultury zaufania w firmie. Wyzwanie działów HR i menedżerów.

- Kierunki edukacji i rozwoju pracowników w obliczu idei samo zarządzania.
- Działania rozwojowe wobec menedżerów w kontekście zmiany roli lidera w firmie
- Redefinicja zarządzania talentami.
- Zarządzanie wartościami w firmie.

3. Sposób realizacji:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia programu i harmonogramu szkolenia uzgodnionego z Zamawiającym na 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia;
- 2) Szkolenie zostanie przeprowadzone w języku polskim.
- 3) Szkolenie odbędzie się w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
- 4) Trener prowadzący szkolenie powinien mieć co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie tematyki szkolenia.
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo Uczestników Projektu w czasie trwania zajęć, jakoś i terminowość prowadzonych zajęć;
- 6) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić 8 godzin szkolenia w ciągu 2 dni kolejno następujące po sobie. Łącznie 16 godzin szkolenia.
- 7) Jedna godzina dydaktyczna = 45 min.;
- 8) W szkoleniu udział weźmie 5 Uczestników projektu;
- 9) Zajęcia będą odbywały się w dni robocze, w terminie: nie dłużej niż 12 miesięcy od daty zawarcia umowy
- 10) Dokładne terminy zajęć oraz godziny przeprowadzenia szkolenia Wykonawca ustali z Zamawiającym najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia;
- 11) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Uczestnikowi Projektu imienne certyfikaty potwierdzające ukończone szkolenie. Wzór certyfikatu musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać logotypy i informacje

Tytuł projektu	„Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami- program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-Z014/18-00
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa	III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – szkolenie 10

zgodne z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”, które Zamawiający dostarczy Wykonawcy w odpowiedniej formie. Informacje o obowiązku zamieszczania tych oznaczeń będzie przekazywał Wykonawcy Zamawiający. Wzór certyfikatu wraz z logotypami zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej do 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Jeden dodatkowy egzemplarz w wersji papierowej i elektronicznej zostanie przekazany Zamawiającemu. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopie wydanych Uczestnikom certyfikatów;

- 12) Wykonawca przekaze Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia maksymalnie do 7 dni roboczych kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wydanych uczestnikowi szkolenia certyfikatów oraz pozostałych dokumentów związanych z realizacją szkolenia.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i przekazać, w dniu rozpoczęcia szkolenia, dla każdego z Uczestników Projektu materiały szkoleniowe w języku polskim, umożliwiające właściwe prowadzenie szkolenia;
- 14) Wszelkie opracowania i/lub materiały szkoleniowe muszą zawierać logotypy i informacje zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”;
- 15) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić listę obecności dokumentować prowadzenie każdego szkolenia w osobnym dzienniku szkolenia w sposób uzgodniony z Koordynatorem Jednostki Realizującej Projekt.
- 16) Wykonawca jest zobowiązany przygotować bilans kompetencji i/lub kwalifikacji posiadanych przez uczestników projektu oraz podsumować analogicznym badaniem, pozwalającym określić stan kompetencji i/lub kwalifikacji po zakończeniu szkolenia.
- 17) W przypadku utrzymywania się stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii w okresie przewidzianym na realizację umowy, Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek Zamawiającego do zdalnej realizacji przedmiotu zamówienia w całości lub w części.
- 18) Dodatkowo do czasu trwania szkolenia Wykonawca zapewnia dwie przerwy: kawową oraz jedną przerwę obiadową dla każdego uczestnika na każdy dzień szkolenia.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia zakwaterowanie w max. 3* Hotelu, w możliwie najbliższej odległości od ośrodka szkoleniowego.

Tytuł projektu	„Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami- program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-2014/18-00
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa	III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra