

SZCZECIN, 21.06.2021

Miejscowość, data

**Uniwersytet Zielonogórski
w Zielonej Górze****OFERTA**

Ja/My, niżej podpisany/i

GRZEGORZ LECH

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (nazwa/firma):**RESPOL POLSKA SP. Z O.O.****Adres:** 70-010 SZCZECIN, SZCZAWIOWA 71**REGON:** 363176887 **NIP** 9552383759 **KRS/CEiDG:** 0000589155*(w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich)***DANE DO KORESPONDENCJI:**

Osoba do kontaktów (imię nazwisko): KINGA MALEWICZ

nr tel.: 91-812-21-21 WEW 103 adres e-mail: kinga.malewicz@respolska.pl

Adres (jeśli inny niż powyżej):

.....,

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w trybie podstawowym na **sukcesywną dostawę materiałów biurowych:**

1. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, jak również jej modyfikacjami i wyjaśnieniami do niej, za wynikającą z Formularza Cenowo – Technicznego:

ZA KWOTĘ OGÓŁEM BRUTTO:	231 293,33 PLN
(S Ł O W N I E : D W I E Ś C I E T R Z Y D Z I E Ś C I J E D E N T Y S I Ę C Y D W I E Ś C I E D Z I E W I Ę Ć D Z I E S I Ą T T R Z Y Z Ł 3 3 / 1 0 0 P L N)	

2. Kwoty wskazane w pkt.1. zawierają wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym: koszt Przedmiotu Zamówienia, koszt opakowania, koszt dostawy (transportu lub wysyłki), rozładunku i dostarczenia do miejsca/jednostki wskazanego/ej przez Zamawiającego, koszty osobowe, gwarancji/ rękojmi, inne koszty osobowe, koszty ewentualnych odpraw celnych, ew. inflację, VAT (jeśli dotyczy), inne podatki, ZUS pracodawcy, koszt PPK i inne obciążenia wynagrodzenia wynikające z

obowiązujących przepisów prawa (jeśli dotyczą), inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

3. **Termin wykonania zamówienia:** sukcesywnie w okresie 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy, o której mowa w §4 ust. 1 lub 3 Projektowanych postanowień umowy, jeśli nastąpi to wcześniej.
4. **Maksymalny dopuszczalny w przedmiotowym postępowaniu termin realizacji dostawy każdej zamawianej partii towaru (każdego zamówienia), liczony od momentu wysłania zamówienia pocztą elektroniczną, wynosi 5 dni roboczych.**
5. Termin związania ofertą: **zgodnie z dokumentami zamówienia.**
6. **Okres gwarancji/ rękojmi**, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru danej partii towaru przedmiotu zamówienia oraz warunki gwarancji/ rękojmi w oferowanym okresie gwarancji/ rękojmi dla przedmiotu zamówienia: **24 miesiące.**
7. **Wymagany termin płatności:** w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru towaru wyszczególnionego na fakturze.
8. Warunki płatności: **przelew.**
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
10. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z tymi postanowieniami i na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. ~~Oświadczamy, że wykonanie następujących zakresów zamówienia zostanie powierzone następującym podwykonawcom:~~
 - 1)
 - 2)

(jeżeli potrzebna jest większa ilość miejsca można do oferty dołożyć dodatkową stronę)
12. ~~Zakresy zamówienia powierzone podwykonawcom stanowią (podać wartość kwotową lub procentowy udział w całości zamówienia):~~ PLN/%,

~~(podać wartość w PLN lub w %; jeżeli potrzebna jest większa ilość miejsca można do oferty dołożyć dodatkową stronę)~~
13. ~~Oświadczamy, że następujące dokumenty/informacje, będące częścią oferty są tajne i nie mogą być ujawnione:~~

.....

~~Wykazanie/udowodnienie, że zastrzeżone przez nas informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przedstawiamy w załączonym formularzu „Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa”.*~~

~~*Wykonawca musi również załączyć dokumenty konieczne do wykazania zasadności zastrzeżenia.~~

14. Oświadczamy, że Wykonawca składający ofertę jest:

- 1) ~~mikro-przedsiębiorcą,~~^{*)}
- 2) ~~małym przedsiębiorcą,~~^{*)}
- 3) ~~średnim przedsiębiorcą,~~^{*)}
- 4) ~~jednoosobową działalnością gospodarczą,~~^{*)}
- 5) ~~osoba fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,~~^{*)}
- 6) ~~inny rodzaj:~~^{*) **)}

*) skreślić niepotrzebne

**)uzupełnić, jeśli dotyczy

15.Oświadczam/y, że dane osobowe wykorzystywane w przedmiotowym postępowaniu zostały uzyskane przez Wykonawcę zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...)* (dalej RODO) oraz, że Wykonawca wypełnił wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

16.Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) załącznik nr 1/2/4
- 2) KRS
- 3)
- 4)
- 5)etc.