

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - Część 1

*(dotyczy Zadania 10 – poz. 109 wniosku o dofinansowanie projektu)*

- I. Nazwa przedmiotu zamówienia: „Szkolenie z zakresu profesjonalnej komunikacji lekarz – pacjent.”**
- II. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla pracowników dydaktycznych umożliwiającego podniesienie kompetencji dydaktycznych w zakresie komunikacji z pacjentem.**
- 1. Dokładny opis tematyki szkolenia:** Tematyka szkolenia musi zawierać zagadnienia dotyczące zasad skutecznej komunikacji pracowników placówek medycznych w relacjach z Pacjentami. Kurs powinien pozwolić na zrozumienie na czym polega skuteczna komunikacja z Pacjentem. Uczestnik szkolenia powinien nauczyć się właściwie rozpoznawać typy osobowości, umiejętnie dostosowywać do nich styl komunikacji oraz posiadać wiedzę, jak radzić sobie z trudnymi emocjami, które pojawiają się podczas kontaktu z Pacjentem.
- 2. Cel szkolenia:** Celem szkolenia jest zdobycie, rozwinięcie i utrwalenie umiejętności z zakresu profesjonalnej komunikacji z Pacjentem oraz prawidłowe przekazanie wiedzy innym na temat istoty relacji.
- 3. Opis szczegółowy szkolenia:**
- 1) Wprowadzenie do tematyki szkolenia.
  - 2) Relacja Lekarz – Pacjent.
  - 3) Struktura efektywnej rozmowy z Pacjentem.
  - 4) Zdobywanie zaufania Pacjenta. Techniki aktywnego słuchania.
  - 5) Komunikacja interpersonalna.
  - 6) Typologia Pacjentów.
  - 7) Umiejętność kierowania rozmową.
  - 8) Rodzaje wsparcia i dopasowanie ich do potrzeb indywidualnych pacjenta.
  - 9) Podsumowanie szkolenia.

### III. 4. Wymagania trenera:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 50 godzin szkoleniowych/dydaktycznych z zakresu komunikacji lekarz-pacjent, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

### IV. Sposób realizacji szkolenia:

1. Szkolenie ma obejmować 20 osób i odbywać się w formie dwóch edycji prowadzonych w 2 grupach. Jedna grupa składa się z 8-12 Uczestników Projektu. Łącznie udział weźmie maksymalnie 20 Uczestników Projektu. Każda edycja musi zostać zrealizowana w przeciągu jednego dnia zawierającego 8 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 min.). W ramach szkolenia musi zostać przeprowadzonych łącznie 16 godzin dydaktycznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać, na koszt własny, w dniu rozpoczęcia szkolenia, dla każdego z Uczestników Projektu materiały szkoleniowe/materiały dydaktyczne w języku polskim, w zakresie obejmującym tematykę specjalizacji, umożliwiające właściwe prowadzenie szkolenia;
3. Wszelkie opracowania i/lub materiały szkoleniowe/materiały dydaktyczne muszą zawierać logotypy i informacje zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”;
4. Uczestnik szkolenia otrzyma od Wykonawcy imienny zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać logotypy i informacje zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”. Wzór zaświadczenia wraz z logotypami zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wydanych uczestnikowi szkolenia zaświadczeń oraz pozostałych dokumentów związanych z realizacją szkolenia.

6. Miejsce realizacji projektu: w siedzibie Zamawiającego, sale wykładowe Collegium Medicum Uniwersytetu Zielonogórskiego. W przypadku utrzymywania się stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii w okresie przewidzianym na realizację umowy, Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek Zamawiającego do zdalnej realizacji przedmiotu zamówienia w całości lub w części.
7. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy rzeczy niezbędne do przeprowadzenia szkolenia tj. komputer, rzutnik. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia, jakiego rodzaju oraz ilości sprzętu potrzebuje do jego zrealizowania.
8. Wykonawca zobowiązany jest dokumentować prowadzone szkolenia w dzienniku szkolenia w sposób uzgodniony z Koordynatorem Jednostki Realizującej Projekt.
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram szkolenia, plan szkolenia najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia (każdej edycji).
10. W harmonogramie muszą zostać ujęte dwie przerwy kawowe oraz przerwa na lunch dla każdej grupy na dzień szkolenia. Zamawiający zapewnia catering dla uczestników szkolenia.
11. Listę Uczestników Projektu Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu rozpoczęcia szkolenia.
12. Wykonawca zobowiązany jest przygotować (opracować narzędzia) i przeprowadzić bilans kompetencji (pretest/post-test) sprawdzający poziom wiedzy Uczestnika projektu w ramach szkolenia. Przeprowadzone testy wraz z raportem określającym przyrost kompetencji zostaną dostarczone Zamawiającemu.
13. Szkolenie zostanie zrealizowane w okresie od daty zawarcia umowy do 10 grudnia 2021 roku.
14. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczny termin szkolenia (każdej edycji) na co najmniej 30 dni przed terminem planowanego szkolenia (poszczególnej edycji).
15. Rekrutację kandydatów do szkoleń przeprowadzi Zamawiający.