

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - Część 2

(dotyczy Zadania 10 – poz. 110 wniosku o dofinansowanie projektu)

- I. Nazwa przedmiotu zamówienia: „Szkolenie z zakresu asertywności w budowaniu relacji z pacjentami i współpracownikami.”**
- II. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia** dla pracowników dydaktycznych umożliwiającego podniesienie kompetencji dydaktycznych z zakresu asertywności w budowaniu relacji z pacjentami i współpracownikami.
1. **Dokładny opis tematyki szkolenia:** Tematyka szkolenia musi dotyczyć zagadnień związanych z asertywnością w budowaniu relacji międzyludzkich w placówkach medycznych, które wpływają na jakość obsługi pacjenta, wizerunek i atmosferę. Kurs powinien dostarczyć wiedzę dotyczącą skutecznego radzenia sobie w trudnych sytuacjach oraz asertywnej postawy w obliczu pacjentów i współpracowników.
 2. **Cel szkolenia:** Celem szkolenia jest rozwijanie umiejętności bycia asertywnym w budowaniu relacji zarówno z pacjentem, jak i z współpracownikiem.
 3. **Opis szczegółowy szkolenia:**
 1. Wprowadzenie do tematyki szkolenia.
 2. Co to jest asertywność?
 3. Umiejętności asertywne – m.in. prośba, odmowa, pochwała, konstruktywna krytyka.
 4. Asertywny styl prowadzenia rozmowy i stawianie granic w kontaktach z pacjentami i współpracownikami.
 5. Czym jest konflikt? Rodzaje konfliktów i zachowań w konflikcie.
 6. Postępowanie w sytuacjach konfliktowych i techniki rozwiązywania konfliktów.
 7. Ćwiczenia praktyczne.
 8. Podsumowanie szkolenia.

4. Wymagania trenera

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 50 godzin szkoleniowych/dydaktycznych z zakresu asertywności w budowaniu relacji z pacjentem i współpracownikami, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

III. Sposób realizacji szkolenia:

1. Szkolenie ma obejmować 20 osób i odbywać się w formie dwóch edycji prowadzonych w 2 grupach. Jedna grupa składa się z 8-12 Uczestników Projektu. Łącznie udział weźmie maksymalnie 20 Uczestników Projektu. Każda edycja musi zostać zrealizowana w przeciągu jednego dnia zawierającego 8 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 min.). W ramach szkolenia musi zostać przeprowadzonych łącznie 16 godzin dydaktycznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać, na koszt własny, w dniu rozpoczęcia szkolenia, dla każdego z Uczestników Projektu materiały szkoleniowe/materiały dydaktyczne w języku polskim, w zakresie obejmującym tematykę specjalizacji, umożliwiające właściwe prowadzenie szkolenia.
3. Wszelkie opracowania i/lub materiały szkoleniowe/materiały dydaktyczne muszą zawierać logotypy i informacje zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”;
4. Uczestnik szkolenia otrzyma od Wykonawcy imienny zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać logotypy i informacje zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”. Wzór zaświadczenia wraz z logotypami zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia.

5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wydanych uczestnikowi szkolenia zaświadczeń oraz pozostałych dokumentów związanych z realizacją szkolenia.
6. Miejsce realizacji projektu: w siedzibie Zamawiającego, sale wykładowe Collegium Medicum Uniwersytetu Zielonogórskiego. W przypadku utrzymywania się stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii w okresie przewidzianym na realizację umowy, Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek Zamawiającego do zdalnej realizacji przedmiotu zamówienia w całości lub w części.
7. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy rzeczy niezbędne do przeprowadzenia szkolenia tj. komputer, rzutnik. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest dokumentować prowadzone szkolenia w dzienniku szkolenia w sposób uzgodniony z Koordynatorem Jednostki Realizującej Projekt.
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram szkolenia, plan szkolenia najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia (każdej edycji).
10. W harmonogramie muszą zostać ujęte dwie przerwy kawowe oraz przerwa na lunch dla każdej grupy na dzień szkolenia. Zamawiający zapewnia catering dla uczestników.
11. Listę Uczestników Projektu Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu rozpoczęcia szkolenia.
12. Wykonawca zobowiązany jest przygotować (opracować narzędzia) i przeprowadzić bilans kompetencji (pretest/post-test) sprawdzający poziom wiedzy Uczestnika projektu w ramach szkolenia. Przeprowadzone testy wraz z raportem określającym przyrost kompetencji zostaną dostarczone Zamawiającemu.
13. Szkolenie zostanie zrealizowane w okresie od daty zawarcia umowy do 10 grudnia 2021 roku.
14. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczny termin szkolenia (każdej edycji) na co najmniej 30 dni przed terminem planowanego szkolenia (poszczególnej edycji).

Znak sprawy: RA-ZP-138-21/2020

Załącznik nr 1.2 do SIWZ

15. Rekrutację kandydatów do szkoleń przeprowadzi Zamawiający.

Tytuł projektu	„Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami – program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-Z014/18
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa III	Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, Zielona Góra, ul. Licealna 9