

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - Część 10

(dotyczy Zadania 10 – poz. 281 z wniosku o dofinansowanie projektu)

I. Nazwa przedmiotu zamówienia: „Design Thinking”

II. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu Design Thinking.

1. **Dokładny opis tematyki szkolenia:** Szkolenie Design Thinking powinno rozpocząć się wprowadzeniem do podstawowych pojęć związanych etapami procesu Design Thinking. W czasie szkolenia nacisk powinien być kładziony na: przedstawienie, analizę wszystkich narzędzi dla każdego z etapów procesów Design Thinking pod kątem ich wykorzystania oraz na wdrażaniu wypracowanych rozwiązań. Ponadto szkolenie obejmuje realizację ćwiczeń praktycznych przez uczestnika szkolenia z perspektywy moderatora. Kurs oparty jest na praktycznej wiedzy, dlatego omawiane zagadnienia powinny zostać poparte konkretnymi przykładami.
2. **Cel szkolenia:** nabycie przez uczestników: umiejętności moderowania szkoleń/spotkań/warsztatów metodą Design Thinking, praktycznej i usystematyzowanej wiedzy na temat specyfiki pracy metodą Design Thinking, doskonalenie umiejętności trafnego diagnozowania ukrytych potrzeb użytkowników.
3. **Opis szczegółowy szkolenia:**
 - a) Etapy procesu Design Thinking, charakterystyka, narzędzia, przebieg.
 - b) Pracę na realnych problemach biznesowych.
 - c) Rola, zadania moderatora w procesie Design Thinking.
 - d) Narzędzia Design Thinking i ich możliwości wykorzystania.
 - e) Warsztaty kreatywne z udziałem uczestnika, podczas których zrealizowany zostanie cały proces Design Thinking w praktyce od użytkownika po rozwiązanie.

III. Sposób realizacji szkolenia:

1. Czas trwania szkolenia: 3 dni (8 godzin zegarowych dziennie).
2. Liczba uczestników w szkoleniu: 2 osoby.
3. Szkolenie musi składać się z części teoretycznej oraz zajęć warsztatowych, łącznie 24 h szkolenia z zakresu Design Thinking.
4. Zajęcia praktyczne mają stanowić min 60% szkolenia.

Tytuł projektu	„Zintegrowany program kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-Z007/17-00
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa III	Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, Zielona Góra, ul. Licealna 9

Znak sprawy: RA-ZP-138-14/2020

Załącznik nr 1.10 do SIWZ

5. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe dla osób uczestniczących w szkoleniu w formie papierowej lub w postaci dokumentu elektronicznego.
6. Uczestnik szkolenia otrzyma od Wykonawcy imienny certyfikat/zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia. Wzór certyfikatu/zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać logotypy i informacje zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”, które Zamawiający dostarczy Wykonawcy w odpowiedniej formie. Wzór certyfikatu/zaświadczenia wraz z logotypami zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w ciągu 5 dni (roboczych) od zakończenia szkolenia kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wydanych uczestnikowi szkolenia zaświadczeń oraz pozostałych dokumentów związanych z realizacją szkolenia.
8. Miejsce realizacji projektu: w siedzibie Wykonawcy lub miejscu wskazanym przez Wykonawcę w odległości nie większej niż 1000 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego. Adres miejsca szkolenia określony zostanie przez Wykonawcę co najmniej 30 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. W przypadku utrzymywania się stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii w okresie przewidzianym na realizację umowy, Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek Zamawiającego do zdalnej realizacji przedmiotu zamówienia w całości lub w części.
9. Wykonawca zobowiązany jest dokumentować prowadzone szkolenia w dzienniku szkolenia w sposób uzgodniony z Koordynatorem Wydziałowym Projektu.
10. Wykonawca w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia przekaze Zamawiającemu harmonogram szkolenia, plan szkolenia. Harmonogram szkolenia wskazuje tytuł zagadnienia, liczbę godzin i prowadzącego. Wykazuje zakres czynności oraz zależności między nimi. Plan szkolenia określa: dzień z podziałem godzin, w których realizowane będą konkretne zagadnienia.
11. Listę Uczestników Projektu Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu rozpoczęcia szkolenia.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia bilansu kompetencji, polegającym na sprawdzeniu posiadanej wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia oraz po jego zakończeniu.
13. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić ostateczny termin szkolenia z Zamawiającym na co najmniej 30 dni kalendarzowych przed terminem planowanego szkolenia.
14. Rekrutację kandydatów do zajęć przeprowadzi Zamawiający.

Tytuł projektu	„Zintegrowany program kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-Z007/17-00
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa III	Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, Zielona Góra, ul. Licealna 9