

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - Część 15

(dotyczy Zadania 10 – poz. 123 wniosku o dofinansowanie projektu)

- I. Nazwa przedmiotu zamówienia: „Szkolenie z zakresu grywalizacji i narzędzi IT”.**
- II. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla pracowników dydaktycznych umożliwiającego podniesienie kompetencji z zakresu grywalizacji i narzędzi IT.**
- 1. Dokładny opis tematyki szkolenia:** Tematyka szkolenia musi zawierać zagadnienia dotyczące wykorzystywania mechanizmów grywalizacji. Kurs powinien dostarczyć informacje z zakresu prawidłowego wykorzystywania grywalizacji i narzędzi IT w praktyce edukacyjnej.
- 2. Cel szkolenia:** Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji z zakresu grywalizacji i narzędzi IT.
- 3. Opis szczegółowy szkolenia:**
- 1) Wprowadzenie do tematyki szkolenia.
 - 2) Grywalizacja. Media społecznościowe w edukacji.
 - 3) Cyfrowe, edukacyjne bazy wiedzy.
 - 4) Praca w chmurze.
 - 5) Wprowadzenie do metod grywalizacji.
 - 6) Ćwiczenia. Tworzenie zajęć opartych na mechanizmach gier.
 - 7) Narzędzia IT.
 - 8) Cyfrowe i analogowe mapy myśli.
 - 9) Cyfrowe narzędzia do interakcji z grupą, przetwarzania, utrwalania i sprawdzania wiedzy.
 - 10) Podsumowanie szkolenia.
- 4. Wymagania trenera**
- wykształcenie wyższe,

- doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 50 godzin szkoleniowych/dydaktycznych z zakresu grywalizacji i narzędzi IT, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

III. Sposób realizacji szkolenia:

1. Szkolenie ma obejmować maksymalnie 10 osób i odbywać się w formie jednej edycji prowadzonej w maksymalnie 10-osobowej grupie. Edycja musi zostać zrealizowana w przeciągu jednego dnia zawierającego 8 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 min.). W ramach szkolenia musi zostać przeprowadzonych łącznie 8 godzin dydaktycznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać, na koszt własny, w dniu rozpoczęcia szkolenia, dla każdego z Uczestników Projektu materiały szkoleniowe/materiały dydaktyczne w języku polskim, w zakresie obejmującym tematykę specjalizacji, umożliwiające właściwe prowadzenie szkolenia.
3. Wszelkie opracowania i/lub materiały szkoleniowe/materiały dydaktyczne muszą zawierać logotypy i informacje zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”.
4. Uczestnik szkolenia otrzyma od Wykonawcy imienny zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać logotypy i informacje zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”. Wzór zaświadczenia wraz z logotypami zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wydanych uczestnikowi szkolenia zaświadczeń oraz pozostałych dokumentów związanych z realizacją szkolenia.
6. Miejsce realizacji projektu: w siedzibie Zamawiającego, sale wykładowe Collegium Medicum Uniwersytetu Zielonogórskiego. W przypadku utrzymywania się stanu

zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii w okresie przewidzianym na realizację umowy, Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek Zamawiającego do zdalnej realizacji przedmiotu zamówienia w całości lub w części.

7. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy rzeczy niezbędne do przeprowadzenia szkolenia tj. komputer, rzutnik. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest dokumentować prowadzone szkolenia w dzienniku szkolenia w sposób uzgodniony z Koordynatorem Jednostki Realizującej Projekt.
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram szkolenia, plan szkolenia najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
10. W harmonogramie muszą zostać ujęte dwie przerwy kawowe oraz przerwa na lunch dla każdej grupy na dzień szkolenia. Zamawiający zapewnia catering dla uczestników szkolenia.
11. Listę Uczestników Projektu Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu rozpoczęcia szkolenia.
12. Wykonawca zobowiązany jest przygotować (opracować narzędzia) i przeprowadzić bilans kompetencji (pretest/post-test) sprawdzający poziom wiedzy Uczestnika projektu w ramach szkolenia. Przeprowadzone testy wraz z raportem określającym przyrost kompetencji zostaną dostarczone Zamawiającemu.
13. Szkolenie zostanie zrealizowane w okresie od daty zawarcia umowy do 10 grudnia 2021 roku.
14. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczny termin szkolenia na co najmniej 30 dni przed terminem planowanego szkolenia.
15. Rekrutację kandydatów do szkoleń przeprowadzi Zamawiający.