

Polska – Usługi w zakresie sprzątania i odkażania – KOMPLEKSOWE ŚWIADCZENIE USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI**OJ S 29/2025 11/02/2025****Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy Usługi**

1. Nabywca**1.1. Nabywca**

Oficjalna nazwa: Uniwersytet Zielonogórski

E-mail: bzp@uz.zgora.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Edukacja

2. Procedura**2.1. Procedura**

Tytuł: KOMPLEKSOWE ŚWIADCZENIE USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

Opis: Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usługi utrzymania czystości.

Identyfikator procedury: fffba166-18f6-404e-903a-be294fe73b6b

Wewnętrzny identyfikator: RA-ZP.2611.2.2025

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 ustawy Pzp). 2. Szczegółowe informacje o środkach komunikacji elektronicznej zawiera rozdział XIII SWZ. 3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .docx, zip. (zamawiający dopuszcza także format RAR). 4. Szczegółowe informacje dotyczące RODO zawiera rozdział XXXII SWZ. 5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 6. Warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu wynikające z art. 112 ust.2 1). W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie określa warunków udziału w tym zakresie. 2). W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: Zamawiający nie określa warunków udziału w tym zakresie 3). W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą być ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 5 000 000 PLN na jedno i na wszystkie zdarzenia. 4). W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą wykazać się udokumentowanym doświadczeniem – do postępowania mogą przystępować Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) wykonali lub wykonują co najmniej jedną usługę polegającą na regularnym sprzątaniu powierzchni biurowych i/lub usługowych i/lub mieszkalnych o wielkości

minimum 10 000 m² przez okres minimum 11 miesięcy; 4.1) Pojęcie regularne sprzątanie oznacza sukcesywne (codzienne) wykonywanie powtarzalnych czynności obejmujących przynajmniej: a. sprzątanie pomieszczeń znajdujących się w obiekcie, b. zmiatanie, zmywanie i odkurzanie podłóg, c. zmiatanie i mycie schodów wejściowych zewnętrznych i podjazdów dla niepełnosprawnych, d. ścieranie kurzu z mebli, parapetów, sprzętów i urządzeń biurowych, itp. e. utrzymywanie w czystości pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz toalet z umywalkami między innymi poprzez dbałość o ogólny wygląd pomieszczeń oraz mycie posadzek, ścian, drzwi, pojemników, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury, f. usuwanie zgromadzonych odpadów i opróżnianie koszy na śmieci, niszczarek biurowych, śmietniczek, g. okresowe mycie okien, przeszkleń, szklanych elementów, luster. 4.2) Pojęcie „jedna usługa” oznacza: - wyżej określoną usługę sprzątania wykonaną/wykonywaną w ramach jednej umowy obejmującej regularne sprzątanie min. 10 000 m² powierzchni przez okres min. 11 miesięcy, lub - wyżej określoną usługę sprzątania wykonaną/wykonywaną w ramach kilku umów, które łącznie obejmują regularne sprzątanie powierzchni min. 10 000 m² wykonywanych jednocześnie (w tym samym czasie) przez okres min. 11 mies. – wykonanie /wykonywanie tych umów musi się pokrywać przez okres min. 11 miesięcy (Wykonawca przez okres min. 11 miesięcy wykonywał usługi sprzątania jednocześnie na łącznej powierzchni min. 10 000 m²). 4.3) W przypadku usług wykonywanych Zamawiający wymaga, aby na dzień wystawienia dowodów potwierdzających należyte wykonywanie tych usług, były to usługi już wykonane w okresie co najmniej 11 miesięcy (realizacja umowy na dzień wystawienia tych dowodów trwa już ponad 11 miesięcy). Informacja taka winna wynikać z treści dowodów należytego wykonywania usług). Referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. 4.4) Pod pojęciem „wykonane w ciągu ostatnich trzech lat” rozumie się zamówienia/usługi (tj. umowy), których realizacja została zakończona w tym okresie, a zamówienia „wykonywane” to zamówienia (umowy), których realizacja trwała w tym okresie i nie została jeszcze ukończona. 7. Szczegółowe warunki dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są określone w SWZ, która zawiera szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, warunków postępowania o udzielenie zamówienia (pełny opis procedury), warunków uczestnictwa wykonawców w postępowaniu, kryteriów oceny ofert oraz wszelkie informacje potrzebne do prawidłowego sporządzenia i złożenia oferty przez wykonawców. Szczegóły dot. ww. informacji znajdują się w dokumentach zamówienia umieszczonych na stronie prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d32fe31f-fe45-4b93-a852-42529b68a6b8>

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90900000 Usługi w zakresie sprzątania i odkażania

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Zielonogórski (PL432)

Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, co do którego ziszcza się następujące przesłanki określone w art. 108 ust.1 Ustawy. 2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na mocy art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. 3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na mocy Artykułu 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków

ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, tzn. wykluczy Wykonawcę, jeśli wybór jego oferty spowodowałby udzielenie zamówienia na rzecz lub z udziałem: 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt. 1) niniejszego ustępu; lub 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 1) lub 2) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. 5. Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału: 1) JEDZ, 2) Wykaz usług – załącznik nr 15 do SWZ, 3) dowody potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia; dowodami może być opłacona polisa, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości 5 000 000,00 PLN na jedno i na wszystkie zdarzenia; 4) dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie; dowodami mogą być referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – Oświadczenie Wykonawcy. 6. Wykaz wymaganych przedmiotowych śr. dowodowych: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie. 7. Wykaz wymaganych dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia: JEDZ, informacja z KRK, oświadczenie w zakresie grupy kapitałowej, „Oświadczenie o aktualności informacji”, Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozp. Rady (UE) 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. 8. Złożona przez Wykonawcę oferta musi zawierać: 1) wypełniony formularz OFERTA; 2) wypełniony Formularze Cenowy; 3) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII pkt 1 ppkt 1 i pkt 3 ppkt 1 SWZ (JEDZ); 4) Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozp. Rady (UE) 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; 5) dokument, o którym mowa w pkt. XII pkt. 19 SWZ; odpis lub informacja z KRS lub z CEiDG, lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; powyższe dotyczy również osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby; 6) dowód wniesienia wadium; 7) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP - jeśli dotyczy; 8) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP - jeśli dotyczy; 9) wymagane oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby - jeśli dotyczy; 10) jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą/żądanych przez Zamawiającego, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie; 11) jeśli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że jakieś informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, do oferty musi dołączyć wypełniony formularz Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa i załączniki konieczne dla wykazania zasadności zastrzeżenia. Zestawienie wszystkich wymaganych w ofercie dokumentów jest określone w rozdziale XVI SWZ. Pozostałe dokumenty wymagane od Wykonawcy są składane na żądanie Zamawiającego.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia. 9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. XII 3.3) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, art. 108 ust.1 pkt 2 oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy (odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego) Ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem; 10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim powinny zostać wystawione (sporządzone) zgodnie z odpowiednimi terminami wskazanymi w punkcie powyżej. Stosowne dokumenty muszą mieć terminy sporządzenia odpowiadające terminom wymagany od dokumentów, które zastępują. 11. Jeśli w ofercie będą znajdowały się dokumenty zawierające wartości przedstawione w walutach obcych Zamawiający będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu NBP danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w D.U. UE. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w D.U. UE, NBP nie opublikuje tabel kursów śr. walut obcych, to Zamawiający będzie przeliczał przedstawione przez Wykonawców wartości w walutach obcych według śr. kursu NBP danej waluty z dnia pierwszej publikacji tabel kursów śr. walut obcych, jaka nastąpi po dniu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w D.U. UE. 12. Zamawiający przewiduje zmiany do umowy – szczegóły w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących załącznik do SWZ. 13. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane. 14. Umowy o pracę: Zamawiający wymaga, na mocy art. 95 ust.1 Ustawy, zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone czynności w zakresie realizacji zamówienia: 1) sprzątanie pomieszczeń znajdujących się w obiekcie, 2) mycie wind, 3) zamykanie, zmywanie i odkurzanie podłóg, 4) uzupełnianie papieru ksero w urządzeniach Systemu Centralnego Druku Uczelni oraz prowadzenie ewidencji, 5) zamykanie i mycie schodów wejściowych zewnętrznych i podjazdów dla niepełnosprawnych, 6) odśnieżanie schodów i wejść do budynków – w okresie zimowym, 7) ścieranie kurzu z mebli, parapetów, sprzętów i urządzeń biurowych, itp. 8) utrzymanie w czystości kuchenek gazowych i elektrycznych, mikrofalówek, stołów kuchennych, lodówek, 9) prowadzenie magazynu pościeli, 10) utrzymywanie w czystości pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz toalet z umywalkami między innymi poprzez dbałość o ogólny wygląd pomieszczeń oraz mycie posadzek, ścian, drzwi, pojemników, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury, 11) wyposażenie pomieszczeń sanitarnych w niezbędne środki higieny, 12) usuwanie zgromadzonych odpadów

wewnątrz budynków i w ich obrębie, opróżnianie koszy na śmieci, niszczarek biurowych, śmietniczek, segregacja odpadów, 13) okresowe mycie okien, przeszkleń, szklanych elementów, luster, 14) zamykanie obsługiwanych pomieszczeń na terenie obiektu (po zakończeniu czynności sprzątania), zdanie kluczy pracownikom portierni lub jeśli nie ma w budynku portierni – oddanie kluczy do depozytora), 15) otwieranie i zamykanie budynku A-41 (zazbrojenie i rozbrojenie alarmu zainstalowanego w obiekcie oraz pobranie/ zdanie kluczy w budynku Rektoratu A-18 przy ul. Licealnej 9), 16) wykonywanie wszelkich prac uwzględnionych w Opisie przedmiotu zamówienia. Szczegóły dot. ww. informacji znajdują się w dokumentach zamówienia umieszczonych na stronie prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d32fe31f-fe45-4b93-a852-42529b68a6b8>

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Właściwe prawo transgraniczne: NIE DOTYCZY

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Uwaga

Bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia: Przesłanka wykluczenia dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Szczegóły oraz wykaz żądanych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wskazano w punkcie 2.1.4) Ogłoszenia o zamówieniu.

Korupcja: Przesłanka wykluczenia dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Szczegóły oraz wykaz żądanych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wskazano w punkcie 2.1.4) Ogłoszenia o zamówieniu.

Nadużycia: Przesłanka wykluczenia dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Szczegóły oraz wykaz żądanych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wskazano w punkcie 2.1.4) Ogłoszenia o zamówieniu.

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy: Przesłanka wykluczenia dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp. Szczegóły oraz wykaz żądanych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wskazano w punkcie 2.1.4) Ogłoszenia o zamówieniu.

Naruszenie zobowiązania dotyczącego płatności składek na ubezpieczenia społeczne: Przesłanka wykluczenia dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp. Szczegóły oraz wykaz żądanych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wskazano w punkcie 2.1.4) Ogłoszenia o zamówieniu.

Naruszenie zobowiązania dotyczącego płatności podatków: Przesłanka wykluczenia dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp. Szczegóły oraz wykaz żądanych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wskazano w punkcie 2.1.4) Ogłoszenia o zamówieniu.

Naruszenie zobowiązań wynikających wyłącznie z krajowych przesłanek wykluczenia: Przesłanka wykluczenia dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g, art. 108 ust. 1 pkt 2, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz podstaw wykluczenia wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497, ze zm.). Szczegóły oraz wykaz żądanych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wskazano w punkcie 2.1.4) Ogłoszenia o zamówieniu.

Porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji: Przesłanka wykluczenia dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Szczegóły oraz wykaz żądanych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wskazano w punkcie 2.1.4) Ogłoszenia o zamówieniu.

Praca dzieci i inne formy handlu ludźmi: Przesłanka wykluczenia dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Szczegóły oraz wykaz żądanych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wskazano w punkcie 2.1.4) Ogłoszenia o zamówieniu.

Pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu: Przesłanka wykluczenia dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Szczegóły oraz wykaz żądanych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wskazano w punkcie 2.1.4) Ogłoszenia o zamówieniu.

Przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną: Przesłanka wykluczenia dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Szczegóły oraz wykaz żądanych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wskazano w punkcie 2.1.4) Ogłoszenia o zamówieniu.

Udział w organizacji przestępczej: Przesłanka wykluczenia dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Szczegóły oraz wykaz żądanych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wskazano w punkcie 2.1.4) Ogłoszenia o zamówieniu.

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: KOMPLEKSOWE ŚWIADCZENIE USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

Opis: KOMPLEKSOWE ŚWIADCZENIE USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

Wewnętrzny identyfikator: RA-ZP.2611.2.2025

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90900000 Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Licealna 9

Miejscowość: Zielona Góra

Kod pocztowy: 65-417

Podpodział krajowy (NUTS): Zielonogórski (PL432)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: Termin obowiązywania: Usługa będzie realizowana od 01.04.2025 r. do 01.04.2026 r., na podstawie protokolarnego przekazania wszystkich obiektów, przekazanie wszystkich obiektów nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Jeśli nie będzie możliwości zawarcia umowy przed 01.04.2025 r., w tym z przyczyn proceduralnych usługa będzie świadczona przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a przekazanie wszystkich obiektów nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Inne wymagania ekonomiczne lub finansowe

Opis: Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą być ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 5 000 000 PLN na jedno i na wszystkie zdarzenia.

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis: Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą wykazać się udokumentowanym doświadczeniem – do postępowania mogą przystępować Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) wykonali lub wykonują co najmniej jedną usługę polegającą na regularnym sprzątaniu powierzchni biurowych i/lub usługowych i /lub mieszkalnych o wielkości minimum 10 000 m² przez okres minimum 11 miesięcy; 1) Pojęcie regularne sprzątanie oznacza sukcesywne (codzienne) wykonywanie powtarzalnych czynności obejmujących przynajmniej: a. sprzątanie pomieszczeń znajdujących się w obiekcie, b. zmiatanie, zmywanie i odkurzanie podłóg, c. zmiatanie i mycie schodów wejściowych zewnętrznych i podjazdów dla niepełnosprawnych, d. ścieranie kurzu z mebli, parapetów, sprzętów i urządzeń biurowych, itp. e. utrzymywanie w czystości pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz toalet z umywalkami między innymi poprzez dbałość o ogólny wygląd pomieszczeń oraz mycie posadzek, ścian, drzwi, pojemników, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury, f. usuwanie zgromadzonych odpadów i opróżnianie koszy na śmieci, niszczenie biurowych, śmietniczek, g. okresowe mycie okien, przeszkleń, szklanych elementów, luster. 2) Pojęcie „jedna usługa” oznacza: - wyżej określoną usługę sprzątania wykonaną/wykonywaną w ramach jednej umowy obejmującej regularne sprzątanie min. 10 000 m² powierzchni przez okres min. 11 miesięcy, lub - wyżej określoną usługę sprzątania wykonaną/wykonywaną w ramach kilku umów, które łącznie obejmują regularne sprzątanie powierzchni min. 10 000 m² wykonywanych jednocześnie (w tym samym czasie) przez okres min. 11 mies. – wykonanie/wykonywanie tych umów musi się pokrywać przez okres min. 11 miesięcy (Wykonawca przez okres min. 11 miesięcy wykonywał usługi sprzątania jednocześnie na łącznej powierzchni min. 10 000 m²). 3) W przypadku usług wykonywanych Zamawiający wymaga, aby na dzień wystawienia dowodów potwierdzających należyte wykonywanie tych usług, były to usługi już wykonane w okresie co najmniej 11 miesięcy (realizacja umowy na dzień wystawienia tych dowodów trwa już ponad 11 miesięcy). Informacja taka winna wynikać z treści dowodów należytego wykonywania usług). Referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. 4) Pod pojęciem „wykonane w ciągu ostatnich trzech lat” rozumie się zamówienia/usługi (tj. umowy), których realizacja została zakończona w tym okresie, a zamówienia „wykonywane” to zamówienia (umowy), których realizacja trwała w tym okresie i nie została jeszcze ukończona.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: 100

Waga (wartość procentowa, dokładna): 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d32fe31f-fe45-4b93-a852-42529b68a6b8>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d32fe31f-fe45-4b93-a852-42529b68a6b8>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 45 000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100). 2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku z niżej wymienionych form: 1) w pieniądzu, 2) gwarancjach bankowych, 3) gwarancjach ubezpieczeniowych, 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 310, 836 i 1572, ze zm.). 3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy. 4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: nr rach.: 96 1160 2202 0000 0002 2613 5079 z dopiskiem: „Wadium w przetargu nieograniczonym na kompleksowe świadczenie usługi utrzymania czystości; znak sprawy: RA-ZP.2611.2.2025”. 5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej w pkt. 4, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonych jako ostateczny termin składania ofert). 6. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. 7. W treści dokumentu wadialnego musi się znajdować nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wypłaty na rzecz Zamawiającego, na jego pierwsze pisemne żądanie, pełnej kwoty wadium w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych (art. 98 ust. 6). 8. W przypadku wnoszenia wadium w postaci elektronicznego oryginału dokumentu wadialnego, Wykonawca wnosi dokument w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt dokumentu, tj. w formatach dopuszczonych przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formacie xml. Wadium musi zostać dostarczone do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być dostarczone wraz z ofertą (skompresowane do jednego pliku). Jeżeli wykonawca przesyła wadium poza ofertą, np. za pośrednictwem poczty elektronicznej, winno być ono oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie do postępowania. 9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium we wskazanym terminie, we wskazanej wysokości, na wymagany okres, nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, wniesie wadium w nieprawidłowej postaci, wniesie wadium o nieprawidłowej treści, lub złoży wniosek o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy, zostanie odrzucona. (art. 226 ust. 1 pkt 14). 10. Zasady wnoszenia, przechowywania, okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady zaliczania wadium na poczet należytego wykonania umowy określa Ustawa. (art. 97, art. 98 i art. 450 ust. 4) 11. Jeśli Wykonawca nie wskaże w formularzu OFERTA numeru konta bankowego, na które należy zwrócić wadium, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wadium zostanie zwrócone na rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu kwoty wadium na rachunek bankowy Zamawiającego. 12. Zamawiający zwróci wadium, wniesione w formie innej niż pieniężna, poprzez złożenie stosownego oświadczenia, na adres poczty elektronicznej, wskazany przez poręczyciela/gwaranta w dokumencie wadialnym. W

przypadku braku takiego wskazania w dokumencie wadialnym, Zamawiający przekaze stosowne oświadczenie na powszechnie dostępny adres poczty elektronicznej poręczyciela /gwaranta.

Termin składania ofert: 13/03/2025 09:00:00 (UTC+1)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 13/03/2025 10:00:00 (UTC+1)

Miejsce: Siedziba Zamawiającego, przy użyciu portalu eZamówienia

Informacje dodatkowe: Siedziba Zamawiającego, przy użyciu portalu eZamówienia

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Szczegóły dotyczą warunków realizacji zamówienia zawarte są w SWZ, w tym w Projektowanych postanowieniach umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia wspomnianych zmian określają Projektowane postanowienia umowy - Załącznik 4 do SWZ

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Główne informacje na temat finansowania i realizacji płatności wynikających z realizacji zamówienia zawarte są w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU), stanowiących załącznik do SWZ.

Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

TED eSender: Publications Office of the European Union

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Uniwersytet Zielonogórski

Numer rejestracyjny: 9730713421

Departament: Biuro Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Licealna 9

Miejscowość: Zielona Góra
Kod pocztowy: 65-417
Podpodział krajowy (NUTS): Zielonogórski (PL432)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Biuro Zamówień Publicznych
E-mail: bpz@uz.zgora.pl
Telefon: +48 504070265
Adres strony internetowej: <https://uz.zgora.pl>
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
Profil nabywcy: www.adm.uz.zgora.pl/przetargi
Role tej organizacji:
Nabywca

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Numer rejestracyjny: 5262239325
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Telefon: +48 224587701
Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/kio>
Role tej organizacji:
Organ odwoławczy

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union
Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxembourg
Kod pocztowy: 2417
Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)
Kraj: Luksemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>
Role tej organizacji:
TED eSender

11. Informacje o ogłoszeniu

11.1. Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 3c027c1c-c2b9-410d-bbea-91e0720722cb - 01
Typ formularza: Procedura konkurencyjna
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Podrodzaj ogłoszenia: 16
Ogłoszenie – data wysłania: 10/02/2025 09:03:57 (UTC)
Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

11.2. Informacje o publikacji

Numer publikacji ogłoszenia: 91744-2025

Numer wydania Dz.U. S: 29/2025

Data publikacji: 11/02/2025