

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - Część 4

*(dotyczy Zadania 10 – poz. 173 z wniosku o dofinansowanie projektu)*

**I. Nazwa przedmiotu zamówienia:** „Szkolenie z analizy złośliwego oprogramowania”

**II. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia** z zakresu analizy złośliwego oprogramowania.

**1. Dokładny opis tematyki szkolenia:** Tematyka szkolenia powinna obejmować zagadnienia dotyczące analizy złośliwego oprogramowania, przedstawienie zagrożeń, omówienie narzędzi do analizy złośliwego oprogramowania, zapoznanie z praktycznymi metodami ochrony przed złośliwym oprogramowaniem.

**2. Cel szkolenia:** Nabycie praktycznej wiedzy z zakresu analizy złośliwego oprogramowania.

**3. Opis szczegółowy szkolenia:**

- a. zapoznanie z ogólnymi technikami analizy złośliwego oprogramowania (cel oraz motywacja analizy złośliwego oprogramowania),
- b. zapoznanie ze schematem funkcjonalności złośliwego oprogramowania (rozpoznanie środowiska, sposoby infekcji, działania defensywne i ofensywne stosowane przez wirusy),
- c. zapoznanie z procedurą śledczą i analizą zainfekowanego komputera (m.in. analiza pamięci operacyjnej RAM, analiza ruchu sieciowego, zbieranie danych tymczasowych, ulotność danych),
- d. zapoznanie z praktycznymi technikami śledczymi dotyczącymi analizy pamięci operacyjnej komputera (sposoby przeprowadzenia zrzutów, praktyczna analiza zrzutu pamięci),
- e. zapoznanie z podstawami analizy złośliwych plików wykonywalnych (schemat analizy plików wykonywalnych, podstawy analizy statycznej oraz dynamicznej),
- f. zapoznanie z metodami analizy złośliwego oprogramowania zorientowanego na dokumenty MS Office (struktura plików MS Office, makra, Visual Basic),
- g. zapoznanie z metodami analizy złośliwego oprogramowania zorientowanego na pliki PDF.

Znak sprawy: RA-ZP-138-14/2020

Załącznik nr 1.4 do SIWZ

**III. Sposób realizacji szkolenia:**

1. Czas trwania szkolenia: 2 dni (16 godzin zegarowych - 2 dni po 8 godzin dziennie).
2. Liczba uczestników w szkoleniu: 2 osoby.
3. Szkolenie musi składać się z części teoretycznej oraz zajęć warsztatowych, łącznie 16 h szkolenia z zakresu bezpieczeństwa aplikacji mobilnych.
4. Zajęcia praktyczne mają stanowić min. 60% szkolenia.
5. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe dla osób uczestniczących w szkoleniu w formie papierowej lub w postaci dokumentu elektronicznego.
6. Uczestnik szkolenia otrzyma od Wykonawcy imienny certyfikat/zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia. Wzór certyfikatu/zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać logotypy i informacje zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”, które Zamawiający dostarczy Wykonawcy w odpowiedniej formie. Wzór certyfikatu/zaświadczenia wraz z logotypami zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w ciągu 5 dni (roboczych) od zakończenia szkolenia kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wydanych uczestnikowi szkolenia zaświadczeń oraz pozostałych dokumentów związanych z realizacją szkolenia.
8. Miejsce realizacji projektu: w miejscu wskazanym przez Wykonawcę w odległości nie większej niż 1000 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego. Adres miejsca szkolenia określony zostanie przez Wykonawcę co najmniej 30 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. W przypadku utrzymywania się stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii w okresie przewidzianym na realizację umowy, Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek Zamawiającego do zdalnej realizacji przedmiotu zamówienia w całości lub w części.
9. Wykonawca zobowiązany jest dokumentować prowadzone szkolenia w dzienniku szkolenia w sposób uzgodniony z Koordynatorem Wydziałowym Projektu.
10. Wykonawca w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia przekaze Zamawiającemu harmonogram szkolenia, plan szkolenia. Harmonogram szkolenia wskazuje tytuł zagadnienia, liczbę godzin i prowadzącego. Wykazuje zakres czynności oraz zależności między nimi. Plan szkolenia określa: dzień z podziałem godzin, w których realizowane będą konkretne zagadnienia.
11. Listę Uczestników Projektu Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu rozpoczęcia szkolenia.

---

Tytuł projektu	„Zintegrowany program kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-Z007/17-00
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa III	Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, Zielona Góra, ul. Licealna 9

Znak sprawy: RA-ZP-138-14/2020

Załącznik nr 1.4 do SIWZ

12. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia bilansu kompetencji, polegającym na sprawdzeniu posiadanej wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia oraz po jego zakończeniu.
13. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić ostateczny termin szkolenia z Zamawiającym na co najmniej 30 dni kalendarzowych przed terminem planowanego szkolenia.
14. Rekrutację kandydatów do zajęć przeprowadzi Zamawiający.