

Znak sprawy: RA-ZA.2610.40.2024.EO

ZAMAWIAJĄCY:

## Uniwersytet Zielonogórski

ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra

[www.uz.zgora.pl](http://www.uz.zgora.pl), REGON 977924147

ZAPRASZAMY DO SKŁADANIA OFERT NA

**DOSTAWĘ SYSTEMU ZAPEWNIAJĄCEGO MOŻLIWOŚĆ ŚLEDZENIA  
BRYŁ SZTYWNYCH W OPARCIU O POZYCJONOWANIE ZNACZNIKÓW  
Z DOKŁADNOŚCIĄ NIE MNIEJSZĄ NIŻ 0,3 MM W PRZESTRZENI  
ROBOCZEJ O ŚREDNICY CO NAJMNIEJ 5M I WYSOKOŚCI MIN. 2 M**

**Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem realizowanym z wyłączeniem przepisów  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
– na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1)**

Z A T W I E R D Z A M

Znak sprawy: RA-ZA.2610.40.2024.EO

## Spis treści

| Rozdział | Temat   |
|----------|---|
| I        | Przedmiot zamówienia  |
| II       | Termin wykonania zamówienia   |
| III      | Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę   |
| IV       | Oferty wariantowe   |
| V        | Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających  |
| VI       | Zaliczki  |
| VII      | Podwykonawcy  |
| VIII     | Wspólne ubieganie się o zamówienie  |
| IX       | Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami  |
| X        | Wadium  |
| XI       | Termin związania ofertą   |
| XII      | Warunki udziału w postępowaniu  |
| XIII     | Wymagania szczególne  |
| XIV      | Dokumenty, oświadczenia i formularze, które należy dołączyć do oferty                                     |
| XV       | Opis sposobu przygotowania ofert  |
| XVI      | Opis sposobu obliczania ceny  |
| XVII     | Termin oraz miejsce składania ofert   |
| XVIII    | Kryteria oceny ofert  |
| XIX      | Ocena spełniania wszystkich warunków i wymagań określonych w SWZ, w tym dotyczących przedmiotu zamówienia |
| XX       | Badanie i ocena ofert   |
| XXI      | Odrzucenie oferty   |
| XXII     | Informacja o wyniku postępowania  |
| XXIII    | Udzielenie zamówienia/zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego                                     |
| XXIV     | Zabezpieczenie należytego wykonania umowy   |
| XXV      | Zwrot kosztów udziału w postępowaniu  |
| XXVI     | Unieważnienie postępowania  |
| XXVII    | Środki ochrony prawnej  |
| XXVIII   | Ochrony danych osobowych  |
| XXIX     | Załączniki do SWZ   |

Znak sprawy: RA-ZA.2610.40.2024.EO

## **I. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawę 4 modułów bezpieczeństwa wraz ze sterownikami oraz 4 zestawy laserowych skanerów bezpieczeństwa. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
**38000000-5 – Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)**  
**35120000-1 – Systemy i urządzenia nadzoru i bezpieczeństwa**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji – „*Opis przedmiotu zamówienia*”
3. Wykonawcy zobowiązani są do zaproponowania w ofercie usługi w najnowszej (dostępnej na dzień składania ofert) wersji.

## **II. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **do 12.12.2024**

## **III. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę**

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części – Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## **IV. Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających.

## **VI. Zaliczki**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **VII. Podwykonawcy**

1. W przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania jakiejś części zamówienia, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie tych części zamówienia, tak jak za części zamówienia wykonywane przez samego Wykonawcę lub jego pracowników.
2. Jeśli wykonanie części zamówienia powierzonej podwykonawcom wymaga posiadania uprawnień, wpisów itp. podwykonawcy ci muszą posiadać takie uprawnienia, wpisy, itp.

Znak sprawy: RA-ZA.2610.40.2024.EO

### VIII. Wspólne ubieganie się o zamówienie

1. Wykonawca składający ofertę winien samodzielnie spełniać warunki w postępowaniu i złożyć ofertę.
2. Złożenie oferty wspólnej dopuszczone jest tylko w przypadku spółki cywilnej.
3. Spółkę cywilną należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### IX. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wycofań ofert i innych dokumentów (w tym w szczególności: oświadczeń, zawiadomień, informacji, pytań do treści SWZ, wezwań do wyjaśnień i uzupełnień oraz dokumentów, wyjaśnień i informacji składanych przez Wykonawcę na wezwanie) odbywa się za pośrednictwem **poczty elektronicznej na następujący adres email: [oferty@dz.uz.zgora.pl](mailto:oferty@dz.uz.zgora.pl)**
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **lic. Ewelina Olejarz**, email: **[oferty@dz.uz.zgora.pl](mailto:oferty@dz.uz.zgora.pl)**, tel. 789 441 623 (Dział Zaopatrzenia), a w przypadku jej nieobecności **mgr Joanna Stępniewska** tel. 789 441 594.
3. Dokumenty, które nie są dokumentami elektronicznymi, a są przesyłane za pomocą poczty elektronicznej, winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: JPG, PDF. Pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum ZIP lub RAR.
4. Dokumenty elektroniczne, w tym m. in.: oferty, wnioski, zawiadomienia, informacje, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów składane są przez Wykonawcę jako załączniki do poczty elektronicznej.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem wskazanego do komunikacji adresu email Zamawiającego wynosi 50 MB
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy,
7. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na pocztę elektroniczną Zamawiającego, na adres email wskazany do komunikacji
8. **Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdej przesyłki otrzymanej za pomocą poczty elektronicznej w dniu jej otrzymania.**
9. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej Zamawiający uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do Wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania – zgodnie z potwierdzeniem z poczty elektronicznej Zamawiającego.

Znak sprawy: RA-ZA.2610.40.2024.EO

10. Poczta elektroniczna jest środkiem komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
11. Dni robocze: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dodatkowych dni wolnych dla Zamawiającego. W przypadku ogłoszenia dodatkowych dni wolnych, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie pocztą elektroniczną.
12. Zastrzeżenie zachowania poufnego charakteru następujących informacji: **nie dotyczy**.
13. W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu *Wykonawców* występujących wspólnie, a w przypadku ustanowienia kilku pełnomocników – z jednym pełnomocnikiem, dowolnie wybranym przez *Zamawiającego* chyba, że w ofercie *Wykonawca* wyraźnie zastrzegł któremu spośród pełnomocników winna być przesyłana korespondencja.

#### **X. Wadium**

*Zamawiający* nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XI. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. *Wykonawca* samodzielnie lub na wniosek *Zamawiającego* może przedłużyć termin związania ofertą.

#### **XII. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się *Wykonawcy*:

1. W stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani których upadłości nie ogłoszono.
2. Którzy posiadają wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.
3. którzy nie podlegają wykluczeniu na mocy art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tzn. *Zamawiający* wykluczy:
  - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i

Znak sprawy: RA-ZA.2610.40.2024.EO

655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- c) wykonawcę, którego jednostka dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

### **XIII. Wymagania szczególne**

1. *Wykonawca* musi określić w pozycjach „Formularza cenowego” (załącznik nr 3 SWZ) producenta i nazwę oferowanego towaru.

### **XIV. Dokumenty, oświadczenia i formularze, które należy dołączyć do oferty:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. Wypełniony formularz „Oferta” stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wypełniony „Formularz cenowy” stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
4. Formularz cenowy jest składany przez *Wykonawcę* m. in. w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy/usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego. Złożony formularz musi być zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ i zawierać wszystkie wymagane tam informacje.
5. Wypełniony formularz „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – aktualne na dzień składania ofert, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
6. Wypełniony formularz „Oświadczenie Wykonawcy o nieagresji” – aktualne na dzień składania ofert, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
7. O ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

Znak sprawy: RA-ZA.2610.40.2024.EO

8. **Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do Formularza Oferty karty katalogowej produktu z danymi technicznymi oferowanego urządzenia (jeśli dotyczy).**

**XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.**

**Ze względów bezpieczeństwa zaleca się, aby operacja składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, na dokumentach składanych w toku przedmiotowego postępowania, wykonywana była z wykorzystaniem algorytmu funkcji skrótu SHA-2 lub nowszego.**

2. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
3. Wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej.
4. Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods, .jpg. Pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum ZIP lub RAR.
5. Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów w formacie pdf formatem PAdES, zaś dokumenty w innym formacie niż pdf, formatem XAdES.
6. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany do komunikacji.**
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia, w tym potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli Zamawiający dopuścił złożenie jakiegoś dokumentu w języku innym niż polski. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.
9. W przypadku, gdy dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

**Znak sprawy: RA-ZA.2610.40.2024.EO**

10. W przypadku, gdy dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie poprzednim, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych i dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - c) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia, dokumenty niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia, dokumenty niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym., poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie poprzednim, dokonuje w przypadku:
  - 1) Podmiotowych środków dowodowych i oświadczeń - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie które każdego z nich dotyczą,
  - 2) pełnomocnictwa – mocodawca,
  - 3) przedmiotowego środka dowodowego – wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
15. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.



**Znak sprawy: RA-ZA.2610.40.2024.EO**

17. Do oferty należy dołączyć wymagane oświadczenia i dokumenty, w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z pozostałymi plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
18. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
19. Wycofując ofertę Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu, w formie załączników, oświadczenie o wycofaniu oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ (Formularz *Wycofanie OFERTY*), oraz dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej takie oświadczenie do jego złożenia.
20. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.
21. *Wykonawca* może złożyć tylko jedną ofertę, a w przypadku podziału zamówienia na części - jedną ofertę na daną część.
22. Jeśli zamówienie obejmuje kilka pozycji/zadań *Wykonawca* zobowiązany jest złożyć ofertę na wybrane lub wszystkie zadania/pozycje. Jeśli wyodrębnione są części, które obejmują kilka pozycji/zadań *Wykonawca* składając ofertę na daną część musi złożyć tę ofertę w zakresie wszystkich wchodzących w jej skład pozycji/zadań.
23. Treść oferty winna odpowiadać treści niniejszej określonymi w dokumentach zamówienia.
24. Pierwsze strony oferty powinien stanowić formularz OFERTA. Formularz OFERTA złożony przez *Wykonawcę* musi być sporządzony zgodnie ze wzorem załączonym do SWZ (załącznik nr 2 do SWZ). Formularz złożony przez *Wykonawcę* musi zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze stanowiącym załącznik do SWZ.
25. Oferta musi zostać złożona przed upływem terminu składania ofert. Wszystkie oferty otrzymane przez *Zamawiającego* po terminie składania ofert zostaną odrzucone.
26. Obowiązek złożenia ofert (dokumentów i oświadczeń) w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dotyczy również dokumentów i oświadczeń podmiotów składających ofertę wspólną. Analogiczny wymóg dotyczy oświadczeń składanych przez podwykonawcę (jeśli *Zamawiający* żąda składania oświadczeń i/lub dokumentów od podwykonawców). Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie muszą być podpisane przez te podmioty w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności. Analogiczny

Znak sprawy: RA-ZA.2610.40.2024.EO

- wymóg dotyczy oświadczenia składanego przez podwykonawcę (jeśli Zamawiający żąda złożenia oświadczenia przez podwykonawcę).
27. Obowiązek złożenia dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dotyczy również dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie.
28. Oferta oraz dokumenty, które należy dołączyć do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszej SWZ i wzorów formularzy załączonych do SWZ. Oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wzorach formularzy załączonych do SWZ.
29. **Informacje wymagane w załączonych do SWZ wzorach Formularza OFERTA i Formularzy Cenowych/Cenowo-Technicznych (jeśli dotyczy), stanowiące treść oferty, nie podlegają uzupełnieniu w przypadku ich braku lub w przypadku braku ich części.**
30. *Jeśli dotyczy* Formularze Cenowe/Formularze Cenowo-Techniczne muszą być sporządzone zgodnie ze wzorem załączonym do SWZ. Formularze złożone przez Wykonawcę muszą zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze stanowiącym załącznik do SWZ.
31. **Formularz Cenowy/Cenowo-Techniczny jest składany przez Wykonawcę m. in. w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego. Zgodnie z treścią załączonych do SWZ wzorów złożony przez Wykonawcę Formularz Cenowy/Cenowo-Techniczny, poza ceną, musi zawierać m. in.:**
- 1) wskazanie producenta/dystrybutora oraz odpowiednio model/ typ/ symbol/nazwę /numer kat. oferowanego produktu/ sprzętu (jeśli istnieją); Zamawiający musi posiadać informację jakie konkretnie produkty oferuje Wykonawca;
  - 2) szczegółową Specyfikację sprzętu/produktów oferowanych przez Wykonawcę – wraz z potwierdzeniem jej spełniania; specyfikacja podana przez Wykonawcę musi zawierać co najmniej te parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe, dla których minimalne wymagania / wartości zostały wskazane przez Zamawiającego w Formularzu Cenowo-Technicznym, stanowiącym załącznik do SWZ, w kolumnie *Minimalne, wymagane przez zamawiającego parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe* oraz wszystkie wymagane w tym formularzu informacje.
32. Oferta musi być podpisana przez *Wykonawcę* (zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy wskazanymi we właściwym rejestrze) lub jego należycie umocowanego przedstawiciela.
33. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda, aby Wykonawca dołączył do oferty, odpowiednio odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru. Żądanie określone w zdaniu poprzednim dotyczy również odpowiednio osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby oraz podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby (jeśli Zamawiający stawia

**Znak sprawy: RA-ZA.2610.40.2024.EO**

- wymagania dotyczące takiego podwykonawcy). Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniach poprzednich, jeśli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
34. Jeśli prawo do reprezentowania *Wykonawcy* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (podpisania oferty) nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie poprzednim i w odniesieniu do wskazanych tam podmiotów, Zamawiający żąda, złożenia wraz z ofertą, pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania.
35. *Zamawiający* **żąda** wskazania przez *Wykonawcę* w formularzu „OFERTA” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane.
36. *Wykonawca* może zwrócić się do *Zamawiającego* o wyjaśnienie treści SWZ.
37. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, *Zamawiający* może zmodyfikować treść SWZ w niniejszym postępowaniu.
38. *Zamawiający* może przedłużyć określony w Rozdziale XVII termin składania ofert w celu umożliwienia *Wykonawcom* uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian treści SWZ. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania *Zamawiającego* i *Wykonawcy* odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
39. Wszelkie modyfikacje SWZ i wyjaśnienia do niej stają się integralną częścią niniejszej SWZ i są wiążące przy składaniu ofert.
40. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tzn. w przypadku spółki cywilnej:
- 1) na pierwszej stronie Formularza OFERTA należy wyszczególnić wszystkich tych *Wykonawców* w sposób taki, że w tekście wstępnym w miejscu na wpisanie wykonawcy należy wymienić wszystkich *Wykonawców*, w których imieniu składana jest oferta, w następujący sposób: „działając jako Pełnomocnik w imieniu i na rzecz *Wykonawców* składających *Ofertę* wspólną, tj.: *Wykonawcy X* z siedzibą w ....., NIP ....., Regon ...; *Wykonawcy Y* z siedzibą w ....., NIP ....., Regon ...; *Wykonawcy Z* z siedzibą w ....., NIP ....., Regon ...;” itd., (ilość wierszy należy powielić tak aby wymienić dane wszystkich współników spółki;
  - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywać wszystkich współników;
  - 3) dokumenty dotyczące podstaw do wykluczenia składa każdy ze współników (jeśli dotyczy);
  - 4) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu: każdy ze współników składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w takim zakresie, w jakim potwierdza on spełnianie tych warunków swoim potencjałem.
  - 5) kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego dokument dotyczy.
41. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi *Wykonawca*.

**Znak sprawy: RA-ZA.2610.40.2024.EO**

42. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część. Powinny być one czytelnie oznaczone.
43. Zaleca się, aby *Wykonawca* zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
44. *Wykonawcy* muszą złożyć oferty zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie.
45. *Wykonawcy* będący osobami fizycznymi to również (zgodnie z ustawą o statystyce publicznej) osoby fizyczne będące przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 roku prawo przedsiębiorców i inne osoby fizyczne prowadzące działalność na własny rachunek w celu osiągnięcia zysku oraz osoby fizyczne prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.
46. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r., *Wykonawca* może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz musi jednocześnie wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym wypadku cała oferta może zostać ujawniona. *Wykonawca* nie może zastrzec informacji, o których mowa w Formularzu OFERTA.
47. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez *Wykonawcę* stosownie oznakowane i oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty.
48. Fakt, że zastrzeżone przez *Wykonawcę* informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa należy wykazać na formularzu OFERTA lub załączonym do niej dodatkowym piśmie. *Wykonawca* musi dołączyć do OFERTY również inne dokumenty niezbędne dla uzasadnienia zastrzeżenia.
49. Jeśli na dalszym etapie postępowania (po składaniu ofert) *Wykonawca* będzie przekazywał Zamawiającemu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie zostaną one ujawnione jeśli *Wykonawca*, nie później niż w terminie przekazywania tych informacji Zamawiającemu, zastrzeże że nie mogą być one udostępniane oraz jednocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy.
50. Zamawiający odtajni informacje, które zostały utajnione bez jednoczesnego przekazania Zamawiającemu wykazania, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz informacje, dla których przekazane Zamawiającemu uzasadnienie nie będzie potwierdzało, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy.

## **XVI. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cenę należy określić zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

**Znak sprawy: RA-ZA.2610.40.2024.EO**

2. Cenę oferty należy określić w PLN.
3. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między *Zamawiającym* i *Wykonawcą* prowadzone będą w PLN.
5. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Cenę oferty należy określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT jeśli dotyczy). Należy wypełnić odpowiednio wszystkie rubryki zawarte w Formularzu „OFERTA” i Formularzu cenowym”(jeśli dotyczy), zgodnie z podanymi tam instrukcjami.
7. Całkowita cena brutto określona przez *Wykonawcę* w ofercie i ceny jednostkowe brutto podane w Formularzu cenowym lub w Ofercie będą cenami obowiązującymi przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, chyba że zmiany te będą korzystne dla *Zamawiającego* lub zostały przez niego przewidziane.
8. Oferowane ceny powinny uwzględniać przewidywaną inflację.
9. Ceny należy określić biorąc pod uwagę wszystkie wymagania zawarte w załącznikach nr 1 do SWZ *Opis przedmiotu zamówienia* i zgodnie ze wszystkimi innymi warunkami określonymi w niniejszej SWZ i załącznikach do niej. Nie dopuszcza się żadnych niejednoznacznych taryfikacji.
10. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, w tym również: koszt przedmiotu umowy, koszty osobowe, koszt ew. odpraw celnych, podatki (w tym VAT), ZUS pracodawcy, (jeśli dotyczy) koszt ewentualnej inflacji, inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy. Wynagrodzenie ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego w rozumieniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego.
11. Stawkę i wartość VAT należy ustalić i obliczyć zgodnie z, obowiązującymi na dzień składania ofert, przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u *Zamawiającego* obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *Zamawiający*, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski. **Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie, winni na Formularzu OFERTA i Formularzu cenowym, (jeśli dotyczy) zaznaczyć, że ich cena ofertowa nie jest ceną brutto, tzn., że nie zawiera należnego podatku VAT i będzie prowadziła do powstania u *Zamawiającego* obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i podając, dlaczego.**

Znak sprawy: RA-ZA.2610.40.2024.EO

**XVII. Termin oraz miejsce składania ofert**

1. **Termin składania ofert upływa w dniu: 14.11.2024 r. o godz. 11:00**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez *Zamawiającego* po wyżej wskazanym terminie nie będą uczestniczyły w wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Konsekwencje wysłania oferty na niewłaściwy adres i/lub nie otrzymania oferty przez *Zamawiającego* w wyznaczonym terminie obciążają *Wykonawcę*.
4. *Zamawiający* nie zwraca złożonych ofert, w tym również ofert złożonych po terminie oraz zmian i wycofań ofert.

**XVIII. Kryteria oceny ofert**

1. Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie wg następujących kryteriów:

**Cena [C] - 100 %**

W zakresie powyższego kryterium najwyższą ilość punktów (100) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto, pozostałe wg wzoru:

$$[C] = \frac{C_{\min} \text{ (cena najtańszej oferty w PLN)}}{C_b \text{ (cena badanej oferty w PLN)}} \times 100$$

gdzie:

$C_{\min}$  – to cena brutto najtańszej oferty w PLN,

$C_b$  – to cena brutto badanej oferty w PLN,

100 – to stały współczynnik,

2. W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych, każda z części zamówienia oceniana będzie odrębnie.
3. Wartości obliczane wg wzorów zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.
4. Łączną ocenę punktową stanowi suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, w tym również ułamkowych części punktów.
5. Najkorzystniejsza będzie oferta, która po zsumowaniu wyników wszystkich kryteriów uzyska największą liczbę punktów.
6. W przypadku ofert z taką samą sumą ilości punktów *Zamawiający* wybierze ofertę z niższą ceną.
7. W przypadku ofert z taką samą sumą ilości punktów i z taką samą ceną *Zamawiający* może, według własnego uznania, wybrać *Wykonawcę*, któremu powierzy wykonanie zamówienia lub wezwać wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny z zastrzeżeniem, że oferty dodatkowe nie mogą być droższe niż oferty pierwotne.

Znak sprawy: RA-ZA.2610.40.2024.EO

**XIX. Ocena spełniania wszystkich warunków i wymagań określonych w SWZ, w tym dotyczących przedmiotu zamówienia**

Ocena spełniania przez *Wykonawców* wszystkich warunków określonych w niniejszej SWZ będzie dokonywana na zasadzie: spełnia – nie spełnia, na podstawie żądanych dokumentów. Podane warunki przedstawiają konkretne wymagania, a dokumenty przedstawione przez *Wykonawcę* mają potwierdzać ich spełnianie.

**XX. Badanie i ocena ofert**

1. W toku badania i oceny złożonych ofert, gdy Formularz OFERTA albo załączone do niego dokumenty będą budziły wątpliwości *Zamawiającego*, co do swojej formy lub treści, *Zamawiający* może zwrócić się do *Wykonawcy* z prośbą o wyjaśnienie takich wątpliwości.
2. *Zamawiający* poprawi w treści oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.  
Omyłki zostaną poprawione zgodnie z niniejszą SWZ.
3. Oczywiste omyłki pisarskie to bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie może prowadzić do merytorycznej zmiany treści oferty, w szczególności np.:
  - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu;
  - 2) ewidentny błąd gramatyczny;
  - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części;
  - 4) ewidentny błąd rzeczowy typu: 31 listopada, itp.
4. *Zamawiający* może m. in. następujące omyłki rachunkowe uznać za oczywiste i poprawić z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jeśli ich oczywistość w danej sytuacji będzie niezaprzeczalna:
  - 4) błędne wyniki działań matematycznych wynikające z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
  - 5) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;
  - 6) błędne zsumowania w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług.
5. Omyłki uznane za oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane mogą być z uwzględnieniem m.in. następujących zasad:

**Znak sprawy: RA-ZA.2610.40.2024.EO**

- 1) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
- 2) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie ceny netto i wartości prawidłowo podanej stawki podatku VAT przyjmuje się, że prawidłowo podano (poza stawką VAT) cenę netto;
- 3) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej i liczby jednostek miar powiększonemu o wartość prawidłowo podanej stawki podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano (poza stawką VAT) liczbę jednostek miar i cenę jednostkową;
- 4) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części/pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części/pozycje zamówienia;
- 5) przy cenie ryczałtowej przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
- 6) jeżeli obliczona cena ryczałtowa nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe,
6. W przypadku rozbieżnego podania przez *Wykonawcę* ceny słownie i liczbą przyjmie się, że poprawnie podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny. W przypadku braku obliczeń ceny oferty i braku możliwości jej weryfikacji (np. formularz cenowy, kosztorys ofertowy), jako cenę oferty przyjmie się ten zapis, który przedstawia niższą wartość w PLN.
7. Między innymi następujące omyłki polegające na niezgodności oferty ze *Specyfikacją Warunków Zamówienia* mogą zostać uznane przez *Zamawiającego* za niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i mogą zostać poprawione, jeśli ich poprawienie nie spowoduje istotnych zmian:
  - 1) **Jeśli dotyczy:** Omyłki polegające na zdublowaniu poszczególnych pozycji w *Formularzu cenowym - Zamawiający* może poprawić w następujący sposób:
    - a) *Zamawiający* wykreśli z *Formularza cenowego* zdublowaną pozycję pozostawiając tylko jedną z nich (wykreślona będzie pozycja droższa),
    - b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji *Zamawiający* zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach *Formularza cenowego* i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę Oferty/Oferty w danej Części;
  - 2) **Jeśli dotyczy:** Omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostek miary w treści złożonej przez *Wykonawcę* wraz z ofertą *Formularza cenowego - Zamawiający* może poprawić dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w niniejszej *Specyfikacji Warunków Zamówienia*;
  - 3) **Jeśli dotyczy:** Omyłki polegające na dopisaniu do *Formularza cenowego* pozycji, których nie zawierały dokumenty wzorcowe *Opis przedmiotu zamówienia* i *Formularz cenowy - Zamawiający* może poprawić w następujący sposób:
    - a) wykreślić dopisane pozycje z *Formularza cenowego*,
    - b) dokona zsumowania wszystkich pozostałych pozycji z *Formularza cenowego* i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę Oferty/Oferty w danej Części;



Znak sprawy: RA-ZA.2610.40.2024.EO

- 4) **Jeśli dotyczy:** Omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek miar w treści złożonego przez *Wykonawcę* wraz z ofertą *Formularza cenowego - Zamawiający* może poprawić dostosowując jego treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w niniejszej *Specyfikacji Warunków Zamówienia* w następujący sposób:
  - a) dokona korekty przeliczeń w pozycjach, w których zmienił ilości jednostek miar - biorąc pod uwagę nowe (zmienione, zgodne z dokumentami wzorcowymi) ilości,
  - b) dokona zsumowania wszystkich pozycji *Formularza cenowego* z uwzględnieniem nowych wartości pozycji, w których dokonał korekty wynikającej ze zmiany ilości jednostek miar i tak obliczoną cenę przyjmie, jako cenę Oferty/Oferty w danej Części;
- 5) **Jeśli dotyczy:** Omyłki polegające na zastosowaniu przez *Wykonawcę* stawki VAT innej niż wskazana przez *Zamawiającego* w niniejszej *Specyfikacji Warunków Zamówienia - Zamawiający* może poprawić w następujący sposób:
  - a) dokona korekty przeliczeń w pozycjach/w cenie oferty, w których *Wykonawca* zastosował inną stawkę VAT niż wskazana w SWZ - biorąc pod uwagę nowe (zmienione, zgodne z SWZ) stawki VAT,
  - b) w przypadku, w którym to będzie dotyczyło dokona zsumowania wszystkich pozycji *Formularza cenowego* z uwzględnieniem nowych stawek VAT, w których dokonał korekty stawek VAT i tak obliczoną cenę przyjmie, jako cenę Oferty/Oferty w danej Części;
- 6) **Jeśli dotyczy:** Omyłki polegające na zaokrągłaniu przez *Wykonawcę* wartości pieniężnych w inny sposób niż wskazany przez *Zamawiającego* w niniejszej *Specyfikacji Warunków Zamówienia - Zamawiający* może poprawić w następujący sposób:
  - a) dokona korekty przeliczeń w pozycjach/w cenie oferty, w których *Wykonawca* zastosował inny sposób zaokrąglenia niż wskazany w SWZ - biorąc pod uwagę sposób wskazany w SWZ,
  - b) w przypadku, w którym to będzie dotyczyło dokona zsumowania wszystkich pozycji *Formularza cenowego* z uwzględnieniem nowych wartości, w których dokonał korekty zaokrąglenia i tak obliczoną cenę przyjmie, jako cenę Oferty/Oferty w danej Części.
8. W przypadku, gdy do *Formularza OFERTA* nie będą załączone wszystkie wymagane dokumenty lub gdy załączone dokumenty będą niewłaściwe, będą zawierały błędy lub nie będą potwierdzały spełniania warunków udziału w postępowaniu, *Zamawiający* może zwrócić się do *Wykonawcy* o ich uzupełnienie.
9. Jeśli w ofercie *Wykonawcy* będą znajdowały się dokumenty zawierające wartości przedstawione w walutach obcych podczas oceny takich ofert *Zamawiający* będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z ostatniego dnia terminu składania ofert.
10. Ocenie będą podlegały oferty, które nie zostaną odrzucone.

Znak sprawy: RA-ZA.2610.40.2024.EO

11. Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu nastąpi zgodnie z Kryteriami oceny ofert zawartymi w SWZ.

## **XXI. Odrzucenie oferty**

### **Zamawiający odrzuci oferty:**

1. niezgodne z niniejszą Specyfikacją, w tym niezawierające wymaganych dokumentów i/lub informacji, z zastrzeżeniem pkt. XX. 8 SWZ,
2. *Wykonawców*, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
3. *Wykonawców*, którzy wcześniej nie wykonali zawartej z *Zamawiającym* umowy lub wykonali ją nienależycie, jeśli *Zamawiający* uzna taki fakt za zagrożenie realizacji przedmiotowego zamówienia,
4. mogące stanowić zagrożenie uczciwej konkurencji,
5. *Wykonawców*, których cena ofertowa będzie, zdaniem *Zamawiającego*, ceną rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XXII. Informacja o wyniku postępowania**

*Zamawiający* zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich *Wykonawców*, którzy złożyli oferty w terminie składania ofert.

## **XXIII. Udzielenie zamówienia/zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. *Zamawiający* udzieli zamówienia *Wykonawcy*, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Przed zawarciem umowy wybrany *Wykonawca* będzie zobowiązany:
  - 1) podać *Zamawiającemu* imiona i nazwiska osób uprawnionych przez niego do koordynacji realizacji umowy oraz ich dane teled adresowe; - *jeśli dotyczy*;
  - 2) podać *Zamawiającemu* numer konta bankowego, na które dokonywane będą płatności należności *Zamawiającego* wobec *Wykonawcy*;
  - 3) przekazać *Zamawiającemu* umowę spółki cywilnej – *jeśli dotyczy*;
  - 4) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy – jeżeli *Zamawiający* żąda jego wniesienia,
  - 5) przekazać numer rachunku bankowego, na który nastąpi zapłata za przedmiot zamówienia.
3. Umowa spółki cywilnej musi zawierać, co najmniej:
  - 1) wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie;
  - 2) kto jest upoważniony do podpisania umowy;
  - 3) oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego minimum okres pełnej realizacji przedmiotu zamówienia publicznego, wydłużony o okres odpowiedzialności

Znak sprawy: RA-ZA.2610.40.2024.EO

z tytułu udzielonej gwarancji/ rękojmi oraz okres konieczny dla usunięcia usterek gwarancyjnych.

4. Projektowane postanowienia umowy zgodnie, z którymi zostanie zawarta umowa w tym postępowaniu, znajdują się w załączniku nr 4 do niniejszej Specyfikacji.

**XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

*Zamawiający* odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

*Zamawiający* nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. Unieważnienie postępowania**

**Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania:**

- a. jeśli cena najtańszej/najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą *Zamawiający* zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b. odrzucone zostaną wszystkie oferty,
- c. ze względów proceduralnych nie będzie można wybrać najtańszej/najkorzystniejszej oferty,
- d. postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą wybór oferty najtańszej/najkorzystniejszej,
- e. bez podania przyczyny.

**XXVII. Środki ochrony prawnej**

W postępowaniu nie obowiązują środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXVIII. Ochrona danych osobowych**

1. W postępowaniu obowiązują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, z uwzględnieniem innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych i postanowień niniejszej SWZ.
2. Udział Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dobrowolny, a przystępując do tego postępowania Wykonawca akceptuje wszystkie obowiązki i konsekwencje wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.
3. Wszystkie dane osobowe przekazywane Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury Wykonawca zobowiązany jest uzyskiwać zgodnie z przepisami RODO.

**Znak sprawy: RA-ZA.2610.40.2024.EO**

4. Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (Wykonawcy, pracowników Wykonawcy, pracowników i członków uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu:
  1. administratorem danych osobowych jest Zamawiający - Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9; REGON 977924147; tel. 68-328-2000, fax: 68-327-0735; [www.uz.zgora.pl](http://www.uz.zgora.pl) ;
  2. inspektorem danych osobowych u Zamawiającego jest Pan Jerzy Rybicki; [IOD@adm.uz.zgora.pl](mailto:IOD@adm.uz.zgora.pl) tel. 603474724;
  3. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, w celu udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego wskazanego na stronie nr 1 niniejszej SWZ oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach, w tym w szczególności: przepisach o dostępie do informacji publicznej, ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
  4. obowiązek przekazania Zamawiającemu danych osobowych, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2, jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z zapisów niniejszej SWZ i obowiązujących przepisów prawnych;
  5. przekazywane Zamawiającemu kategorie danych osobowych wynikają z określonych w danym postępowaniu warunków udziału lub kryteriów oceny ofert. Dane te dotyczą w szczególności następujących kategorii informacji: o karalności, o naruszeniu prawa, o posiadanym wykształceniu, o posiadanym doświadczeniu, kwalifikacjach, uprawnieniach;
  6. przekazywane Zamawiającemu dane pochodzą w szczególności:
    - a. z oświadczeń własnych wykonawcy składającego ofertę,

**Znak sprawy: RA-ZA.2610.40.2024.EO**

- b. z oświadczeń podmiotów trzecich,
  - c. ze składanych zaświadczeń/wypisów/odpisów wydawanych przez jednostki publiczne (ZUS, Urząd skarbowy, Krajowy Rejestr Karny), w tym składanych lub pobieranych przez Zamawiającego publicznie dostępnych rejestrów (CEiDG, Krajowy Rejestr Sądowy);
7. dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania niniejszej procedury i wykonywania zamówienia będącego przedmiotem niniejszej procedury, a następnie (jeśli dotyczy) przez okres wynikający z innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
8. odbiorcami otrzymywanych przez Zamawiającego danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej oraz w oparciu o inne obowiązujące Zamawiającego przepisy;
9. w odniesieniu do przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
10. osoba, której dane przetwarza Zamawiający ma prawo do:
- a. dostępu do swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO); w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/ zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b. sprostowania swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z procedurą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie

**Znak sprawy: RA-ZA.2610.40.2024.EO**

ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;

11. osobie, której dane przetwarza Zamawiający nie przysługuje prawo do:

- a. usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO);
- b. przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych Zamawiającemu danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

**12. Załączniki do SWZ**

- 1) Załącznik nr 1 – *Opis przedmiotu zamówienia.*
- 2) Załącznik nr 2 – *Formularz „OFERTA”.*
- 3) Załącznik nr 3 – *Formularz cenowy.*
- 4) Załącznik nr 4 – *Projektowane Postanowienia Umowy.*
- 5) Załącznik nr 5 – *Formularz Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*
- 6) Załącznik nr 6 – *Formularz Oświadczenie wykonawcy dot. wykluczenia ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*