

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - Część 6

*(dotyczy Zadania 10 – poz. 114 wniosku o dofinansowanie projektu)*

- I. Nazwa przedmiotu zamówienia: „Szkolenie z zakresu pracy z pacjentem standaryzowanym.”**
- II. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla pracowników dydaktycznych umożliwiającego podniesienie kompetencji w zakresie pracy z pacjentem standaryzowanym.**
- 1. Dokładny opis tematyki szkolenia:** Tematyka szkolenia musi zawierać zagadnienia związane z przygotowaniem do zajęć oraz przygotowaniem scenariuszy na zajęcia z udziałem pacjenta standaryzowanego. Kurs powinien dostarczyć wiedzę dotyczącą podstaw symulacji medycznej z udziałem pacjenta standaryzowanego.
- 2. Cel szkolenia:** Celem szkolenia jest rozwijanie umiejętności z zakresu symulacji medycznej oraz współpracy z pacjentem standaryzowanym.
- 3. Opis szczegółowy szkolenia:**
- 1) Wprowadzenie do tematyki szkolenia.
  - 2) Podstawy symulacji medycznej.
  - 3) Symulacja medyczna z udziałem pacjenta standaryzowanego.
  - 4) Przygotowanie zajęć. Nauka pisania scenariuszy na zajęcia z udziałem pacjenta standaryzowanego.
  - 5) Zasady udzielania informacji zwrotnej.
  - 6) Ćwiczenia praktyczne. Napisanie i realizacja przykładowego scenariusza współpracując z pacjentem standaryzowanym.
  - 7) Podsumowanie szkolenia.
- 4. Wymagania trenera**
- wykształcenie wyższe,
  - doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 50 godzin szkoleniowych/dydaktycznych z zakresu pracy z pacjentem standaryzowanym, w

---

Tytuł projektu	„Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami – program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-2014/18
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa	III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie	3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, Zielona Góra, ul. Licealna 9

okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

### III. Sposób realizacji szkolenia:

1. Szkolenie ma obejmować maksymalnie 12 osób i odbywać się w formie jednej edycji. Edycja musi zostać zrealizowana w przeciągu czterech dni zawierających po 8 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 min.). W ramach szkolenia muszą zostać przeprowadzone łącznie 32 godziny dydaktyczne.
2. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać, na koszt własny, w dniu rozpoczęcia szkolenia, dla każdego z Uczestników Projektu materiały szkoleniowe/materiały dydaktyczne w języku polskim, w zakresie obejmującym tematykę specjalizacji, umożliwiające właściwe prowadzenie szkolenia;
3. Wszelkie opracowania i/lub materiały szkoleniowe/materiały dydaktyczne muszą zawierać logotypy i informacje zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”;
4. Uczestnik szkolenia otrzyma od Wykonawcy imienny zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać logotypy i informacje zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”. Wzór zaświadczenia wraz z logotypami zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wydanych uczestnikowi szkolenia zaświadczeń oraz pozostałych dokumentów związanych z realizacją szkolenia.
6. Miejsce realizacji projektu: w siedzibie Zamawiającego. W przypadku utrzymywania się stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii w okresie przewidzianym na realizację umowy, Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek Zamawiającego do zdalnej realizacji przedmiotu zamówienia w całości lub w części.

Znak sprawy: RA-ZP-138-21/2020

Załącznik nr 1.6 do SIWZ

7. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy rzeczy niezbędne do przeprowadzenia szkolenia tj. komputer, rzutnik. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest dokumentować prowadzone szkolenia w dzienniku szkolenia w sposób uzgodniony z Koordynatorem Jednostki Realizującej Projekt.
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram szkolenia, plan szkolenia najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
10. W harmonogramie muszą zostać ujęte dwie przerwy kawowe oraz przerwa na lunch dla każdej grupy na dzień szkolenia. Zamawiający zapewnia catering dla uczestników szkolenia.
11. Listę Uczestników Projektu Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu rozpoczęcia szkolenia.
12. Wykonawca zobowiązany jest przygotować (opracować narzędzia) i przeprowadzić bilans kompetencji (pretest/post-test) sprawdzający poziom wiedzy Uczestnika projektu w ramach szkolenia. Przeprowadzone testy wraz z raportem określającym przyrost kompetencji zostaną dostarczone Zamawiającemu.
13. Szkolenie zostanie zrealizowane w okresie od daty zawarcia umowy do 10 grudnia 2021 roku.
14. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczny termin szkolenia na co najmniej 30 dni przed terminem planowanego szkolenia.
15. Rekrutację kandydatów do szkoleń przeprowadzi Zamawiający.

Tytuł projektu  
Numer umowy  
Program Operacyjny  
Oś Priorytetowa  
Działanie  
Beneficjent

„Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami – program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”  
POWR.03.05.00-00-Z014/18  
Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020  
III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju  
3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych  
Uniwersytet Zielonogórski, Zielona Góra, ul. Licealna 9