

Zielona Góra, 20.05.2021r.  
Miejscowość, data

Uniwersytet Zielonogórski  
w Zielonej Górze

## OFERTA

Ja/My, niżej podpisany/i

Barbara Krępa

**działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (nazwa/firma):**

**Biuro Plus B. Krępa, W. Krępa Sp.j**

**adres:** 65-209 Zielona Góra, ul. Piaskowa 4

**REGON:** 970381838..... **NIP** 929-10-04-638.... **KRS/CEiDG:** 0000014254

(w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich)

### DANE DO KORESPONDENCJI:

Osoba do kontaktów (imię nazwisko): .....Anna Żulik.....,

nr tel.: .68 328 40 93...adres e-mail: a.zulik@biurozplusem.pl.....

Adres (jeśli inny niż powyżej): .....  
.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w trybie podstawowym na **sukcesywną dostawę artykułów spożywczych:**

1. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, jak również jej modyfikacjami i wyjaśnieniami do niej, za wynikającą z Formularza Cenowo – Technicznego:

1)	CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓŁEM BRUTTO:	65 483,00 ZŁ PLN
( S Ł O W N I E : SZEŚĆDZIESIĄT PIĘĆ TYSIĘCY CZTERYSTA OSIEMDZIESIĄT TRZY 00/100 PLN)		
2)	CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓŁEM BRUTTO:	.....PLN
( S Ł O W N I E : ..... PLN)		

2. Kwoty wskazane w pkt.1. zawierają wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym: koszt Przedmiotu Zamówienia, koszt opakowania, koszt dostawy (transportu lub wysyłki), rozładunku i dostarczenia do miejsca/jednostki wskazanego/ej przez Zamawiającego, koszty osobowe, gwarancji/ rękojmi, inne koszty osobowe, koszty ewentualnych odpraw celnych, ew. inflację, VAT (jeśli dotyczy),

- inne podatki, ZUS pracodawcy (jeśli dotyczy), inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.
3. **Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie w okresie 12 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy** lub do wyczerpania wartości umowy, o której mowa w §4 ust. 1 lub 3 Projektowanych postanowień umowy, jeśli nastąpi to wcześniej.
  4. **Maksymalny dopuszczalny termin realizacji dostawy każdej zamawianej partii Towaru (każdego zamówienia) liczony od następnego dnia roboczego po dniu wysłania zamówienia pocztą elektroniczną, wynosi:**
    - 1) Część 1: w ciągu max. 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy;
    - 2) Część 2: w ciągu max. 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
  5. Termin związania ofertą: **zgodnie z dokumentami zamówienia.**
  6. **Wymagany w przedmiotowym postępowaniu okres gwarancji/ rękojmi**, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, oraz warunki gwarancji/ rękojmi w oferowanym okresie gwarancji/ rękojmi dla przedmiotu zamówienia z poszczególnych Części wynosi:
    - 1) **Część 1:**
      - a) na okres taki sam jak okres przydatności do użycia określony przez producenta, z zastrzeżeniem że okres ważności (przydatności do użycia) każdego dostarczanego przedmiotu umowy, liczony od dnia podpisania protokołu jego odbioru przez Zamawiającego, nie może być krótszy niż 75% całego okresu przydatności do użycia określonego przez producenta,
      - b) w przypadku gdy z informacji zawartych na opakowaniu nie będzie wynikało ile wynosi określony przez producenta okres przydatności do użycia (liczony od daty produkcji), przyjmuje się że okres gwarancji/rękojmi (przydatności do użycia dostarczonego przedmiotu umowy) musi wynosić nie mniej niż 10 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu jego odbioru przez Zamawiającego. Termin ten musi się pokrywać z terminem ważności określonym przez producenta.
    - 2) **Część 2:**
      - a) na okres taki sam jak okres przydatności do użycia określony przez producenta, z zastrzeżeniem że okres ważności (przydatności do użycia) każdego dostarczanego przedmiotu umowy, liczony od dnia podpisania protokołu jego odbioru przez Zamawiającego, nie może być krótszy niż 75% całego okresu przydatności do użycia określonego przez producenta,
      - b) w przypadku gdy z informacji zawartych na opakowaniu nie będzie wynikało ile wynosi określony przez producenta okres przydatności do użycia (liczony od daty produkcji), przyjmuje się że okres gwarancji/rękojmi (przydatności do użycia dostarczonego przedmiotu umowy) musi wynosić nie mniej niż 5 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu jego odbioru przez

Zamawiającego. Termin ten musi się pokrywać z terminem ważności określonym przez producenta.

7. Wymagany minimalny termin płatności: w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.

8. Warunki płatności: **przelew**.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

10. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji przetargu Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z tymi postanowieniami i na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Oświadczamy, że wykonanie następujących zakresów zamówienia zostanie powierzone następującym podwykonawcom:

1) Część ...:

- a) .....
- b) .....

2) Część ...:

- a) .....
- b) .....

*(wypełnić dla wszystkich części, których to dotyczy; jeżeli potrzebna jest większa ilość miejsca można do oferty dołożyć dodatkową stronę)*

12. Zakresy zamówienia powierzone podwykonawcom stanowią (podać wartość kwotową lub procentowy udział w całości zamówienia objętego daną częścią):

1) Część ...: ..... PLN/ ..... %,

2) Część ...: ..... PLN/ ..... %,

*(wypełnić dla wszystkich części, których to dotyczy – podać wartość w PLN lub w %; jeżeli potrzebna jest większa ilość miejsca można do oferty dołożyć dodatkową stronę)*

13. Oświadczamy, że następujące dokumenty/informacje, będące częścią oferty są tajne i nie mogą być ujawnione: .....

Wykazanie/udowodnienie, że zastrzeżone przez nas informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przedstawiamy w załączonym formularzu „Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa”. \*

\*Wykonawca musi również załączyć dokumenty konieczne do wykazania zasadności zastrzeżenia.

14. Oświadczamy, że Wykonawca składający ofertę jest:

- 3) ~~mikro-przedsiębiorcą~~,<sup>\*)</sup>
- 4) ~~małym przedsiębiorcą~~,<sup>\*)</sup>
- 5) *średnim przedsiębiorcą*,<sup>\*)</sup>

- 6) ~~jednoosobową działalnością gospodarczą,~~<sup>\*)</sup>  
7) ~~osoba fizyczna nieprowadzącą działalności gospodarczej,~~<sup>\*)</sup>  
8) ~~inny rodzaj:~~<sup>\*) \*\*)</sup> .....

\*) skreślić niepotrzebne

\*\*) uzupełnić, jeśli dotyczy

15. Oświadczam/y, że dane osobowe wykorzystywane w przedmiotowym postępowaniu zostały uzyskane przez Wykonawcę zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...)* (dalej RODO) oraz, że Wykonawca wypełnił wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz cenowy
- 2) Oświadczenie zał. Nr 4
- 3) Wydruk odpisu KRS
- 4) .....
- 5) .....etc.