

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – część 3

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie zewnętrznego szkolenia pt. „Excellent Menedżer - sztuka delegowania i motywowania zespołu” program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”, nr POWR.03.05.00-00-Z014/18, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

### 1. Dokładny opis tematyki

Program szkolenia obejmuje 2 dni zajęć teoretycznych przeznaczonych dla menedżerów średniego i niższego szczebla, menedżerów zarządzających zespołem z wysoką fluktuacją pracowników, menedżerów, którzy chcą podnieść efektywność zespołu poprzez wzrost zaangażowania, dla zarządzających, którym brak kompetencji przywódczych.

#### Program:

#### 1) Preferowany styl zarządzania

#### 2) Delegowanie zadań

- Czym jest proces delegowania i jakie warunki należy spełnić, aby efektywnie delegować.
- Przegląd modeli/technik delegowania
  - przez instruktaż
  - przez cele
  - poprzez wizję
- Usamodzielnianie pracowników podczas delegowania: co zrobić z brakiem samodzielności bądź symulowaniem braku samodzielności?

#### 3) Monitorowanie zadań

- Przegląd modeli monitoringu
- Kontrola najlepszą formą zaufania? Fakty i mity.

Tytuł projektu	„Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami- program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-Z014/18-00
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa	III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – część 3

### 4) Motywowanie pracowników:

- Model motywacji 1.0
- Motywacja 2.0
- Motywacja 3.0: co się zmieniło na przestrzeni ostatnich 10 lat i na czym dziś bazują nowoczesne metodologie?
- Motywowanie różnych generacji pracowników. Czy te same motywatory i demotywatory zadziałają na BB, X, Y, Z?

### 5) Egzekwowanie zadań

- Dobre praktyki w zakresie egzekwowania
- Rola i funkcje procesu egzekwowania
- Modele egzekwowania:
  - model „Z”
  - model FUKO|
  - model SBI
  - model NVC
- Praktyka w zakresie egzekwowania.

### 6) Trudne sytuacje menedżerskie

- Trudne sytuacje w procesie egzekwowania
- Trudne rozmowy z pracownikami
- Korygowanie powielających się błędów / postaw / zachowań
- Radzenie sobie z tzw. Trudnym pracownikiem
- Radzenie sobie z oporem pracownika przed przyjęciem informacji zwrotnych

#### 2. Sposób realizacji:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia programu i harmonogramu szkolenia uzgodnionego z Zamawiającym na 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia;
- 2) Szkolenie zostanie przeprowadzone w języku polskim.
- 3) Szkolenie odbędzie się w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
- 4) Trener prowadzący szkolenie powinien mieć co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie tematyki szkolenia.
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo Uczestników Projektu w czasie trwania zajęć, jakość i terminowość prowadzonych zajęć;

Tytuł projektu	„Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami- program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-Z014/18-00
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa	III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – część 3

- 6) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić po 8 godziny szkolenia w ciągu 2 dni kolejno następujące po sobie. Łączna liczba godzin 16.
- 7) Jedna godzina dydaktyczna = 45 min.;
- 8) W szkoleniu udział weźmie 5 (pięciu) Uczestników projektu;
- 9) Zajęcia będą odbywały się w dni robocze, w terminie: nie dłużej niż 12 miesięcy od daty zawarcia umowy
- 10) Dokładne terminy zajęć oraz godziny przeprowadzenia szkolenia Wykonawca ustali z Zamawiającym najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia;
- 11) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Uczestnikowi Projektu imienne certyfikaty potwierdzające ukończone szkolenie. Wzór certyfikatu musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać logotypy i informacje zgodne z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”, które Zamawiający dostarczy Wykonawcy w odpowiedniej formie. Informacje o obowiązku zamieszczania tych oznaczeń będzie przekazywał Wykonawcy Zamawiający. Wzór certyfikatu wraz z logotypami zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej do 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Jeden dodatkowy egzemplarz w wersji papierowej i elektronicznej zostanie przekazany Zamawiającemu. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie wydanych Uczestnikom certyfikatów;
- 12) Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia maksymalnie do 7 dni roboczych kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wydanych uczestnikowi szkolenia certyfikatów oraz pozostałych dokumentów związanych z realizacją szkolenia.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać, w dniu rozpoczęcia szkolenia, dla każdego z Uczestników Projektu materiały szkoleniowe w języku polskim, umożliwiające właściwe prowadzenie szkolenia;
- 14) Wszelkie opracowania i/lub materiały szkoleniowe muszą zawierać logotypy i informacje zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”;
- 15) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić listę obecności dokumentować prowadzenie każdego szkolenia w osobnym dzienniku szkolenia w sposób uzgodniony z Koordynatorem Jednostki Realizującej Projekt.
- 16) Wykonawca jest zobowiązany przygotować bilans kompetencji i/lub kwalifikacji posiadanych przez uczestników projektu oraz podsumować

Tytuł projektu	„Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami- program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-Z014/18-00
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa	III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – część 3

analogicznym badaniem, pozwalającym określić stan kompetencji i/lub kwalifikacji po zakończeniu szkolenia.

- 17) W przypadku utrzymywania się stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii w okresie przewidzianym na realizację umowy, Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek Zamawiającego do zdalnej realizacji przedmiotu zamówienia w całości lub w części.
- 18) Dodatkowo do czasu trwania szkolenia Wykonawca zapewnia dwie przerwy: kawową oraz jedną przerwę obiadową dla każdego uczestnika na każdy dzień szkolenia.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia zakwaterowanie w max. 3\* Hotelu, w możliwie najbliższej odległości od ośrodka szkoleniowego.

Tytuł projektu	„Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami- program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-Z014/18-00
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa	III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra