

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - Część 2

(dotyczy Zadania 10 – poz. 137 z wniosku o dofinansowanie projektu)

I. Nazwa przedmiotu zamówienia: „MS-20742 Identity with Windows Server 2016 lub nowszy”

II. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia w zakresie wdrażania i konfigurowania usług domenowych Active Directory w środowisku rozproszonym, wdrażania zasad grupy, wykonywania kopii zapasowej i przywracania danych, monitorowania i rozwiązywania problemów związanych z Active Directory w Windows Server 2016 oraz wdrażania innych ról, takich jak: Usługi Federacyjne (AD FS) i Usługi Certyfikacyjne (AD CS).

1. Dokładny opis tematyki szkolenia: Tematyka szkolenia musi zawierać zagadnienia wdrożenia i konfiguracji usług Active Directory Domain Services (AD DS) w środowisku rozproszonym, wdrożenia zasad grupowych (Group Policy), wykonywania kopii zapasowej i odzyskiwania usługi AD DS oraz monitorowania i rozwiązywania problemów związanych z Active Directory w Windows Server 2016. Dodatkowo szkolenie musi omawiać inne usługi Active Directory takie jak: Active Directory Federation Services (AD FS) i Active Directory Certificate Services (AD CS).

2. Cel szkolenia: Uczący się ma posiadać wiedzę na temat wdrożenia i konfiguracji usług Active Directory Domain Services (AD DS) w środowisku rozproszonym, wdrożenia zasad grupowych (Group Policy), wykonywania kopii zapasowej i odzyskiwania usługi AD DS oraz monitorowania i rozwiązywania problemów związanych z Active Directory w Windows Server 2016. Dodatkowo uczący się ma posiadać wiedzę na temat Active Directory Federation Services (AD FS) i Active Directory Certificate Services (AD CS).

3. Opis szczegółowy szkolenia:

- 1) Instalacja i konfiguracja kontrolerów domeny:
 - a) Omówienie usługi AD DS;
 - b) Omówienie funkcji kontrolerów domeny;
 - c) Wdrażanie kontrolerów domeny.
- 2) Zarządzanie obiektami AD DS:
 - a) Zarządzanie kontami użytkowników;
 - b) Zarządzanie grupami;
 - c) Zarządzanie obiektami komputerów;
 - d) Obsługa środowiska za pomocą Windows PowerShell;
 - e) Implementacja i zarządzanie jednostkami organizacyjnymi.

Tytuł projektu	„Zintegrowany program kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-Z007/17-00
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa III	Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, Zielona Góra, ul. Licealna 9

Znak sprawy: RA-ZP-138-14/2020

Załącznik nr 1.2 do SIWZ

- 3) Zaawansowane zarządzanie infrastrukturą AD DS:
 - a) Przegląd zaawansowanych wdrożeń usług AD DS;
 - b) Konfiguracja relacji zaufania AD DS.
- 4) Implementacja i administracja:
 - a) Omówienie procesów replikacji w usługach AD DS;
 - b) Konfiguracja lokacji w AD DS;
 - c) Konfiguracja i monitoring procesów replikacji AD DS.
- 5) Implementacja Group Policy Objects (GPO):
 - a) Przedstawienie usług Group Policy;
 - b) Implementacja i administracja GPO;
 - c) Zakres działania i proces przetwarzania w Group Policy;
 - d) Analiza zagadnień rozwiązywania problemów w GPO.
- 6) Zarządzanie ustawieniami użytkownika z wykorzystaniem GPO:
 - a) Implementacja szablonów administracyjnych;
 - b) Konfiguracja wybranych opcji GPO: przekierowanie folderów, instalacja oprogramowania oraz konfiguracja skryptów;
 - c) Konfiguracja preferencji w Group Policy.
- 7) Zabezpieczanie AD DS:
 - a) Zabezpieczanie kontrolerów domeny;
 - b) Implementacja zabezpieczeń kont;
 - c) Wdrażanie audytów uwierzytelniania w AD;
 - d) Konfiguracja zarządzania kontami serwisowymi.
- 8) Wdrażanie oraz zarządzanie AD CS:
 - a) Wdrażanie CA;
 - b) Administracja CA;
 - c) Rozwiązywanie problemów oraz zarządzanie CA.
- 9) Wdrażanie i zarządzanie certyfikatami:
 - a) Wdrażanie i zarządzanie szablonami certyfikatów;
 - b) Zarządzanie certyfikatami, procesami odnawiania i odzyskiwania certyfikatów;
 - c) Zastosowanie użycia certyfikatów w środowisku biznesowym;
 - d) Implementacja i zarządzanie kartami inteligentnymi.
- 10) Implementacja i administracja usługami AD FS:
 - a) Omówienie usług AD FS;
 - b) Wymogi i planowanie usługi AD FS;
 - c) Wdrażanie i konfiguracja AD FS;
 - d) Przegląd możliwości Web Application Proxy.
- 11) Implementacja i zarządzanie usługą AD RMS:
 - a) Omówienie AD RMS;
 - b) Wdrażanie i zarządzanie infrastrukturą AD RMS;
 - c) Konfiguracja zawartości zabezpieczenia treści AD RMS.

Znak sprawy: RA-ZP-138-14/2020

Załącznik nr 1.2 do SIWZ

- 12) Implementacja synchronizacji AD DS z Azure AD:
 - a) Planowanie i przygotowywanie scenariuszy synchronizacji danych;
 - b) Implementacja danych przy użyciu Azure AD Connect;
 - c) Zarządzanie tożsamościami w rozwiązaniach łączonych.
- 13) Monitorowanie, zarządzanie i odzyskiwanie danych w AD DS.:
 - a) Monitorowanie AD DS;
 - b) Zarządzanie bazą AD DS;
 - c) Proces odzyskiwania obiektów w AD DS.

III. Sposób realizacji szkolenia:

1. Czas trwania szkolenia: 5 dni po 8 godzin dydaktycznych dziennie (1 godzina dydaktyczna = 45 min.).
2. Szkolenie ma odbywać się zgodnie z oficjalnym harmonogramem szkolenia firmy Microsoft o numerze 20742 w wersji C lub nowszej.
3. Uczestnik ma mieć zapewnione samodzielne stanowisko pracy wyposażone w laptop lub komputer stacjonarny spełniające wymagania kursu 20742.
4. Liczba uczestników w szkoleniu: 1 osoba.
5. Szkolenie składa się z części teoretycznej oraz zajęć warsztatowych, łącznie 40 h eksperckiego szkolenia z zakresu Windows Server 2016 lub nowszego.
6. Zajęcia prowadzone w języku polskim, materiały źródłowe oraz oprogramowanie w języku polskim lub angielskim.
7. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe dla osoby uczestniczącej w szkoleniu w formie papierowej lub w postaci dokumentu elektronicznego.
8. Uczestnik szkolenia otrzyma od Wykonawcy imienny certyfikat/zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia. Wzór certyfikatu/zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać logotypy i informacje zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”, które Zamawiający dostarczy Wykonawcy w odpowiedniej formie. Wzór certyfikatu/zaświadczenia wraz z logotypami zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia.
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w ciągu 5 dni (roboczych) od zakończenia szkolenia kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wydanych uczestnikowi szkolenia zaświadczeń oraz pozostałych dokumentów związanych z realizacją szkolenia.
10. Miejsce realizacji projektu: w siedzibie Wykonawcy lub miejscu wskazanym przez Wykonawcę w odległości nie większej niż 1000 km w jedną stronę od siedziby

Tytuł projektu	„Zintegrowany program kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-Z007/17-00
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa III	Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, Zielona Góra, ul. Licealna 9

Znak sprawy: RA-ZP-138-14/2020

Załącznik nr 1.2 do SIWZ

Zamawiającego. Adres miejsca szkolenia określony zostanie przez Wykonawcę co najmniej 30 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. W przypadku utrzymywania się stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii w okresie przewidzianym na realizację umowy, Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek Zamawiającego do zdalnej realizacji przedmiotu zamówienia w całości lub w części.

11. Wykonawca zobowiązany jest dokumentować prowadzone szkolenia w dzienniku szkolenia w sposób uzgodniony z Koordynatorem Wydziałowym Projektu.
12. Wykonawca w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia przekaze Zamawiającemu harmonogram szkolenia, plan szkolenia. Harmonogram szkolenia wskazuje tytuł zagadnienia, liczbę godzin i prowadzącego. Wykazuje zakres czynności oraz zależności między nimi. Plan szkolenia określa: dzień z podziałem godzin, w których realizowane będą konkretne zagadnienia.
13. Dane Uczestnika Projektu Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu rozpoczęcia szkolenia.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia bilansu kompetencji, polegającym na sprawdzeniu wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia oraz po jego zakończeniu.
15. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić ostateczny termin szkolenia z Zamawiającym na co najmniej 30 dni kalendarzowych przed terminem planowanego szkolenia.
16. Rekrutację kandydatów do zajęć przeprowadzi Zamawiający.