

FORMULARZ CENOWO-TECHNICZNY Część 6 (materiały Biura Rektora)

MINIMALNE, WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PARAMETRY techniczne, funkcjonalne i użytkowe	Potwierdzam spełnianie parametrów minimalnych wymaganych przez zamawiającego	Producent/dystrybutor ¹ i odpowiednio model/typ/symbol/nazwę /numer kat. oferowanego produktu/sprzętu (jeśli istnieją)	Ilość	Cena jednostkowa brutto [w PLN]	KWOTA OGÓŁEM BRUTTO (<i>cena jednostkowa brutto x ilość</i>) [W PLN] (do przeniesienia do Formularza Oferta)
1	2	3	4	5	6
Koszulka typu polo Wymagania: 1) haft (logo UZ) na przodzie koszulki; 2) dane techniczne: a) kolor koszulki: granatowy; b) materiał: niekurczliwy; c) 100% bawełny o splocie typu pique, gramatura: min. 180 g; d) klasyczny kołnierz polo; e) prążkowany materiał kołnierza i mankietów rękawków; f) haft z przodu koszulki, wielkość nadruku ok. 5 x 1,1 cm (bez białego tła); g) kolor haftu: srebrny; 3) koszulki konfekcjonowane, zapakowane w woreczek foliowy, Ilość: 150 sztuk : taliowane/damskie – S - 15 szt., M - 20 szt., L - 15 szt.; UNISEX: XXL -10 szt., XL - 20 szt., L - 30 szt., M - 20 szt., S - 20 szt. Każde opakowanie zbiorcze powinno mieć etykietę: „Koszulka rozmiar ... – ... szt.”. Opakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie transportu.	TAK		150 szt.		

¹ Wykonawca zobowiązany jest wskazać producenta danego produktu lub jego dystrybutora bądź markę, pod którą produkt został wprowadzony na rynek.

UWAGA!!!

FORMULARZ CENOWO-TECHNICZNY Część 6 (materiały Biura Rektora)

Brak któregokolwiek elementu przedmiotu zamówienia w „Formularzu Cenowo Technicznym” Wykonawcy w stosunku do wymagań Zamawiającego, nie będzie poprawiony i skutkować będzie odrzuceniem oferty na mocy art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Wykonawca musi dołączyć do oferty próbki zaoferowanego produktu. Wymagania dotyczące próbek znajdują się w SIWZ.

Zamawiający wymaga od wykonawcy przygotowanie co najmniej 2 projektów do wyboru.

Wybrany Wykonawca, w ramach ceny ofertowej, będzie zobowiązany przygotowany do wykonania projekt przysłać do Zamawiającego w celu uzyskania jego akceptacji przed zleceniem produkcji.

.....
(podpis Wykonawcy)