

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - Część 12

(dotyczy Zadania 10 – poz. 120 wniosku o dofinansowanie projektu)

- I. Nazwa przedmiotu zamówienia:** „Szkolenie z zakresu medycyny opartej na faktach.”
- II. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia** dla pracowników dydaktycznych umożliwiającego podniesienie kompetencji z zakresu medycyny opartej na faktach (EMB).
- 1. Dokładny opis tematyki szkolenia:** Tematyka szkolenia musi zawierać zagadnienia dotyczące medycyny opartej na faktach - sprawdzania, oceniania i stosowania wyników klinicznych badań naukowych, które mają na celu zapewnienie, jak najlepszej opieki klinicznej.
- 2. Cel szkolenia:** Celem szkolenia jest poznanie koncepcji medycyny opartej na faktach oraz rozwijanie kwalifikacji w tym zakresie.
- 3. Opis szczegółowy szkolenia:**
- 1) Wprowadzenie do tematyki szkolenia.
 - 2) Idea medycyny opartej na faktach.
 - 3) Model medycyny opartej na faktach.
 - 4) Ocenianie dowodów pod kątem medycyny opartej na faktach. Poziomy wiarygodności.
 - 5) Wady i zalety stosowania medycyny opartej na faktach.
 - 6) Praca na przykładach. Zastosowanie medycyny opartej na faktach.
 - 7) Podsumowanie szkolenia.
- 4. Wymagania trenera**
- wykształcenie wyższe,
 - doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 50 godzin szkoleniowych/dydaktycznych z zakresu medycyny opartej na faktach, w okresie

ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

III. Sposób realizacji szkolenia:

1. Szkolenie ma obejmować 30 osób i odbywać się w formie dwóch edycji prowadzonych w 2 grupach. Jedna grupa składa się z 13-17 Uczestników Projektu. Łącznie udział weźmie maksymalnie 30 Uczestników Projektu. Każda edycja musi zostać zrealizowana w przeciągu jednego dnia zawierającego 8 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 min.). W ramach szkolenia musi zostać przeprowadzonych łącznie 16 godzin dydaktycznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać, na koszt własny, w dniu rozpoczęcia szkolenia, dla każdego z Uczestników Projektu materiały szkoleniowe/materiały dydaktyczne w języku polskim, w zakresie obejmującym tematykę specjalizacji, umożliwiające właściwe prowadzenie szkolenia.
3. Wszelkie opracowania i/lub materiały szkoleniowe/materiały dydaktyczne muszą zawierać logotypy i informacje zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”.
4. Uczestnik szkolenia otrzyma od Wykonawcy imienny zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać logotypy i informacje zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”. Wzór zaświadczenia wraz z logotypami zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wydanych uczestnikowi szkolenia zaświadczeń oraz pozostałych dokumentów związanych z realizacją szkolenia.
6. Miejsce realizacji projektu: w siedzibie Zamawiającego, sale wykładowe Collegium Medicum Uniwersytetu Zielonogórskiego. W przypadku utrzymywania się stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii w okresie przewidzianym na

- realizację umowy, Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek Zamawiającego do zdalnej realizacji przedmiotu zamówienia w całości lub w części.
7. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy rzeczy niezbędne do przeprowadzenia szkolenia tj. komputer, rzutnik. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia.
 8. Wykonawca zobowiązany jest dokumentować prowadzone szkolenia w dzienniku szkolenia w sposób uzgodniony z Koordynatorem Jednostki Realizującej Projekt.
 9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram szkolenia, plan szkolenia najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia (każdej edycji).
 10. W harmonogramie muszą zostać ujęte dwie przerwy kawowe oraz przerwa na lunch dla każdej grupy na dzień szkolenia. Zamawiający zapewnia catering dla uczestników szkolenia.
 11. Listę Uczestników Projektu Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu rozpoczęcia szkolenia.
 12. Wykonawca zobowiązany jest przygotować (opracować narzędzia) i przeprowadzić bilans kompetencji (pretest/post-test) sprawdzający poziom wiedzy Uczestnika projektu w ramach szkolenia. Przeprowadzone testy wraz z raportem określającym przyrost kompetencji zostaną dostarczone Zamawiającemu.
 13. Szkolenie zostanie zrealizowane w okresie od daty zawarcia umowy do 10 grudnia 2021 roku.
 14. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczny termin szkolenia (każdej edycji) na co najmniej 30 dni przed terminem planowanego szkolenia (poszczególnej edycji).
 15. Rekrutację kandydatów do szkoleń przeprowadzi Zamawiający.