
S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

Znak sprawy: RA-DI.2612.1.2024

ZAMAWIAJĄCY:

**Uniwersytet Zielonogórski
ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra
www.uz.zgora.pl, REGON 977924147,**

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT NA WYKONANIE ZADANIA PN.:

**„Adaptacja pomieszczenia i instalacji c.o. na potrzeby węzła ciepłego
w budynku A-16 przy ul. Wojska Polskiego 69 w Zielonej Górze”**

**Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem realizowanym z wyłączeniem przepisów
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1)**

Z A T W I E R D Z A M

Spis treści

| Rozdział | Temat |
|-----------------|---|
| I | Przedmiot zamówienia |
| II | Termin wykonania zamówienia |
| III | Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę |
| IV | Oferty wariantowe |
| V | Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających |
| VI | Zaliczki |
| VII | Podwykonawcy |
| VIII | Wspólne ubieganie się o zamówienie |
| IX | Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami |
| X | Wadium |
| XI | Termin związania ofertą |
| XII | Warunki udziału w postępowaniu |
| XIII | Wymagania szczególne |
| XIV | Dokumenty, oświadczenia i formularze, które należy dołączyć do oferty |
| XV | Opis sposobu przygotowania ofert |
| XVI | Opis sposobu obliczania ceny |
| XVII | Termin oraz miejsce składania ofert |
| XVIII | Kryteria oceny ofert |
| XIX | Ocena spełniania wszystkich warunków i wymagań określonych w SWZ, w tym dotyczących przedmiotu zamówienia |
| XX | Badanie i ocena ofert |
| XXI | Odrzucenie oferty |
| XXII | Informacja o wyniku postępowania |
| XXIII | Udzielenie zamówienia/zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| XXIV | Zabezpieczenie należytego wykonania umowy |
| XXV | Zwrot kosztów udziału w postępowaniu |
| XXVI | Unieważnienie postępowania |
| XXVII | Środki ochrony prawnej |
| XXVIII | Ochrona danych osobowych |
| XXIX | Załączniki do SWZ |

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie robót budowlanych polegających na adaptacji pomieszczenia i instalacji c.o. na potrzeby węzła ciepłego w budynku A-16 przy ul. Wojska Polskiego 69 w Zielonej Górze”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – główny kod:

45000000-7 – Roboty budowlane.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”, „Specyfikacja” lub „Specyfikacja Warunków Zamówienia”) - *Opis przedmiotu zamówienia*.
2. Dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający nie zabezpiecza żadnych map, wypisów i wyrysów ani innych niezbędnych dokumentów. W razie potrzeby Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania ich na koszt własny.
3. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
4. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

45111300-1 – Roboty rozbiórkowe

45210000-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków

45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach

45232140 – 5 – Roboty budowlane w zakresie lokalnych sieci grzewczych

Składając ofertę Wykonawca musi oferować i wycenić wszystkie pozycje/elementy wchodzące w jej skład.

5. **Gwarancja/rękojmia:**

Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu na przedmiot zamówienia gwarancji jakości/rękojmi na 60 miesięcy;

Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji/rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego Przedmiotu zamówienia, a kończy się po upływie **60 miesięcy** od dnia odbioru końcowego robót wykonanych w oparciu o opracowaną dokumentację.

Pozostałe wymagania dotyczące gwarancji/rękojmi określone są w dalszej części SWZ i załącznikach do niej.

6. **Wykonawca zobowiązany jest do zaproponowania w ofercie i dostarczenia rzeczy fabrycznie nowych, pochodzących z bieżącej produkcji oraz autoryzowanego źródła dystrybucji – jeśli dotyczy.**

7. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.**

1) Zamawiający dołożył należytej staranności w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia tzn. tak aby był on jednoznaczny i wyczerpujący, przygotowany przy użyciu dokładnych i zrozumiałych określeń, aby zawierał wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, aby nie zawierał on znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła, ani szczególnego procesu, który mógłby charakteryzować konkretny produkt lub wykonawcę. Jeśli w takich opisach znajdują się przykładowo wskazane znaki lub marki mają one charakter jedynie informacyjny, niewiążący dla wykonawcy, mają one na celu jedynie ewentualną pomoc wykonawcom w przygotowaniu ofert.

Jeśli Przedmiot zamówienia został w niektórych elementach wskazany przez Zamawiającego tylko poprzez podanie standardu (marki handlowej lub jej odpowiednika), dopuszcza się do zastosowania (zaproponowania w ofercie) rozwiązań

równoważnych opisywanym. Dopuszcza się wszelkie równoważne odpowiedniki rynkowe – nie gorsze niż wskazane. Wskazanie w takich przypadkach marki handlowej lub jej odpowiednika wynika ze specyfiki danego elementu przedmiotu zamówienia i wynikającej z tego niemożności dokonania opisu przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby na uzyskanie oczekiwanego rezultatu.

Wykonawca oferując produkt równoważny zobowiązany udowodnić Zamawiającemu w ofercie jego równoważność, zobowiązany jest podać w ofercie parametry równoważności oferowanego produktu.

- 2) Jeśli Przedmiot zamówienia został w niektórych elementach wskazany przez Zamawiającego poprzez odniesienie do norm, aprobat, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych), dopuszcza się do zastosowania (zaproponowania w ofercie) rozwiązań w równoważnym stopniu spełniających wymagania wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
 - 3) Jeśli Opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, Zamawiający dopuszcza oferty zgodne z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, oceny techniczne, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez Zamawiającego, pod warunkiem, że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.
 - 4) W każdym przypadku, gdy przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie na markę handlową, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych lub systemy odniesienia, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym i przyjmuje się, że wszystkim takim wskazaniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU), które stanowią załącznik do niniejszej SWZ.
 9. Wykonawca jest wytwórcą odpadów i zobowiązany jest realizować przedmiot umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz przepisami wydanymi na jej podstawie i innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
 10. Zamawiający **przewiduje możliwość** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej:
 - 1) w celu odbycia wizji lokalnej Wykonawca winien skontaktować się z Działem Inwestycji Uniwersytetu Zielonogórskiego: tel.: 501 488 245 (Grzegorz Pudło) lub tel. 601 902 299 (Kamil Pitura) , w celu umówienia daty i godziny odbycia wizji;
 - 2) umówienie wizji lokalnej musi nastąpić na min. 24 godziny przed planowanym terminem jej odbycia;

- 3) odbycie wizji lokalnej jest możliwe w godz. 8:00 – 14:30, od poniedziałku do piątku, w dni robocze dla Zamawiającego. Odbycie wizji lokalnej musi się rozpocząć i zakończyć we wskazanych godzinach;
- 4) przed odbyciem wizji Wykonawca zobowiązany jest wypełnić stosowny wniosek, przedstawiony przez pracownika Działu Inwestycji, a po odbyciu wizji potwierdzić na tym wniosku jej odbycie.

II. Termin Wykonania Zamówienia:

1. **Rozpoczęcie wykonania zamówienia:**
rozpoczęcie wykonania robót budowlanych - **w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy;**
2. **Zakończenie wykonania całości zamówienia:**
zakończenie **wykonania** robót budowlanych, dokonanie zgłoszenia o zakończeniu robót do PINB i uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, o ile jest konieczne: **do 15.01.2025 r.**
Etapy robót i terminy pośrednie opisane są w Opisie przedmiotu zamówienia – informacje uzupełniające.

III. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części - **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

IV. Oferty wariantowe (art. 92)

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

*Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających.*

VI. Zaliczki

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VII. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca nie może powierzać podwykonawcom zrealizowania całości (100%) zamówienia.
2. W przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania jakiejś części zamówienia, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie tych części zamówienia, tak jak za części zamówienia wykonywane przez samego Wykonawcę lub jego pracowników.
3. Jeśli wykonanie części zamówienia powierzonej podwykonawcom wymaga posiadania uprawnień, doświadczenia, wpisów itp. podwykonawcy ci muszą posiadać takie uprawnienia, wpisy, itp.

VIII. Wspólne ubieganie się o zamówienie

1. *Wykonawca* składający ofertę winien samodzielnie spełniać warunki w postępowaniu i złożyć ofertę.
2. Złożenie oferty wspólnej dopuszczone jest tylko w przypadku spółki cywilnej.
3. Spółkę cywilną należy traktować jako *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania, prośby, informacje, itp. Zamawiający i Wykonawca przekazywać będą pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 2 poniżej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że dopuszczenie to nie dotyczy składania przez Wykonawcę ofert, wyjaśnień ofert i uzupełnień ofert. **Składanie ofert, wyjaśnień ofert i uzupełnień ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej.**
3. Dokumenty, które nie są dokumentami elektronicznymi, a są przesyłane za pomocą poczty elektronicznej, winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: JPG, PDF, DOC, XPS. Pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum ZIP lub RAR.
4. **Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem należy przekazywać Zamawiającemu odpowiednio:**
 - na następujący adres: **Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9, z dopiskiem „Dział Inwestycji”,**
 - lub**
 - na następujący adres poczty elektronicznej: m.kurkiewicz@adm.uz.zgora.pl i m.stuce@adm.uz.zgora.pl
5. **Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdej przesyłki otrzymanej za pomocą poczty elektronicznej.**
6. W przypadku nie potwierdzenia przez *Wykonawcę* faktu otrzymania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej *Zamawiający* uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do *Wykonawcy* w dniu i godzinie jej nadania – zgodnie z potwierdzeniem z poczty elektronicznej *Zamawiającego*.
7. Godziny pracy *Zamawiającego* od poniedziałku do piątku: od 07.00 do 15.00 (w dni pracujące dla *Zamawiającego*).
8. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami: Marta Kurkiewicz tel. 789 441 598 e-mail m.kurkiewicz@adm.uz.zgora.pl, oraz Małgorzata Stuce tel. 603 747 446 e-mail m.stuce@adm.uz.zgora.pl, a w przypadku ich nieobecności inny pracownik Działu Inwestycji.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymagania zachowania poufnego charakteru niektórych informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania. Przekazując informacje, które winny być traktowane jako poufne Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie. Otrzymując informacje poufne Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zachowania poufności tych informacji przez wszystkich swoich pracowników, którzy informacje takie otrzymają. Informacje określone jako „poufne” mogą otrzymać tylko ci pracownicy Wykonawcy, dla których informacje te są niezbędne w toku postępowania lub realizacji umowy. Wykonawca i jego pracownicy, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie mogą udostępniać informacji „poufnych” osobom trzecim, nawet jeśli wynika to z toku postępowania czy realizacji umowy.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu *Wykonawców* występujących wspólnie, a w przypadku ustanowienia kilku pełnomocników – z jednym pełnomocnikiem, dowolnie wybranym przez Zamawiającego, chyba że w ofercie Wykonawca wyraźnie zastrzegł któremu spośród pełnomocników winna być przesyłana korespondencja.

X. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **45 dni**.
2. Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

1. W stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani których upadłości nie ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
2. Którzy posiadają wiedzę i udokumentowane doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.
3. Którzy nie podlegają wykluczeniu na mocy art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tzn. Zamawiający wykluczy:
 - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt.

- 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

XIII. Wymagania szczególne

Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, w tym zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej.

XIV. Dokumenty, oświadczenia i formularze, które należy dołączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. Wypełniony formularz „**OFERTA**” stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wypełniony formularz „**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**” – aktualne na dzień składania ofert, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
4. O ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a w przypadku podziału zamówienia na części - jedną ofertę na daną część.
3. Jeśli zamówienie obejmuje kilka pozycji/zadań Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na wszystkie zadania/pozycje. Jeśli wyodrębnione są części, które obejmują kilka pozycji/zadań Wykonawca składając ofertę na daną część musi złożyć tę ofertę w zakresie wszystkich wchodzących w jej skład pozycji/zadań.
4. Treść oferty winna odpowiadać treści niniejszej SWZ.
5. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis;

**„OFERTA – na „Adaptację pomieszczenia i instalacji c.o. na potrzeby węzła ciepłego w budynku A-16 przy ul. Wojska Polskiego 69 w Zielonej Górze”
znak sprawy RA-DI.2612.1.2024”.**

6. Pierwsze strony oferty powinien stanowić formularz OFERTA. Formularz OFERTA złożony przez Wykonawcę musi być sporządzony zgodnie ze wzorem załączonym do SWZ (załącznik nr 2 do SWZ). Formularz złożony przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze stanowiącym załącznik do SWZ.
7. *Jeśli dotyczy* - Formularz Cenowy/ Formularze Cenowe muszą być sporządzone zgodnie ze wzorem załączonym do SWZ. Formularz/Formularze złożone przez Wykonawcę muszą zawierać wszystkie informacje wpisane i wymagane we wzorze stanowiącym załączniki do SWZ.
8. **Formularz OFERTA stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu w przypadku jego braku lub w przypadku braku części informacji wymaganych we wzorze, stanowiącym treść oferty.**
9. *Jeśli dotyczy* – **Formularz/e cenowy/e są składane przez Wykonawcę m. in. w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy/usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego. Formularz cenowy/ Formularze cenowe nie podlegają uzupełnieniu w zakresie informacji stanowiących treść oferty.**
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
11. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski (za wyjątkiem dokumentów, których złożenie Zamawiający dopuścił również w innym języku) muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Język polski jest obowiązujący w toku całego przedmiotowego postępowania i realizacji umowy.
12. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny i trwały, techniką uniemożliwiającą modyfikację treści złożonej oferty.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku mogą one nie zostać uwzględniane.
14. Wykonawcy powinni złożyć oferty zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie i załącznikach do niego.

15. Oferta oraz dokumenty, które należy dołączyć do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszej SWZ i wzorów formularzy załączonych do SWZ. Oferta winna zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wzorach formularzy załączonych do SWZ.
16. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę lub składane wraz z nią winny zostać połączone ze sobą w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację oferty.
17. Zamawiający zaleca ponumerowanie każdej zapisanej strony oferty.
18. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy wskazanymi we właściwym rejestrze) lub jego należycie umocowanego przedstawiciela.
19. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczętą.
20. Jeśli prawo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (podpisania oferty) nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
21. **Pełnomocnictwo musi zostać złożone w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii.**
22. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tzn. w przypadku spółki cywilnej, pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich tych Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich współników spółki udzielających pełnomocnictwa.
23. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
24. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SWZ w niniejszym postępowaniu.
25. Wszelkie modyfikacje SWZ i wyjaśnienia do niej stają się integralną częścią niniejszej SWZ i są wiążące przy składaniu ofert.
26. Zamawiający może przedłużyć określony w Rozdziale XVII pkt. 1 termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian treści SWZ. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
27. **Wymagane przez Zamawiającego dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.**
28. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
29. W przypadku kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, sformułowanie potwierdzające zgodność kopii z oryginałem i podpisy osoby/osób poświadczających zgodność z oryginałem muszą być umieszczone na każdej (zadrukowanej) stronie kopii dokumentu. W razie wątpliwości przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje poświadczanie za zgodność z oryginałem załączanych kopii dokumentów dotyczących wykonawcy lub wykonawców składających ofertę wspólną, chyba że w treści pełnomocnictwa wyraźnie zastrzeżono inaczej.

30. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy.
31. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tzn. w przypadku spółki cywilnej:
- 1) na pierwszej stronie Formularza OFERTA należy wyszczególnić wszystkich tych Wykonawców w sposób taki, że w tekście wstępnym w miejscu na wpisanie wykonawcy należy wymienić wszystkich Wykonawców, w których imieniu składana jest oferta, tzn. wszystkich wspólników spółki cywilnej, w następujący sposób: „działając jako Pełnomocnik w imieniu i na rzecz Wykonawców składających Ofertę wspólną, tj.: Wykonawcy X z siedzibą w, NIP, Regon ...; Wykonawcy Y z siedzibą w, NIP, Regon ...; Wykonawcy z siedzibą w, NIP, Regon ...;” itd., (ilość wierszy należy powielić tak aby wymienić dane wszystkich wspólników spółki;
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywać wszystkich wspólników.
32. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
33. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część. Winny być one czytelnie oznaczone.
34. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
35. Oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie zmiany lub wycofania oferty musi zostać złożone Zamawiającemu pisemnie, w zamkniętej kopercie, którą należy opisać tak jak kopertę z ofertą dodając jednocześnie napis *ZMIANA* lub *WYCOFANIE*.
36. Wykonawca nie może zmienić ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
37. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym wypadku cała oferta może zostać ujawniona. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Formularzu OFERTA.
38. Fakt, że zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa należy wykazać na formularzu OFERTA lub załączonym do niej dodatkowym piśmie. Wykonawca musi również dołączyć do OFERTY inne dokumenty niezbędne dla potwierdzenia uzasadnienia/wykazania.
39. Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę stosownie oznakowane i oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty.
40. Jeśli na dalszym etapie postępowania (po składaniu ofert) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie zostaną one ujawnione jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie przekazywania tych informacji Zamawiającemu, zastrzeże że nie mogą być one udostępniane oraz jednocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy.

41. Zamawiający odtajni informacje, które zostały utajnione bez jednoczesnego przekazania Zamawiającemu wykazania, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz informacje, dla których wykazanie przekazane Zamawiającemu nie będzie potwierdzało, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy.
42. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
43. Wykonawcy będący osobami fizycznymi to również (zgodnie z ustawą o statystyce publicznej) osoby fizyczne będące przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 - Prawo przedsiębiorców i inne osoby fizyczne prowadzące działalność na własny rachunek w celu osiągnięcia zysku oraz osoby fizyczne prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne..

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę należy określić zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Cenę oferty należy określić w PLN.
3. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między *Zamawiającym* i *Wykonawcą* prowadzone będą w PLN.
5. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Cenę oferty należy określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT jeśli dotyczy). Należy wypełnić odpowiednio wszystkie rubryki zawarte w formularzu „*OFERTA*” i „*Formularzu cenowym*”(jeśli dotyczy), zgodnie z podanymi tam instrukcjami.
7. Całkowita cena brutto określona przez *Wykonawcę* w ofercie i ceny jednostkowe brutto podane w Formularzu cenowym lub w Ofercie będą cenami obowiązującymi przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, chyba że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego lub zostały przez niego przewidziane.
8. Oferowane ceny powinny uwzględniać przewidywaną inflację.
9. Ceny należy określić biorąc pod uwagę wszystkie wymagania zawarte w załącznikach nr 1 do SWZ *Opis przedmiotu zamówienia* i zgodnie ze wszystkimi innymi warunkami określonymi w niniejszej SWZ i załącznikach do niej. Nie dopuszcza się żadnych niejednoznacznych taryfikacji.
10. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, w tym również:

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

Znak sprawy: RA-DI.2612.1.2024

- 1) koszt wszystkich obowiązków kierownika budowy, koszty kierowników robót branżowych, koszt opracowania planu BIOZ, jeśli jest wymagany,
 - 2) koszt wykonania robót budowlanych wraz z kosztami prac towarzyszących (m.in. malowania i sprzątania pomieszczeń po wykonaniu robót itp.) oraz z ewentualnymi kosztami utrudnienia z tytułu pracy na częściowo czynnych obiektach,
 - 3) koszt zakupu materiałów, urządzeń i innych elementów zgodnie z wymogami Zamawiającego,
 - 4) koszt sprzętu, robocizny, transportu, dostaw i montażu, narzuty i dodatki dla wykonawcy,
 - 5) pełen zakres prac i robót objętych Przedmiotem Umowy,
 - 6) ewentualne koszty zajęcia terenów na czas wykonywania robót,
 - 7) koszty wykonania oznakowania i organizacji placu budowy i ruchu wraz z ewentualnym projektem organizacji ruchu – o ile dotyczy,
 - 8) koszty zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego, w tym koszty wykonania oraz zamontowania tablic informacyjnych budowy,
 - 9) koszty sprawdzeń, pomiarów, ekspertyz, badań i czynności kontrolnych, ekspertyz poprawności funkcjonowania instalacji i urządzeń,
 - 10) koszt robót przygotowawczych, zabezpieczeń tymczasowych, porządkowych, odtworzeniowych,
 - 11) koszty organizacji zaplecza budowy,
 - 12) koszty obsługi geodezyjnej,
 - 13) koszt opracowania instrukcji eksploatacji i użytkowania,
 - 14) koszt dokumentacji powykonawczej,
 - 15) koszty wykonania instrukcji ppoż. oraz koszty wyposażenia w oznakowanie i sprzęt ppoż, o ile dotyczy,
 - 16) koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych do opracowanych instrukcji, o ile dotyczy,
 - 17) koszty opracowania wszystkich niezbędnych (zgodnie z wymogami prawa polskiego) dokumentów do uzyskania pozwolenia na użytkowanie i uzyskanie tego pozwolenia lub innego dokumentu potwierdzających prawidłowe wykonanie zadania i możliwość użytkowania obiektu,
 - 18) koszt zakupu bezterminowych oprogramowań i licencji bez ograniczeń na ich użytkowanie (o ile są wymagane) w celu zapewnienia funkcjonalności przedmiotu zamówienia,
 - 19) koszt wywozu i utylizacji gruzu i innych odpadów,
 - 20) koszty mediów na cele utrzymania zaplecza budowy,
 - 21) ewentualne koszty uzyskania lub aktualizacji wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych, koszty odbiorów, uzyskania decyzji pozwoleń, uzgodnień i certyfikatów – o ile są wymagane,
 - 22) podatek VAT, ZUS pracodawcy, koszt PPK i inne obciążenia wynagrodzenia wynikające z obowiązujących przepisów prawa (jeśli dotyczą),
 - 23) inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz wynikające z obowiązujących przepisów, norm, zasad sztuki budowlanej i uwarunkowań.
11. Stawkę i wartość VAT należy ustalić i obliczyć zgodnie z, obowiązującymi na dzień składania ofert, przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u *Zamawiającego* obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
13. W ofercie, o której mowa w punkcie poprzednim, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. Termin oraz miejsce składania ofert

- 1. Termin składania ofert upływa w dniu: 27.09.2024 r. o godz. 11:00.**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez *Zamawiającego* po wyżej wskazanym terminie nie będą uczestniczyły w wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie *Zamawiającego*, **Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9, bud. A18, pok. 010 – Kancelaria Ogólna.**
4. **Oferty wysyłane pocztą należy włożyć w drugą kopertę zaadresowaną na adres *Zamawiającego*: Uniwersytet Zielonogórski, Kancelaria Ogólna, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9.**
5. Konsekwencje wysłania oferty na niewłaściwy adres i/lub nie otrzymania oferty przez *Zamawiającego* w wyznaczonym terminie obciążają *Wykonawcę*.
6. Zamawiający nie zwraca złożonych ofert, w tym również ofert złożonych po terminie oraz zmian i wycofań ofert.

XVIII. Kryteria oceny ofert

1. Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie wg następujących kryteriów:

Cena [C] - 100 %

W zakresie powyższego kryterium najwyższą ilość punktów (100) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto, pozostałe wg wzoru:

$$[C] = \frac{C_{\min} \text{ (cena najtańszej oferty w PLN)}}{C_b \text{ (cena badanej oferty w PLN)}} \times 100$$

gdzie:

C_{\min} – to cena brutto najtańszej oferty w PLN,

C_b – to cena brutto badanej oferty w PLN,

100 – to stały współczynnik,

2. W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych, każda z części zamówienia oceniana będzie odrębnie.
3. Wartości obliczane wg wzorów zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.
4. Łączną ocenę punktową stanowi suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, w tym również ułamkowych części punktów.
5. Najkorzystniejsza będzie oferta, która po zsumowaniu wyników wszystkich kryteriów uzyska największą liczbę punktów.
6. W przypadku ofert z taką samą sumą ilości punktów Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
7. W przypadku ofert z taką samą sumą ilości punktów i z taką samą ceną Zamawiający może, według własnego uznania, wybrać Wykonawcę, któremu powierzy wykonanie zamówienia lub wezwać wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny, z zastrzeżeniem że oferty dodatkowe nie mogą być droższe niż oferty pierwotne.

XIX. Ocena spełniania wszystkich warunków i wymagań określonych w SWZ, w tym dotyczących przedmiotu zamówienia

Ocena spełniania przez *Wykonawców* wszystkich warunków określonych w niniejszej SWZ będzie dokonywana na zasadzie: spełnia – nie spełnia, na podstawie żądanych dokumentów. Podane warunki przedstawiają konkretne wymagania, a dokumenty przedstawione przez *Wykonawcę* mają potwierdzać ich spełnianie

XX. Badanie i ocena ofert

1. W toku badania i oceny złożonych ofert, gdy Formularz OFERTA albo załączone do niego dokumenty będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do swojej formy lub treści, *Zamawiający* może zwrócić się do *Wykonawcy* z prośbą o wyjaśnienie takich wątpliwości.
2. *Zamawiający* poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.Omyłki zostaną poprawione zgodnie z niniejszą SWZ.
3. Oczywiste omyłki pisarskie to bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie może prowadzić do merytorycznej zmiany treści oferty, w szczególności np.:
 - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu;
 - 2) ewidentny błąd gramatyczny;
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części;
 - 4) ewidentny błąd rzeczowy typu: 31 listopada, itp.

4. *Zamawiający* może m. in. następujące omyłki rachunkowe uznać za oczywiste i poprawić z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jeśli ich oczywistość w danej sytuacji będzie niezaprzeczalna:
 - a. błędne wyniki działań matematycznych wynikające z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - b. błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;
 - c. błędne zsumowania w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług.
5. Omyłki uznane za oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane mogą być z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:
 - 1) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - 2) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie ceny netto i wartości prawidłowo podanej stawki podatku VAT przyjmuje się, że prawidłowo podano (poza stawką VAT) cenę netto;
 - 3) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej i liczby jednostek miar powiększonemu o wartość prawidłowo podanej stawki podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano (poza stawką VAT) liczbę jednostek miar i cenę jednostkową;
 - 4) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części/pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części/pozycje zamówienia;
 - 5) przy cenie ryczałtowej przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - 6) jeżeli obliczona cena ryczałtowa nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe,
6. W przypadku rozbieżnego podania przez *Wykonawcę* ceny słownie i liczbą przyjmie się, że poprawnie podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny. W przypadku braku obliczeń ceny oferty i braku możliwości jej weryfikacji (np. formularz cenowy, kosztorys ofertowy), jako cenę oferty przyjmie się ten zapis, który przedstawia niższą wartość w PLN.
7. Między innymi następujące omyłki polegające na niezgodności oferty ze *Specyfikacją Warunków Zamówienia* mogą zostać uznane przez *Zamawiającego* za niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i mogą zostać poprawione, jeśli ich poprawienie nie spowoduje istotnych zmian:
 - 1) *Jeśli dotyczy*: Omyłki polegające na zdublowaniu poszczególnych pozycji w *Formularzu cenowym* *Zamawiający* może poprawić w następujący sposób:
 - a) *Zamawiający* wykreśli z *Formularza cenowego* zdublowaną pozycję pozostawiając tylko jedną z nich (wykreślona będzie pozycja droższa),
 - b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji *Zamawiający* zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach *Formularza cenowego* i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę Oferty/Oferty w danej Części;

- 2) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostek miary w treści złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą *Formularza cenowego* – Zamawiający może poprawić dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w niniejszej *Specyfikacji Warunków Zamówienia*;
- 3) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na dopisaniu do *Formularza cenowego* pozycji, których nie zawierały dokumenty wzorcowe *Opis przedmiotu zamówienia* i *Formularz cenowy* – Zamawiający może poprawić w następujący sposób:
 - a) wykreślić dopisane pozycje z *Formularza cenowego*,
 - b) dokona zsumowania wszystkich pozostałych pozycji z *Formularza cenowego* i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę Oferty/Oferty w danej Części;
- 4) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek miar w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą *Formularza cenowego* - Zamawiający może poprawić dostosowując jego treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w niniejszej *Specyfikacji Warunków Zamówienia* w następujący sposób:
 - a) dokona korekty przeliczeń w pozycjach, w których zmienił ilości jednostek miar - biorąc pod uwagę nowe (zmienione, zgodne z dokumentami wzorcowymi) ilości,
 - b) dokona zsumowania wszystkich pozycji *Formularza cenowego* z uwzględnieniem nowych wartości pozycji, w których dokonał korekty wynikającej ze zmiany ilości jednostek miar i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę Oferty/Oferty w danej Części;
- 5) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na zastosowaniu przez Wykonawcę stawki VAT innej niż wskazana przez Zamawiającego w niniejszej *Specyfikacji Warunków Zamówienia* Zamawiający może poprawić w następujący sposób:
 - a) dokona korekty przeliczeń w pozycjach/w cenie oferty, w których Wykonawca zastosował inną stawkę VAT niż wskazana w SWZ - biorąc pod uwagę nowe (zmienione, zgodne z SWZ) stawki VAT,
 - b) w przypadku, w którym to będzie dotyczyło dokona zsumowania wszystkich pozycji *Formularza cenowego* z uwzględnieniem nowych stawek VAT, w których dokonał korekty stawek VAT i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę Oferty/Oferty w danej Części;
- 6) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na zaokrągłaniu przez Wykonawcę wartości pieniężnych w inny sposób niż wskazany przez Zamawiającego w niniejszej *Specyfikacji Warunków Zamówienia* Zamawiający może poprawić w następujący sposób:
 - a) dokona korekty przeliczeń w pozycjach/w cenie oferty, w których Wykonawca zastosował inny sposób zaokrągłania niż wskazany w SWZ - biorąc pod uwagę sposób wskazany w SWZ,

- b) w przypadku, w którym to będzie dotyczyło dokona zsumowania wszystkich pozycji *Formularza cenowego* z uwzględnieniem nowych wartości, w których dokonał korekty zaokrąglania i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę Oferty/Oferty w danej Części.
8. W przypadku, gdy do Formularza OFERTA nie będą załączone wszystkie wymagane dokumenty lub gdy załączone dokumenty będą niewłaściwe, będą zawierały błędy lub nie będą potwierdzały spełniania warunków udziału w postępowaniu, *Zamawiający* może zwrócić się do *Wykonawcy* o ich uzupełnienie.
9. Jeśli w ofercie *Wykonawcy* będą znajdowały się dokumenty zawierające wartości przedstawione w walutach obcych podczas oceny takich ofert *Zamawiający* będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z **01.09.2024 r.**
10. Ocenie będą podlegały oferty, które nie zostaną odrzucone.
11. Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu nastąpi zgodnie z Kryteriami oceny ofert zawartymi w SWZ

XXI. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci oferty:

- 1) niezgodne z niniejszą Specyfikacją, w tym w szczególności: niezgodne z Opiszem przedmiotu zamówienia, niewłaściwie sporządzone i/lub podpisane, niezawierające wymaganych dokumentów i/lub informacji (z zastrzeżeniem pkt. XX.8 SWZ)
- 2) *Wykonawców*, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
- 3) *Wykonawców*, którzy wcześniej nie wykonali zawartej z *Zamawiającym* umowy lub wykonali ją nienależycie, jeśli *Zamawiający* uzna taki fakt za zagrożenie realizacji przedmiotowego zamówienia,
- 4) mogące stanowić zagrożenie uczciwej konkurencji,
- 5) *Wykonawców*, których cena ofertowa będzie, zdaniem *Zamawiającego*, ceną rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXII. Informacja o wyniku postępowania

Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich *Wykonawców*, którzy złożyli oferty w terminie składania ofert.

XXIII. Udzielenie zamówienia/zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. *Zamawiający* udzieli zamówienia *Wykonawcy*, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Przed zawarciem umowy wybrany *Wykonawca* będzie zobowiązany:
 - 1) podać *Zamawiającemu* imiona i nazwiska osób uprawnionych przez niego do koordynacji realizacji umowy oraz ich dane teleadresowe; - *jeśli dotyczy*;
 - 2) przekazać *Zamawiającemu* umowę spółki cywilnej – *jeśli dotyczy*;

- 3) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy – *jeżeli Zamawiający żąda jego wniesienia,*
 - 4) podać Zamawiającemu numer konta bankowego, na które dokonywane będą płatności należności Zamawiającego wobec Wykonawcy – muszą to być numery kont zarejestrowane na białej liście podatników VAT – *jeśli dotyczy;*
 - 5) podać Zamawiającemu dane właściwego dla siebie Urzędu Skarbowego dla VAT;
3. Umowa spółki cywilnej musi zawierać co najmniej:
- 1) wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie;
 - 2) kto jest upoważniony do podpisania umowy;
 - 3) oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego minimum okres pełnej realizacji przedmiotu zamówienia publicznego, wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji/ rękojmi oraz okres konieczny dla usunięcia usterek gwarancyjnych.
4. Projektowane postanowienia umowy, zgodnie z którymi zostanie zawarta umowa w tym postępowaniu, znajdują się w załączniku nr 3 do niniejszej Specyfikacji..

XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Unieważnienie postępowania

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania:

- 1) jeśli cena najtańszej/najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą *Zamawiający* zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) odrzucone zostaną wszystkie oferty,
- 3) ze względów proceduralnych nie będzie można wybrać najtańszej/najkorzystniejszej oferty,
- 4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą wybór oferty najtańszej/najkorzystniejszej,
- 5) bez podania przyczyny..

XXVII. Środki ochrony prawnej

W postępowaniu nie obowiązują środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVIII. Ochrona danych osobowych

1. W postępowaniu obowiązują przepisy *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (**dalej „RODO”**) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, z uwzględnieniem innych obowiązujących Zamawiającego przepisów i postanowień niniejszej SWZ.
2. Udział Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dobrowolny, a przystępując do tego postępowania Wykonawca akceptuje wszystkie obowiązki i konsekwencje wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.
3. Wszystkie dane osobowe przekazywane Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury Wykonawca zobowiązany jest uzyskiwać zgodnie z przepisami RODO.
4. Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (Wykonawcy, pracowników Wykonawcy, pracowników i członków uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Zamawiający - Uniwersytet Zielonogórski, 65- 417 Zielona Góra, ul. Licealna 9; REGON 977924147; tel. 68-328-2000, fax: 68-327- 0735; www.uz.zgora.pl ;
 - 2) inspektorem danych osobowych u Zamawiającego jest Pan Jerzy Rybicki; IOD@adm.uz.zgora.pl tel. 603474724;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, w celu udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego wskazanego na stronie nr 1 niniejszej SWZ oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach, w tym w szczególności: przepisach o dostępie do informacji publicznej, ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - 4) obowiązek przekazania Zamawiającemu danych osobowych, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2, jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie

- zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z zapisów niniejszej SWZ i obowiązujących przepisów prawnych;
- 5) przekazywane Zamawiającemu kategorie danych osobowych wynikają z określonych w danym postępowaniu warunków udziału lub kryteriów oceny ofert. Dane te dotyczą w szczególności następujących kategorii informacji: o karalności, o naruszeniu prawa, o posiadanym wykształceniu, o posiadanym doświadczeniu, kwalifikacjach, uprawnieniach;
 - 6) przekazywane Zamawiającemu dane pochodzą w szczególności:
 - a) z oświadczeń własnych wykonawcy składającego ofertę,
 - b) z oświadczeń podmiotów trzecich,
 - c) ze składanych zaświadczeń/wypisów/odpisów wydawanych przez jednostki publiczne (ZUS, Urząd skarbowy, Krajowy Rejestr Karny), w tym składanych lub pobieranych przez Zamawiającego publicznie dostępnych rejestrów (CEiDG, Krajowy Rejestr Sądowy);
 - 7) dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania niniejszej procedury i wykonywania zamówienia będącego przedmiotem niniejszej procedury, a następnie (jeśli dotyczy) przez okres wynikający z innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - 8) odbiorcami otrzymywanych przez Zamawiającego danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej oraz w oparciu o inne obowiązujące Zamawiającego przepisy;
 - 9) w odniesieniu do przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 10) osoba, której dane przetwarza Zamawiający ma prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO); w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/ zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) sprostowania swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z procedurą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 11) osobie, której dane przetwarza Zamawiający nie przysługuje prawo do:
- a) usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO);
 - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych Zamawiającemu danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO

XXIX. Załączniki do SWZ

- 1) załącznik nr 1.1 – Opis przedmiotu zamówienia – informacje uzupełniające
- 2) Załącznik nr 1.2 – Projekt architektoniczno – budowlany
- 3) Załącznik nr 1.3 – Projekt techniczny wykonawczy
- 4) Załącznik nr 1.4- Zgłoszenie robót
- 5) Załącznik nr 1.5 – pozwolenie na budowę - poszerzenie otworu drzwiowego
- 6) Załącznik nr 1.6 – Zgłoszenie robót – remont – montaż krat stalowych w oknach
- 7) Załącznik nr 1.7 – STWiOR
- 8) Załącznik nr 1.8 – Projekt wykonawczy – dokumentacja do uzgodnienia z EC ZG
- 9) załącznik nr 2 – formularz *Oferta*;
- 10) załącznik nr 3 – *Projektowane postanowienia umowy*;
- 11) załącznik nr 4 – formularz *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*;