

Zielona Góra, 28.05.2021r.

.....  
Miejscowość, data

**Uniwersytet Zielonogórski  
w Zielonej Górze**

## OFERTA

Ja/My, niżej podpisany/i

Barbara Krępa

**działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (nazwa/firma):**

**Biuro Plus B. Krępa, W. Krępa Sp.j.**

**adres:** 65-209 Zielona Góra, ul. Piaskowa 4

**REGON:** 970381838, **NIP** 929-10-04-638, **KRS/CEIDG:** 0000014254

(w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich)

### DANE DO KORESPONDENCJI:

Osoba do kontaktów (imię nazwisko): Anna Żulik

nr tel.: 68 328 40 93    adres e-mail: a.zulik@biurozplusem.pl

Adres (jeśli inny niż powyżej): .....  
.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w trybie podstawowym na **sukcesywną dostawę papieru kserograficznego oraz innych artykułów papierniczych:**

1. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, jak również jej modyfikacjami i wyjaśnieniami do niej, za wynikającą z Formularza Cenowo – Technicznego:

<b>ZA KWOTĘ OGÓŁEM BRUTTO:</b>	<b>181 654,00 ZŁ PLN</b>
<b>( S Ł O W N I E : STO OSIEMDZIESIĄT JEDEN TYSIĘCY SZEŚĆSET PIĘCDZIESIĄT CZTERY 00/100 ZŁ PLN)</b>	

2. Kwoty wskazane w pkt.1. zawierają wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym: koszt Przedmiotu Zamówienia, koszt opakowania, koszt dostawy (transportu lub wysyłki), rozładunku i dostarczenia do miejsca/jednostki wskazanego/ej przez Zamawiającego, koszty osobowe, gwarancji/ rękojmi, inne koszty osobowe, koszty ewentualnych odpraw celnych, ew. inflację, VAT (jeśli dotyczy), inne podatki, ZUS pracodawcy, koszt PPK i inne obciążenia wynagrodzenia wynikające z

obowiązujących przepisów prawa (jeśli dotyczy), inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

3. **Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie w okresie 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy, o której mowa w §4 ust. 1 lub 2 Projektowanych postanowień umowy, jeśli nastąpi to wcześniej.**
4. **Maksymalny dopuszczalny w przedmiotowym postępowaniu termin realizacji dostawy każdej zamawianej partii towaru (każdego zamówienia), liczony od momentu wysłania zamówienia pocztą elektroniczną, wynosi 5 dni roboczych.**
5. Termin związania ofertą: **zgodnie z dokumentami zamówienia.**
6. **Okres gwarancji/ rękojmi**, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru danej partii towaru przedmiotu zamówienia oraz warunki gwarancji/ rękojmi w oferowanym okresie gwarancji/ rękojmi dla całego przedmiotu zamówienia: **24 miesiące**.
7. **Wymagany termin płatności: w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru towaru wyszczególnionego na fakturze.**
8. Warunki płatności: **przelew.**
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
10. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z tymi postanowieniami i na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że wykonanie następujących zakresów zamówienia zostanie powierzone następującym podwykonawcom:
  - 1) .....
  - 2) .....

(jeżeli potrzebna jest większa ilość miejsca można do oferty dołożyć dodatkową stronę)
12. Zakresy zamówienia powierzone podwykonawcom stanowią (podać wartość kwotową lub procentowy udział w całości zamówienia): ..... PLN/ .....%,

(podać wartość w PLN lub w %; jeżeli potrzebna jest większa ilość miejsca można do oferty dołożyć dodatkową stronę)
13. Oświadczamy, że następujące dokumenty/informacje, będące częścią oferty są tajne i nie mogą być ujawnione: .....

Wykazanie/udowodnienie, że zastrzeżone przez nas informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przedstawiamy w załączonym formularzu „Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa”.\*

\*Wykonawca musi również załączyć dokumenty konieczne do wykazania zasadności zastrzeżenia.

14. Oświadczamy, że Wykonawca składający ofertę jest:

- 1) ~~mikro przedsiębiorcą,~~<sup>\*)</sup>
- 2) ~~małym przedsiębiorcą,~~<sup>\*)</sup>
- 3) ~~średnim przedsiębiorcą,~~<sup>\*)</sup>
- 4) ~~jednoosobową działalnością gospodarczą,~~<sup>\*)</sup>
- 5) ~~osoba fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,~~<sup>\*)</sup>
- 6) ~~inny rodzaj:~~ .....<sup>\*) \*\*)</sup>

\*) skreślić niepotrzebne

\*\*) uzupełnić, jeśli dotyczy

15. Oświadczam/y, że dane osobowe wykorzystywane w przedmiotowym postępowaniu zostały uzyskane przez Wykonawcę zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...)* (dalej RODO) oraz, że Wykonawca wypełnił wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz cenowo-techniczny zał. Nr 1
- 2) Oświadczenie wykluczenie i warunki zał. Nr 4
- 3) Odpis aktualny KRS
- 4) .....
- 5) .....etc.