

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - Część 4

*(dotyczy Zadania 10 – poz. 112 wniosku o dofinansowanie projektu)*

- I. Nazwa przedmiotu zamówienia: „Szkolenie z zakresu umiejętności pracy zespołowej i kreatywnego myślenia. Konstruktywne rozwiązywanie konfliktów.”**
- II. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla pracowników dydaktycznych umożliwiającego podniesienie kompetencji dydaktycznych z zakresu umiejętności pracy w zespole i kreatywnego myślenia oraz konstruktywnego rozwiązywania konfliktów.**
- 1. Dokładny opis tematyki szkolenia:** Tematyka szkolenia musi zawierać wiedzę z zakresu komunikacji, pracy zespołowej oraz radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Pozwala rozwijać praktyczne umiejętności w komunikacji interpersonalnej i uczy wykorzystywania jej technik w życiu osobistym i zawodowym.
- 2. Cel szkolenia:** Celem szkolenia jest rozwinięcie kompetencji w zakresie skutecznej komunikacji w celu usprawnienia pracy w zespole oraz zrozumienia wagi pracy zespołowej, a także rozwinięcie umiejętności grupowego rozwiązywania konfliktów i integracja zespołu.
- 3. Opis szczegółowy szkolenia:**
- 1) Wprowadzenie do tematyki szkolenia.
  - 2) Czym jest zespół? Czynniki sprzyjające funkcjonowaniu zespołu.
  - 3) Najważniejsze aspekty funkcjonowania zespołu.
  - 4) Efektywna praca zespołowa, a kreatywne myślenie.
  - 5) Sytuacje konfliktowe.
  - 6) Źródła i etapy konfliktów.
  - 7) Reagowanie w sytuacjach konfliktowych. Strategie i techniki konstruktywnego rozwiązywania konfliktów.
  - 8) Ćwiczenia praktyczne.
  - 9) Podsumowanie szkolenia.

#### 4. Wymagania trenera

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 50 godzin szkoleniowych/dydaktycznych z zakresu umiejętności pracy zespołowej, kreatywnego myślenia oraz konstruktywnego rozwiązywania konfliktów, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

##### **Sposób realizacji szkolenia:**

1. Szkolenie ma obejmować 20 osób i odbywać się w formie dwóch edycji prowadzonych w 2 grupach. Jedna grupa składa się z 8-12 Uczestników Projektu. Łącznie udział weźmie maksymalnie 20 Uczestników Projektu. Każda edycja musi zostać zrealizowana w przeciągu dwóch dni zawierających po 8 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 min.). W ramach szkolenia muszą zostać przeprowadzone łącznie 32 godziny dydaktyczne.
2. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać, na koszt własny, w dniu rozpoczęcia szkolenia, dla każdego z Uczestników Projektu materiały szkoleniowe/materiały dydaktyczne w języku polskim, w zakresie obejmującym tematykę specjalizacji, umożliwiające właściwe prowadzenie szkolenia;
3. Wszelkie opracowania i/lub materiały szkoleniowe/materiały dydaktyczne muszą zawierać logotypy i informacje zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”;
4. Uczestnik szkolenia otrzyma od Wykonawcy imienny zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać logotypy i informacje zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”. Wzór zaświadczenia wraz z logotypami zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia.

5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wydanych uczestnikowi szkolenia zaświadczeń oraz pozostałych dokumentów związanych z realizacją szkolenia.
6. Miejsce realizacji projektu: w siedzibie Zamawiającego, sale wykładowe Collegium Medicum Uniwersytetu Zielonogórskiego. W przypadku utrzymywania się stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii w okresie przewidzianym na realizację umowy, Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek Zamawiającego do zdalnej realizacji przedmiotu zamówienia w całości lub w części.
7. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy rzeczy niezbędne do przeprowadzenia szkolenia tj. komputer, rzutnik. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest dokumentować prowadzone szkolenia w dzienniku szkolenia w sposób uzgodniony z Koordynatorem Jednostki Realizującej Projekt.
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram szkolenia, plan szkolenia najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia (każdej edycji).
10. W harmonogramie muszą zostać ujęte dwie przerwy kawowe oraz przerwa na lunch dla każdej grupy na dzień szkolenia. Zamawiający zapewnia catering dla uczestników szkolenia.
11. Listę Uczestników Projektu Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu rozpoczęcia szkolenia.
12. Wykonawca zobowiązany jest przygotować (opracować narzędzia) i przeprowadzić bilans kompetencji (pretest/post-test) sprawdzający poziom wiedzy Uczestnika projektu w ramach szkolenia. Przeprowadzone testy wraz z raportem określającym przyrost kompetencji zostaną dostarczone Zamawiającemu.
13. Szkolenie zostanie zrealizowane w okresie od daty zawarcia umowy do 10 grudnia 2021 roku.

Znak sprawy: RA-ZP-138-21/2020

Załącznik nr 1.4 do SIWZ

14. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczny termin szkolenia (każdej edycji) na co najmniej 30 dni przed terminem planowanego szkolenia (poszczególnej edycji).
15. Rekrutację kandydatów do szkoleń przeprowadzi Zamawiający.

---

Tytuł projektu	„Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami – program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-Z014/18
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa III	Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5.	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, Zielona Góra, ul. Licealna 9