

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - Część 16

*(dotyczy Zadania 10 – poz. 124 wniosku o dofinansowanie projektu)*

- I. Nazwa przedmiotu zamówienia: „Szkolenie z zakresu tutoringu akademickiego”.**
- II. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla pracowników dydaktycznych umożliwiającego podniesienie kompetencji z zakresu tutoringu akademickiego.**
- 1. Dokładny opis tematyki szkolenia:** Tematyka szkolenia musi zawierać zagadnienia dotyczące tutoringu akademickiego. Kurs powinien dostarczyć doskonalić dydaktyków w rozwijaniu potencjału intelektualnego studentów oraz nauce ich samodzielnej pracy.
- 2. Cel szkolenia:** Celem szkolenia jest rozwijanie kompetencji z zakresu tutoringu akademickiego.
- 3. Opis szczegółowy szkolenia:**
- 1) Wprowadzenie do tematyki szkolenia.
  - 2) Czym jest tutoring?
  - 3) Podstawowe założenia i rodzaje tutoringu.
  - 4) Korzyści płynące z tutoringu.
  - 5) Sposoby motywowania młodych ludzi do rozwoju.
  - 6) Rozwijanie kreatywnego myślenia.
  - 7) Ćwiczenia praktyczne.
  - 8) Podsumowanie szkolenia.
- 4. Wymagania trenera**
- wykształcenie wyższe,
  - doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 50 godzin szkoleniowych/dydaktycznych z zakresu tutoringu akademickiego, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

### III. Sposób realizacji szkolenia:

1. Szkolenie ma obejmować maksymalnie 10 osób i odbywać się w formie jednej edycji prowadzonej w maksymalnie 10-osobowej grupie. Edycja musi zostać zrealizowana w przeciągu ośmiu dni zawierających po 8 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 min.). W ramach szkolenia muszą zostać przeprowadzone łącznie 64 godziny dydaktyczne.
2. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać, na koszt własny, w dniu rozpoczęcia szkolenia, dla każdego z Uczestników Projektu materiały szkoleniowe/materiały dydaktyczne w języku polskim, w zakresie obejmującym tematykę specjalizacji, umożliwiające właściwe prowadzenie szkolenia.
3. Wszelkie opracowania i/lub materiały szkoleniowe/materiały dydaktyczne muszą zawierać logotypy i informacje zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”.
4. Uczestnik szkolenia otrzyma od Wykonawcy imienny zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać logotypy i informacje zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”. Wzór zaświadczenia wraz z logotypami zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wydanych uczestnikowi szkolenia zaświadczeń oraz pozostałych dokumentów związanych z realizacją szkolenia.
6. Miejsce realizacji projektu: w siedzibie Zamawiającego, sale wykładowe Collegium Medicum Uniwersytetu Zielonogórskiego. W przypadku utrzymywania się stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii w okresie przewidzianym na realizację umowy, Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek Zamawiającego do zdalnej realizacji przedmiotu zamówienia w całości lub w części.

Znak sprawy: RA-ZP-138-21/2020

Załącznik nr 1.16 do SIWZ

7. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy rzeczy niezbędne do przeprowadzenia szkolenia tj. komputer, rzutnik. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest dokumentować prowadzone szkolenia w dzienniku szkolenia w sposób uzgodniony z Koordynatorem Jednostki Realizującej Projekt.
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram szkolenia, plan szkolenia najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
10. W harmonogramie muszą zostać ujęte dwie przerwy kawowe oraz przerwa na lunch dla każdej grupy na dzień szkolenia. Zamawiający zapewnia catering dla uczestników szkolenia.
11. Listę Uczestników Projektu Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu rozpoczęcia szkolenia.
12. Wykonawca zobowiązany jest przygotować (opracować narzędzia) i przeprowadzić bilans kompetencji (pretest/post-test) sprawdzający poziom wiedzy Uczestnika projektu w ramach szkolenia. Przeprowadzone testy wraz z raportem określającym przyrost kompetencji zostaną dostarczone Zamawiającemu.
13. Szkolenie zostanie zrealizowane w okresie od daty zawarcia umowy do 10 grudnia 2021 roku.
14. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczny termin szkolenia na co najmniej 30 dni przed terminem planowanego szkolenia.
15. Rekrutację kandydatów do szkoleń przeprowadzi Zamawiający.

---

Tytuł projektu  
Numer umowy  
Program Operacyjny  
Oś Priorytetowa  
Działanie  
Beneficjent

„Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami – program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”  
POWR.03.05.00-00-Z014/18  
Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020  
III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju  
3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych  
Uniwersytet Zielonogórski, Zielona Góra, ul. Licealna 9